Ajuntament
d'Eivissa

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ANUNCI

Resolució de data 10 de març de 2011, per la qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs-oposició lliure, tres places de Fosser a l'Ajuntament d'Eivissa.

L'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament d'Eivissa, el dia 10 de març de 2011 ha dictat la següent resolució:

"DECRET: Havent-se donat compliment al previst a l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2011;

Pel present i en virtut de les facultats que m'atorga l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;

RESOLC:

PRIMER: Aprovar les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, tres places de Fosser corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2008, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, places enquadrades a la plantilla de personal funcionari, escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Personal d'Oficis, per a cobrir el lloc de treball de fosser.

SEGON: Publicar aquestes bases juntament amb la convocatòria, en el BOIB i en el tauler municipal d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

TERCER.-Publicar un extracte de les bases juntament amb la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Eivissa, 10 de març de 2011, L'ALCALDESSA Sgt. P.D Enrique Sánchez Navarrete Regidor Delegat de Benestar Social i Recursos Humans; En don fe, EL SECRETARI ACCTAL, Sgt.: Joaquim Roca Mata.

Ajuntament
d'Eivissa

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE FOSSER MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE LA CIUTAT D'EIVISSA

PRIMERA.- OBJECTE
És objecte de les presents bases regular conjuntament amb les bases generals el procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, tres places de fosser corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2008, mitjançant el sistema de concurs–oposició lliure, places enquadrades a la plantilla de personal funcionari, escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Personal d'Oficis, per a cobrir el lloc de treball de Fosser.

Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per decret d'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2010, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 175 , de data 30 de novembre de 2010.

SEGONA - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS
2.1. Requisits generals:
A més dels prevists a la base tercera de les bases generals, les persones interessades han d'estar en possessió de:

2.1.1.- El títol de graduat/da en educació secundària obligatòria (LOE), graduat en educació secundària (LOGSE), graduat escolar (Llei 14/1970), batxiller elemental (Pla 1957), FP1 o equivalent.

2.1.2- Estar en possessió del certificat de nivell A de coneixements de la llengua catalana, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de la Política Lingüística del Govern Balear. En el cas de no posseir-lo, haurà de superar una prova de llengua catalana corresponent al nivell exigit, conforme la disposició transitòria primera de les bases generals, i la base cinquena d'aquestes bases.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana exigits, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova específica, s'haurà de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria.

TERCERA.- DRETS D'EXAMEN: 9 euros.

QUARTA.- CATEGORIA DEL TRIBUNAL I NOMBRE DE VOCALS
Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal quedarà classificat amb la categoria de segona. De conformitat amb la base general sisena 6.2 el nombre de vocals queda determinat en quatre.

CINQUENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU
El procediment de selecció serà el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, garantint a la vegada el principi d'igualtat a la selecció. El procés selectiu es regirà per la base general setena, vuitena i novena. Les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altre posterior de concurs.

5.1.- FASE D'OPOSICIÓ
La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori :

5.1.1. Prova acreditativa dels coneixements de la llengua catalana del nivell exigit a la base segona d'aquesta convocatòria.

Aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova del nivell exigit en aquesta convocatòria.
La durada màxima per a la realització d'aquesta prova es de 90 minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà "d'apte/a" o "no apte/a". La qualificació de "no apte/a" o la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Per a l'organització de la prova i la seva correcció es podran designar assessors o especialistes.

5.1.2.- PROVA TEÒRICA, la qual constarà de dos exercicis:

5.1.2.1.-Primer exercici. Consistirà en respondre 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives de les quals només n'hi haurà 1 de correcta, referides al programa de temes dels que figuren a l'annex I de les presents bases, temari general. Aquestes preguntes podran plantejar-se en llengua catalana o castellana. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,50 punts, les preguntes no resoltes, tant si figuren les 4 opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.
L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

El temps per efectuar aquest exercici serà de 45 minuts.

