

El que es fa públic per a general coneixement.
 Son Servera, 9 de novembre de 2004
 El batle, Sr. Damián Ripoll Gálvez

— o —

Num. 20076

Aprovada pel Ple de data 8 de novembre de 2004, l'Ordenança Municipal de Subvencions, queda exposat al públic durant el termini de trenta dies hàbils a efectes de reclamacions. En cas de no haver cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

El que es fa públic per a general coneixement.
 Son Servera, 9 de novembre de 2004
 El batle, Sr. Damián Ripoll Gálvez

— o —

Num. 20077

Aprovada pel Ple de data 8 de novembre de 2004, l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges, queda exposada al públic durant el termini de trenta dies hàbils a efectes de reclamacions. En cas de no haver cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

El que es fa públic per a general coneixement.
 Son Servera, 9 de novembre de 2004
 El batle, Sr. Damián Ripoll Gálvez

— o —

Num. 20078

Aprovada pel Ple de data 8 de novembre de 2004, el Reglament municipal de normalització lingüística, queda exposat al públic durant el termini de trenta dies hàbils a efectes de reclamacions. En cas de no haver cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

El que es fa públic per a general coneixement.
 Son Servera, 9 de novembre de 2004
 El batle, Sr. Damián Ripoll Gálvez

— o —

Ajuntament d'es Mercadal

Num. 20065

Un cop aprovat per l'Alcaldia el padró de l'impost sobre activitats econòmiques de l'any 2004, i d'acord amb el que s'estableix a l'actual legislació, se l'exposa al públic per un termini de 20 dies, a les oficines de l'Ajuntament, i es notifica als senyors contribuents que s'hi inclouen que contra les liquidacions respectives es podrà presentar, d'acord amb la legislació vigent, recurs de reposició davant l'alcalde, previ al contenciós administratiu previst a l'article 57 de la Llei de jurisdicció contenciosa i administrativa.

El període de cobrament en voluntària serà del 15 de novembre de 2004 fins al 18 de gener de 2005.

Acabat el termini, es procedirà al cobrament per via executiva amb un recàrrec del 20%.

L'Alcalde, Ramon Orfila Pons
 Es Mercadal, 4 de novembre de 2004

— o —

Ajuntament d'es Castell

Num. 20056

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 26/10/2004 ha adoptat el següent acord:

NOU TERMINI AL·LEGACIONS PER NUMERACIÓ FINQUES U.A. 3.9 "ZONA FONTANILLES".

Vist que per l'Ajuntament Ple en data 27/07/04, va acordar aprovar inicialment la numeració proposada per les finques de la U.A. 3.9 "zona Fontanilles".

Atès que al BOIB núm. 122 de data 22/09/04 es va publicar l'acord esmentat, per informació pública, per un termini de temps de 30 dies, per al·legacions.

Atès que no s'ha notificat aquest acord als veïns afectats i als respectius organismes oficials.

Atès l'art. 84 i ss. de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú.

El Ple de la corporació, d'acord amb el dictamen favorable de la Comissió informativa municipal permanent d'Urbanisme, infraestructura i medi ambient, per unanimitat dels seus membres presents, resol:

1r. Retrotreure l'expedient de numeració de les finques de la U.A. 3.9 "zona Fontanilles" des Castell i atorgar als interessats un nou termini de 30 dies per al·legacions i suggerències.

Es Castell, 2 de novembre de 2004
 La batllessa
 Irene Coll Florit

— o —

Num. 20059

L'Ajuntament Ple en sessió de dia 26 d'octubre de 2004 ha adoptat el següent acord:

ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DES CASTELL AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CIMeI LES CORPORACIONS LOCALS DE L'ILLA PER A LA CREACIÓ DEL CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA EN SÒL RÚSTIC DE L'ILLA DE MENORCA.

1r. Aprovar el Conveni entre el Consell Insular de Menorca i les corporacions locals de l'illa per a la creació del consorci per a la protecció de la legalitat urbanística en sòl rústic de l'illa de Menorca.

2n. Aprovar provisionalment la proposta d'estatuts pels quals s'ha de regir l'esmentat Consorci.

3r. Exposar al públic, durant el termini de trenta dies, comptadors a partir de l'endemà del dia que es publiqui aquest anunci en el BOIB, els estatuts de la proposta esmentada, perquè puguin ser analitzats i objecte de possibles al·legacions.

Passat el període, sense que constin al·legacions ni nous elements a valorar, es podrà considerar aprovada definitivament aquesta proposta.

En cas que s'hi presentin al·legacions, i abans de ser aprovat definitivament per la corporació, es procedirà a la negociació i consens de la resta d'administracions locals implicades.

4t. Autoritzar a la Sra. Batllessa a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la pràctica de l'acord.

