



**Ajuntament
d'Eivissa**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL
DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB
LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VIA PÚBLICA DE
DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT
D'EIVISSA**



ÍNDEX

MEMÒRIA

1.- INTRODUCCIÓ

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 CRITERIS GENERALS DEL SERVEI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.- ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT

4.1 ÀMBIT D'IMPLANTACIÓ

4.2 VARIACIÓ PLACES D'ESTACIONAMENT

4.3 SISTEMA TARIFARI

4.4 HORARIS

5.- EQUIPAMENT TÈCNIC DEL SERVEI

5.1 PERSONAL

5.1.1 FORMACIÓ DEL PERSONAL

5.1.2 CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

5.2 MITJANS MATERIALS

5.2.1 EXPENEDORS DE TICQUETS

5.2.1.1 INSTAL·LACIÓ DELS EXPENEDORS

5.2.1.2 CENTRALITZACIÓ DELS EXPENEDORS

5.2.1.3 RECAPTACIÓ DELS EXPENEDORS

5.2.1.4 SUPERVISIÓ DE LA RECAPTACIÓ

5.2.2 SENYALITZACIÓ

5.2.2.1 SENYALITZACIÓ VERTICAL

5.2.2.2 SENYALITZACIÓ HORIZONTAL

5.2.3 EQUIPS PERSONALS

5.2.3.1 EQUIPS DE RADIOTELEFONIA

5.2.3.2 TERMINALS DE DENÚNCIES

5.2.3.3 IMPRESSORES DE DENÚNCIES

5.2.3.4 LECTOR SMART CARD

5.2.3.5 TARGETES RESIDENTS

5.2.4 VEHICLES

5.2.5 INSTAL·LACIONS FIXES

5.2.6 MITJANS AUXILIARS

6.- MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

7.- ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR



**7.1 SISTEMA DE FORMULACIÓ I TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES
7.2 TARGETES RESIDENTS
7.3 INFORMES I ESTUDIS**

8.- IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

9.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

10.- TERMINI DEL CONTRACTE

11.- GARANTIES

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.- OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.- PREU DE LICITACIÓ

15.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE GESTIÓ DEL SERVEI

ANNEXOS:

**ANNEX I: ÀMBIT D'IMPLANTACIÓ I NÚMERO DE PLACES
D'ESTACIONAMENT A LA ZONA REGULADA**

**ANNEX II: PLÀNOL ZONA BLAVA ACTUAL AMB INDICACIÓ DEL
MATERIAL EXISTENT (EXPENEDORS I SENYALITZACIÓ VERTICAL
(SENYALS D'ENTRADA I DE SORTIDA)**

ANNEX III: PLÀNOL NOVA ÀREA

ANNEX IV: PLÀNOLS NOVA ÀREA PER ZONES

ANNEX V: LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX VI: CONVENI FUNCIONARIAT

ANNEX VII: ESTUDI ECONÒMIC



1.- INTRODUCCIÓ

La ciutat d'Eivissa va inaugurar l'any 2000 l'estacionament regulat a diferents zones del municipi d'Eivissa.

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la contractació i posterior gestió del servei públic d'estacionament regulat a les vies públiques d'Eivissa.

Aquest concurs té lloc en resposta a la necessitat de gestionar l'aparcament al viari de domini públic, en benefici dels interessos del municipi. Es pretén per tant maximitzar la rotació de les places existents a l'àrea objecte de regulació definida. Des d'una perspectiva social l'objecte és també millorar les possibilitats d'estacionament dels residents i la qualitat de vida del seu entorn. Des d'aquesta òptica de la mobilitat urbana sostenible l'objectiu és reduir la congestió mitjançant una major rotació en l'estacionament de vehicles en zones d'alta demanda i comercials, disminuir la manca de respecte a la normativa d'estacionament i afavorir la utilització de modes de transport sostenibles, tal com la bicicleta i el transport públic col·lectiu. Són objectius tots concurrents amb les últimes actuacions en matèria de mobilitat urbana com el recolzament de l'ús de transport públic, diverses fases de creació de zones de vianants i creació de "zones 30", les quals s'estan portant a terme des d'aquest Ajuntament d'Eivissa.