5.1.2.2.- Segon exercici. Consistirà en respondre 50 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives de les quals només n'hi haurà 1 de correcta, referides al programa de temes dels que figuren a l'annex II de les presents bases, temari específic. Aquestes preguntes podran plantejar-se en llengua catalana o castellana. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,20 punts, les preguntes no resoltes, tant si figuren les 4 opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.
L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.
El temps per efectuar aquest exercici serà de 90 minuts.

5.1.3.- PROVA PRÀCTICA
Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic o execució d'un treball relacionat amb el temari específic i vinculat a les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball, en el temps que determini el tribunal.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, formulació de conclusions, si escau, el contingut i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5.2.- FASE DE CONCURS

Els mèrits que el tribunal valorarà en la fase de concurs, seran els que figuren a l'annex III d'aquestes bases i s'hauran de presentar conforme s'estableix a la base quarta 4.1.5 de les bases generals.

SISENA.- PERIODE DE PRÀCTIQUES
En relació a la base general dotzena, el període com a personal funcionari en pràctiques s'estableix en 4 mesos.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió. El defensor del poble. El Tribunal Constitucional.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic, i principis fonamentals.

Tema 4.- La Corona. Funcions constitucionals del Rei. Successió. La Regència i la Tutela. El Referendament.

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- Reglament Municipal de Cementeris de l'Ajuntament d'Eivissa: Disposicions Generals.

Tema 2.- Reglament Municipal de Cementeris de l'Ajuntament d'Eivissa: Inhumacions, exhumacions i trasllats.

Tema 3.- Reglament Municipal de Cementeris de l'Ajuntament d'Eivissa: Instal·lacions.

Tema 4.- Reglament Municipal de Cementeris de l'Ajuntament d'Eivissa: Serveis.

Tema 5.- Reglament Municipal de Cementeris de l'Ajuntament d'Eivissa: Administració.

Tema 6.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol I: Disposicions Generals.

Tema 7.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol II: De la destinació final dels cadàvers i de la seva classificació.

Tema 8.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol III: De la conducció i trasllat.

Tema 9.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol IV: Embalsamament, conservació transitòria i altres pràctiques sobre cadàvers i restes cadavèriques.

Tema 10.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol V: Cementeris.

Tema 11.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol VI: Empreses Funeràries.

Tema 12.- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de les Illes Balears: Capítol VII: Infraccions i sancions.

Tema 13.- Ordenança fiscal de l'Ajuntament d'Eivissa reguladora de la taxa de cementiris municipals.

Tema 14.- Característiques i organització dels cementiris municipals de l'Ajuntament d'Eivissa.

Tema 15.- Coneixements generals d'ofici de paleta, revestiments, marbres, granits, pedra artificial. Utilització i col·locació. Eines i utillatge.

Tema 16.- Seguretat i higiene: uniformitat, elements d'higiene, elements de seguretat necessaris per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball.

ANNEX III

Barem de mèrits

El barem de mèrits s'estructura en quatre blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives i coneixements de la llengua catalana.

1.- Experiència professional

1.1. Valoració de mèrits:
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 13 punts.

1.1.1.- Per cada mes complet de serveis efectius prestats a l'Administració Pública Local, en el mateix grup de classificació, subescala i categoria que es convoca: 0,12 punts.

1.1.2.- Per cada mes complet de serveis efectius prestats a l'Administració Publica Autonòmica o Estatal en el mateix grup de classificació, subescala i categoria que es convoca: 0,06 punts.

1.1.3.- Per cada mes complet de serveis efectius prestats en una empresa o entitat privada com a fosser, justificats amb certificat de cotitzacions a la Seguretat Social (Fe de vida Laboral) juntament amb la còpia compulsada del contracte de treball : 0,03 punts.