Es Castell, 2 de novembre de 2004
 La batllessa
 Irene Coll Florit

— o —

Ajuntament d'Eivissa

Num. 20028

Aprovada inicialment per l'Excm. Ajuntament Ple, en data trenta de setembre de dos mil quatre, la nova redacció dels Estatuts del Patronat Municipal del Museu d'Art Contemporani, queda exposada al públic per termini de trenta dies, de conformitat i als efectes previstos a l'art. 49 de la Llei de Bases de Règim Local.

Així mateix s'exposa el text íntegre definitiu dels Estatuts als efectes de l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, considerant-se aprovats definitivament en el cas que en l'indicat termini de trenta dies no es formulí cap reclamació.

"ESTATUTS

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

El PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI és un organisme autònom de caràcter local creat per l'Ajuntament de la Ciutat d'Eivissa, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts.

Article 2

1. L'organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 6/1997, de 14 d'abril d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament d'Eivissa en virtut d'aquests estatuts.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

1) Administrar el seu patrimoni.

2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.

4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades amb les limitacions que preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

5) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que

preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques .

6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.

7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.

8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.9) Contractar i acomiadar personal.

10) Establir la seva pròpia organització interna.

11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests estatuts.

Article 3

L'organisme tindrà el seu domicili a LA SEU DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA i estarà adscrit a la Regidoria de Cultura.

Article 4

La durada de l'organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests estatuts sobre la seva dissolució.

Article 5

La finalitat de l'organisme serà la de gestionar el MUSEU D'ART CONTEMPORANI d'Eivissa de conformitat amb la normativa vigent i en especial l'específica aplicable als museus

Article 6

Per a la consecució de les seves finalitats, l'organisme desenvoluparà les activitats següents:

1) Fomentar el desenvolupament de les arts en general i de l'art actual realitzat a les nostres illes d'Eivissa i Formentera i en particular a la ciutat d'Eivissa, coordinant tots els esforços i iniciatives que es realitzin, amb una visió de conjunt de la unitat de les arts.

2) Fomentar la investigació i estudi de l'art dels segles XX i XXI tant local com forà.

3) Conservar i exposar els fons propis del Museu i d'aquells que tinguin encomanats en dipòsit.

4) Organitzar, promoure i col·laborar en tota classe de mostres, exposicions i instal·lacions en els seus propis espais o en els d'altres entitats i institucions.

5) Editar tota classe de catàlegs, llibres, monografies, guies, fullets, cartells, postals, reproduccions, obra gràfica, múltiples, obra seriada, etc.

6) Cooperar i prestar especial atenció a l'organització de les Biennals Internacionals d'Eivissa -IBIZAGRAFIC-.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 7

Els òrgans de govern de l'Organisme seran la Junta Rectora, el President, el Vicepresident i la Comissió executiva, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen en aquests estatuts.

Secció 1. La Junta Rectora

Article 8

La Junta de Rectora és el màxim òrgan de govern i administració de l'organisme.

La Junta estarà formada per:

a) El president, càrrec que desenvoluparà l'Alcalde de la Ciutat, o regidor/a en qui delegui.

Quan assisteixi personalment l'alcalde a les sessions de la Junta, assumirà la Presidència, i substituirà en aquell acte la presidència delegada.

b) El vicepresident, ocupat per el membre de la Corporació que l'Alcalde nomeni.

c) Els vocals, seran com a mínim, els següents : Quatre representants de la Corporació estriats d'entre cada grup polític de manera proporcional a la seva representativitat , un representant del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, el/la Director/a del MAC, el Director general de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes a Eivissa i Formentera, un representant de l'associació "Amigos de Ibiza", un representant del Consell Rector de la Biennial d'Eivissa, un representant de l'associació "Arteivissa-Associació d'Amics del Museu d'Art Contemporani d'Eivissa" i un representant de les diferents associacions d'artistes visuals del municipi d'Eivissa.

Article 9

Els vocals, en el cas dels corporatius municipals, seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament.

El mandat de les persones membres de la Junta Rectora s'estendrà com a màxim, excepte per cas de renovació, al de la Corporació que els ha nomenat.

Aquella persona membre de la Junta Rectora que perdi la seva condició de corporatiu, si aquell era el títol per ser-hi, cessarà com a vocal i serà substituït per l'òrgan municipal que el va nomenar.

Les persones representants d'entitats associatives que perdin la seva condició de membres d'aquelles, cessaran com a vocals i seran substituïdes per l'òrgan que els va proposar. Aquests vocals seran nomenats per la Presidència.

Els representants d'administracions públiques i el seus suplents seran nomenats pel l'òrgan plenari de l'administració membre d'entre els seus corporatius.