El sistema a proposar disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per al desenvolupament del servei, complint igualment amb la resta d'aspectes a considerar com per exemple el sistema de formulació de denúncies voluntàries o la formació de personal.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les ampliacions o modificacions que les condicions de mobilitat i trànsit en general de la ciutat aconsellin, seguint els tràmits establerts per la normativa aplicable.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec d'especificacions tècniques particulars consisteix en la contractació de la gestió del Servei de regulació i control d'estacionament de la via pública sota control horari al municipi d'Eivissa, així com la senyalització horitzontal i vertical de les zones que hi estiguin destinades.

A més de les obligacions concretes per l'adjudicatari i imposades per la legislació i reglaments vigents, l'adjudicatari haurà de procedir al subministre, programació, posada en servei, manteniment, reposició i reparació dels



elements que constitueixin el servei, a l'igual que amb la senyalització horitzontal i vertical de tota la zona regulada. Seran també feines de l'adjudicatari les gestions per al cobrament de la taxa corresponent, la col·laboració en la gestió de les denúncies formulades i en les gestions del cobrament per anul·lació de les citades denúncies d'acord amb allò previst a les ordenances d'aplicació i en el present Plec.

Així mateix es consideraran deures de l'adjudicatari del present servei, la recaptació i lliurament a l'Ajuntament de les diferents màquines expenedores, en els termes desenvolupats en aquest document i la col·laboració amb l'Ajuntament en la consecució dels fins anteriorment exposats, així com en la millora de l'operativitat del servei, de la seua seguretat, sostenibilitat i eficiència.

Serà així mateix feina de l'adjudicatari el manteniment del nivell d'eficiència en la prestació del servei, així com del nivell de vigilància que prevegi i ofereixi de la mateixa forma que la totalitat del personal. El personal del servei estarà en tot moment degudament uniformat i comunicat amb el responsable del servei i tècnics de manteniment. El responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària es trobarà comunicat i a disposició, i prestarà la seua col·laboració amb els responsables tècnics del contracte designats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la comprovació i manteniment de la eficàcia i eficiència de les feines de control de les zones regulades, el manteniment integral de l'equipament instal·lat en les zones assenyalades i la conservació de tots aquells annexos al servei i que siguin d'influència en el seu desenvolupament, tal com vehicles, sistemes informàtics, equips individuals instal·lacions, etc. Igualment seran feines de l'adjudicatari totes aquelles descrites en el Plec de condicions administratives i no contemplades explícitament en el present Plec.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de regulació d'estacionament en la via pública té per objecte aconseguir una rotació de vehicles en zones amb insuficiència d'oferta de places d'estacionament disponibles, permetent-ne amb això un ús més racional.

El mètode que es porta a terme per aconseguir aquest propòsit és el de cobrar una tarifa regulada per la corresponent Ordenança municipal als vehicles estacionats, proporcionalment al temps que es troben ocupant una plaça en les zones establertes. Per això s'estableix un sistema de control i vigilància dels temps d'estacionament que, en definitiva, és en allò en què consisteix la prestació d'aquest servei mitjançant parquímetres. Dins dels projectes aportats, les empreses detallaran la forma de comunicació dels avisos de sanció als propietaris dels vehicles, així com la forma de protegir les dades que



en aquests avisos s'incloguin, mostrant al temps una informació inequívoca del vehicle proposat per a la seua sanció a l'Ajuntament.

Per al control i gestió de les places d'estacionament existents en les zones determinades en l'**Annex I "Número de places d'estacionament de la zona regulada"**, l'empresa que resulti adjudicatària proveirà una plantilla suficient de controladors capaç d'atendre les rutes proposades amb una freqüència determinada i s'encarregaran de realitzar les feines descrites.