1.2. S'entendrà com a experiència professional els serveis prestats i justificats amb certificat expedit per les Administracions Públiques que s'esmenten, sempre que hagin estat com a conseqüència d'una relació laboral o funcionarial. S'exclouran els càrrecs en comissions, juntes, etc. en organismes públics i privats. Els serveis prestats es comptabilitzaran en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzaran proporcionalment al temps treballat.

No obstant, en els casos establerts a l'article 56 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i la conciliació de la

vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computarà en tot cas, com a jornada completa.

2.- Mèrits acadèmics
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

No es valorarà la titulació acadèmica exigida per a l' accés a la plaça corresponent. Les titulacions inferiors no seran acumulatives, quan siguin necessàries per a aconseguir les titulacions superiors al·legades.

2.1.- Per estar en possessió de les següents titulacions acadèmiques oficials:

- Títol de doctor/a: 2 punts.
- Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 1,5 punts.
- Titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent: 1 punt.
- Títol de tècnic/a de grau superior de formació professional o equivalent: 0,5 punts.
- Títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional, batxiller superior, BUP o equivalent: 0,25 punts.

2.2.- Docència impartida d'estudis universitaris directament relacionats amb la plaça que es convoca:
Es valora la docència impartida d'estudis universitaris oficials de postgrau, grau, llicenciatura, diplomatura, o equivalent:
Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,10 punts.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.
La valoració màxima d'aquest apartat 2.2 és de 1 punt.

3.- Accions formatives
3.1 La puntuació màxima d'aquest apartat es de 4,5 punts.

Les accions formatives estaran constituïdes per:
a) Els cursos de formació o perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació continua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Ebap, així com els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual opta, llevat dels cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Acces, correu electrònic i Internet), el curs bàsic de prevenció de riscs laborals i els de l'àrea de qualitat, que s'han de valorar en tot cas.

b) Els diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes del mateix caràcter anterior, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats directament amb les funcions de la plaça a la qual opta. Aquests es valoraran amb la mateixa puntuació establerta a l'apartat de cursos rebuts amb certificat d'assistència.

c) Coneixements de llengües estrangeres.

En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la seva participació. Quan el certificat no especifiqui l'aprofitament es valorarà amb la mateixa puntuació establerta a l'apartat de cursos rebuts amb certificat d'assistència.

La valoració de les accions formatives s'efectuarà de la manera següent:

3.2 Cursos rebuts:

3.2.1.- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. No es valoraran els cursos de durada inferior a 10 hores, així com aquells que no se n'especifiqui la seva durada.

3.2.2.- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. No es valoraran els cursos de durada inferior a 10 hores, així com aquells que no se n'especifiqui la seva durada.

3.3. - Coneixements de llengües estrangeres:

La puntuació màxima d'aquest apartat 3.3 es de 0,5 punts.

Títols i certificacions expedits per l'IBAP o equivalents:
Nivell elemental: 0,05 punts.
Nivell mig: 0,07 punts.
Nivell superior: 0,10 punts.

Títols o certificacions expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes.
1r. curs del cicle elemental: 0,05 punts.
2n. curs del cicle elemental: 0,07 punts.
3r. curs del cicle elemental: 0,10 punts.
1r. curs del cicle superior: 0,15 punts.
2n. curs del cicle superior: 0,25 punts.

En cas de presentar mes d'un títol o certificació només es valorarà el de major puntuació.

4.- Coneixements orals i escrits de català

4.1 Valoració:
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:
Coneixements elementals (certificat B): 0,15 punts
Coneixements mitjans (certificat C): 0,25 punts
Coneixements superiors (certificat D): 0,35 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,15 punts.

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per accedir a la plaça a la qual opta, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti, sempre que sigui superior al nivell exigit com a requisit.

4.2.- Acreditació: Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear."

Eivissa, 10 de març de 2011

Ajuntament
d'Eivissa

L'ALCALDESSA

Sgt.: Enrique Sánchez Navarrete
Regidor Delegat de Benestar Social
i Recursos Humans