Article 10

Actuarà com a secretari de la Junta Rectora el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords, totes les labors de direcció dels serveis administratius així com la prestació d'assessorament jurídic.

També podrà assistir a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, l'interventor de l'Ajuntament.

Article 11

La Junta Rectora tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1) Aprovar els programes d'actuació del Patronat i les seves revisions. Aquests programes hauran d'incloure el Pla director del centre així com el Pla

anual d'activitats

2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur aprovació definitiva posterior.

3) Aprovar ordres i instruccions de serveis.

4) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

5) Autoritzar la celebració de contractacions i concessions quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Patronat, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys, llevat de les limitacions que consten en aquests Estatuts i l'ordenament jurídic.

6) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.

7) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'Organisme, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.

8) Aprovar la memòria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.

9) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució de l'Organisme.

10) Autoritzar totes aquelles despeses que superin el 10% del pressupost del Patronat tot d'acord amb les Bases d'execució del pressupost municipal.

11) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les cometes de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

La Junta Rectora podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en la Comissió Executiva o el President menys les enunciades als números, 1, 2, 6, 7, 8, 9 i 10.

Article 12

1. La Junta Rectora es reunirà com a mínim dues vegades l'any, i a més, quan ho consideri necessari el seu president, i haurà de convocar-se quan sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà la meitat més un en primera convocatòria, dels membres de la Junta Rectora amb veu i vot; i d'un terç dels membres en segona convocatòria. La reunió en segona convocatòria es produirà quinze minuts després. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat. La proposta de dissolució del Patronat s'haurà d'acordar pels dos terços dels membres presents.

5. Quan es tractin assumptes relacionats amb qualsevol dels membres de la junta o de familiars fins al tercer grau, les votacions seran secretes i la persona interessada haurà d'absentar-se de la reunió mentre es debat l'assumpte.

Article 13

Els acords adoptats per la Junta Rectora esgoten la via administrativa i es podran recórrer mitjançant la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord el Títol VII de la Llei de procediment administratiu comú 30/92 de 26 de novembre.

Secció 2. El president

Article 14

1. El president de la Junta Rectora ho serà també de l'organisme.

2 Corresponen al president les atribucions següents:

1) Exercir la representació permanent de l'organisme i de la Junta Rectora en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.

2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat. Aquesta funció no serà delegable en cap òrgan del Patronat.

3) Autoritzar les despeses i adjudicar tots els contractes que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de l'organisme.

4) Ordenar pagaments.

5) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.

6) Contractar, acomiadar i establir sancions disciplinàries al personal laboral de l'organisme. Aquesta competència no serà delegable en cap altre òrgan del Patronat

7) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'organisme.

8) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'Organisme, si no s'adoptés, donant-ne compte a la Junta en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació. Aquesta competència no serà delegable en cap altre òrgan del Patronat

9) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les cometes pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

El President podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en el Vicepresident, la Junta Rectora o en la Comissió Executiva, donant compte a la Junta Rectora menys les enunciades als números, 1, 2, 6, 7, 8 i 9.

Els actes dictats pel President directament o de forma delegada esgoten la via administrativa d'acord amb l'article 52 de la Llei de Bases de Règim Local. En aquests casos, no obstant, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició.

Secció 3. El vicepresident

Article 15

El vicepresident substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o per delegació.

Secció 4. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 16.

La Comissió executiva es configura com un òrgan de gestió, execució i assistència de les competències assignades i de les que es puguin delegar per la Junta Rectora i El President.

Conformen la Comissió executiva.

a) El President del Patronat.

b) El Vicepresident.

c) Els Vocals, que seran com a mínim, un membre de la Corporació, un membre d'entre les entitats que formen la Junta Rectora, el Director del MAC i el secretari del Patronat amb veu i sense vot.

Article 17

La Comissió executiva tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1. Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació del Patronat.

2. Organitzar, programar i dirigir les activitats i serveis que li puguin ser delegades tant per la Junta Rectora com per la Presidència.

Article 18

1. La Comissió executiva es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos, i a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i s'incorporaran en l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà de la meitat més un en primera convocatòria i d'un terç com en segona convocatòria, dels membres de la Comissió executiva amb veu i vot. La reunió en segona convocatòria es produirà quinze minuts després. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

5. Quan es tractin assumptes relacionats amb qualsevol dels membres de la comissió o de familiars fins el tercer grau, les votacions seran secretes i la persona interessada haurà d'absentar-se de la reunió mentre es debat l'assumpte.

Els acords adoptats, en atribució de les seves competències directes o delegades, per la Comissió executiva esgoten la via administrativa i es podran recórrer mitjançant recurs de reposició davant la mateixa Comissió, d'acord el Títol VII de la Llei de procediment administratiu comú 30/92 de 26 de novembre.