L'empresa adjudicatària proveirà l'Ajuntament dels mitjans tècnics, informàtics i electrònics adequats per a la supervisió i control per part dels seus serveis tècnics competents dels paràmetres de servei, segons es desenvolupa al llarg del present Plec tècnic i del Plec administratiu.

3.1 CRITERIS GENERALS DEL SERVEI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari restarà obligat a la total substitució dels elements del sistema actualment en funcionament, per a la qual cosa presentarà proposició detallada de la forma en què desenvoluparà el programa d'implantació progressiva del nou sistema respectant en tot cas el termini màxim d'execució establert per a la implantació total del sistema de tres mesos.

L'aparcament limitat i controlat mitjançant parquímetres podrà ser utilitzat per tota mena de vehicles automòbils amb dimensions inferiors a 1.80 m d'amplada i 5 m de llarg i no el podran utilitzar les motocicletes, els ciclomotors i els vehicles de dimensions superiors a les citades.

Totes les persones usuàries de l'aparcament controlat mitjançant parquímetre, immediatament després de l'estacionament hauran de proveir-se del corresponent tiquet indicador del dia, el mes i l'hora màxima d'estacionament, seguint les instruccions d'ús establertes en el parquímetre més pròxim a l'aparcament. Els licitadors podran proposar altres sistemes per al control de l'estacionament (ex.: mitjançant introducció de la matrícula, etc.). Per al cas de l'ús de tiquet, la persona usuària haurà de col·locar el tiquet dins el vehicle, en un lloc visible del vidre davanter.

El període màxim de temps que podrà romandre un vehicle aparcat en cadascuna de les places d'estacionament ve indicat a l'apartat 4.3.

Per al cas de l'ús de tiquets s'especificaran les següents dades mínimes: import abonat, data i hora límit autoritzada per estacionar el vehicle en funció de l'import abonat i de la tarifa vigent de l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament.



El pagament es podrà realitzar amb monedes, targetes de crèdit i amb targeta de prepagament, quan una targeta de prepagament hagi esgotat el saldo, el parquímetre avisarà de la situació i es podrà efectuar la recarrega de la targeta en el mateix parquímetre.

S'admetrà el servei a tota persona i vehicle que compleixi els requisits reglamentaris i observi el comportament que exigeixin les formes naturals de civisme.

Els serveis es donaran en la forma i amb la continuïtat convinguda, tenint dret els particulars a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant abonaments de la contraprestació econòmica vigent en cada moment.

Es podrà impedir la utilització als vehicles perillosos, amb el vistiplau de la policia local i sempre amb el seu coneixement.

La prestació del servei es portarà a terme de manera que els parquímetres durant l'horari de regulació sempre es trobin en funcionament i preparats per a la seua normal utilització per part de les persones usuàries.

En cas d'avaria dels parquímetres, els quals estaran dotats de sistema de autodiagnòstic, visualitzaran l'alarma corresponent i s'actuarà segons es descriu en l'apartat de manteniment i reparació d'instal·lacions.

L'empresa adjudicatària tindrà cura del bon ordre i funcionament dels serveis, i podrà dictar a l'efecte les oportunes instruccions al seu personal, sense perjudici de les facultats de l'Ajuntament que conservarà els poders necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

L'empresa i els seus empleats tractaran les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació i admetent el servei a tota persona i vehicle que compleixi els requisits que exigeixin les naturals formes de civisme.

Per a què la zona regulada compleixi la seua funció és necessari un control de l'estacionament mitjançant una vigilància permanent i especialitzada del compliment de les normes reguladores. Aquesta actuació haurà d'estar acompanyada d'una tramitació efectiva de les denúncies realitzades. Es valorarà la verificació gràfica de les denúncies a l'efecte d'evitar reclamacions posteriors.

D'acord amb el que disposa la legislació de la Seguretat social, l'empresa tindrà en tot moment assegurat el personal al seu servei, amb la deguda protecció quant a les contingències d'accidents de treball i malaltia professional. L'Ajuntament podrà auditar lliurement tota la documentació assenyalada anteriorment.