LA DIRECCIÓ

Article 19

El Patronat disposarà d'un Director/a amb les atribucions següents:

1) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i la Comissió Executiva.

2) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'organisme, ostentant el comandament directe del personal.

3) Redacció de l'inventari, registre i arxiu de l'obra artística assignada al Patronat.

4) La responsabilitat de l'organització d'exposicions i del muntatge de mostres i altres esdeveniments culturals a realitzar en el Museu d'Art Contemporani.

5) Les altres que li delegui o encomani la Junta Rectora, la Comissió executiva o el President.

La Direcció comptarà amb l'auxili del personal del Patronat.

Secció 5. L'ASSESSORAMENT

Article 20.

L'assessorament preceptiu i no vinculant de les activitats del Museu d'Art Contemporani el realitza el Comitè d'experts, depenent de la Direcció del Museu.

1. El Comitè d'experts estarà format per tres membres designats per la Junta Rectora del Patronat del Museu, a proposta de qualsevol membre de la Junta Rectora o de la direcció.

2. Els candidats a ésser membres del Comitè d'experts hauran de reunir la condició de coneixedors de l'art contemporani amb reconegut prestigi.

3. El Comitè d'experts estarà format per tres membres; el nomenament tindrà caràcter bianual prorrogable.

Les reunions del Comitè se celebraran amb una periodicitat anual, de forma ordinària, però també es podran convocar, a proposta de la Junta Rectora o de la direcció, totes les reunions extraordinàries que es consideri convenient.

De les sessions del Comitè s'aixecarà acta, que es podrà fer pública a través dels mitjans de comunicació.

El pagament de les despeses de desplaçament, estada i dietes per l'assistència dels experts a les reunions del Comitè anirà a càrrec dels pressupostos anuals del Patronat. La quantia de les dietes serà la que anualment fixi el Patronat.

La condició de membre del Comitè podrà perdre's per renúncia escrita de la persona interessada, per decisió del Patronat a petició de la Direcció o per qualsevol altra de les mateixes causes que estableixen els estatuts del Patronat per als seus membres.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 21

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta de la Junta Rectora.

Article 22

El personal de l'organisme estarà integrat pels funcionaris municipals o personal laboral que siguin adscrits a l'organisme, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix organisme, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 23

1. Constitueix el patrimoni de l'organisme el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni de l'organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'organisme en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivades de l'adscripció.

Article 24

L'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

1) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament.

2) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.

3) Rendiments de les seves activitats.

4) Donatius, auxilis i subvencions.

5) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.

6) Qualsevol altres ingressos procedents legalment.

Article 25

Anualment la Junta Rectora aprovarà inicialment el pressupost de l'organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat per la Comissió Executiva, i l'eleva a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

Article 26

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'organisme seran duts per l'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

2. Les funcions de tresoreria de l'organisme seran realitzades pel tresorer de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

Article 27

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any la Junta Rectora formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

1) Aprovar el pressupost de l'organisme i les seves modificacions.

2) Aprovar els comptes de l'organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.

3) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.

4) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.

5) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'organisme.

6) Aprovar la modificació dels presents estatuts i la dissolució de l'organisme.

7) Suspendre els acords de la Junta Rectora quan recaiguin sobre assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del Patronat, o manifestament il·legals.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 29

Aquests estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. La Junta Rectora de l'organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

Article 30

L'organisme s'extingirà per les següents causes:

a) Per acord plenari de l'Ajuntament

b) Per impossibilitat de compliment dels fins pels qual va ser constituït

c) Per disposició legal o resolució judicial ferma

d) A proposta de la Junta Rectora del Patronat que requerirà la majoria de 2/3. Aquest acord s'haurà de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament d'Eivissa

Article 31

L'extinció de l'organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Article 32

En el que no estigui regulat en aquest Estatuts, seran d'aplicació les normes contingudes en la legislació de règim local i de procediment administratiu general."

Eivissa, 4 de novembre de 2004

L'ALCALDE, Sgt.: Xico Tarrés Mari

Aprobada inicialmente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en fecha treinta de septiembre de dos mil cuatro, la nueva redacción de los Estatutos del Patronato Municipal del Museo de Arte Contemporáneo, queda expuesta al público por plazo de treinta días, de conformidad y a los efectos previstos en el Artº 49 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Asimismo se expone al público el texto íntegro definitivo de los Estatutos a los efectos previstos en el Artº 70.2 de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local, considerándose aprobada definitivamente en el caso de que en el indicado plazo de treinta días no se formule ninguna reclamación.

"VER TEXTO EN VERSIÓN CATALANA"

Eivissa, a 4 de noviembre de 2004

EL ALCALDE, Fdo.: Xico Tarrés Mari