El personal anirà degudament uniformat i reunirà les característiques i el perfil adequat a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat.

La vigilància s'efectuarà dins dels horaris de funcionament de la zona regulada. Es comprovarà que cadascun dels vehicles disposi de tiquet i que l'hora límit d'estacionament sigui la correcta.

El controlador haurà d'emplenar correctament les denúncies per evitar errades en la seua tramitació per part de l'Ajuntament.

Es consideraran infraccions específiques d'estacionament controlat amb parquímetres les establertes al capítol II de l'ordenança municipal reguladora del servei d'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica en la via pública:

- a) Manca de tiquet
- b) Defectuosa col·locació de tiquet, de manera que no pugui ser visible des de l'exterior
- c) Sobrepassar el termini autoritzat
- d) Manipular o falsificar el títol habilitant
- e) Utilitzar el títol habilitant de forma fraudulenta
- f) Estacionar indegudament en les zones regulades de forma que afecti a la fluïdesa o seguretat de la circulació
- g) Estacionar amb la targeta de resident caducada o en vehicle diferent a l'autoritzat

Si el temps d'excés de l'estacionament no sobrepassa una hora, es podrà anul·lar la sanció, abonant l'import vigent segons les ordenances municipals, en el cas que el sistema proposat sigui el tiquet, dipositant-lo juntament amb la denúncia en la bústia corresponent del parquímetre o utilitzant sistemes alternatius que haurà de proposar el licitador.

L'atenció a l'usuari per incidència, per exemple la targeta que es quedi retinguda en el parquímetre, vandalisme, agressió a la maquinària, etc. restarà garantida per l'empresa durant les vint-i-quatre hores del dia seguint les directrius que pugui donar l'Ajuntament. Així doncs, el sistema d'atenció a l'usuari serà:

- durant l'horari de funcionament pel controlador de la zona regulada en la mateixa zona
- fora de l'horari de funcionament per l'encarregat de la zona regulada

La labor de control i vigilància de les places regulades, correrà a càrrec dels vigilants/controladors que tendran com a objectiu comprovar que els vehicles estacionats no hagin superat el temps màxim d'estacionament, en el cas de sistema de tiquet comprovaran que els vehicles estacionats disposen del



corresponent tiquet horari i que no se n'hagi superat l'hora indicada. Els controladors hauran de detectar amb rapidesa i eficàcia els vehicles infractors i si procedeix imposaran la corresponent denúncia.

El temps de rotació de cadascuna de les rondes de vigilants serà d'uns 25-30 minuts, de manera constant, condicionat a les condicions climatològiques i a les circumstàncies concretes de la via pública i similars que l'exercici de les funcions en tals situacions imposi.

El número de rutes de vigilància s'haurà de detallar en les ofertes presentades. Es detallarà així mateix el número de controladors, la ràtio de places a controlar per cadascun d'aquests, complint la legislació existent d'aplicació en el sector, tant a nivell de servei com aquella altra de relacions laborals. Es valoraran paràmetres d'efectivitat en el servei, de freqüència en les rutes i de proximitat al ciutadà, i milloraran aspectes de mobilitat urbana i de rendiment de la concessió. El número de places regulades que com a mínim haurà de ser responsabilitat de cada controlador s'ha estimat en 150. La proposta de rutes a realitzar i la seua freqüència, garantint un número mínim de controladors, així com els paràmetres d'interès que a efectes d'explotació se'n deriven hauran de ser incloses en la memòria del projecte tècnic que s'exigeixi als licitadors, a efectes de valoració.

Les zones objecte de l'estudi es detallen a l'apartat 4.1.

El termini del contracte començarà a comptar a partir del dia següent a la signatura d'una acta d'inici, que suposarà l'inici del còmput del termini d'explotació, que haurà d'anar acompanyada d'un inventari detallat de tots els béns materials adscrits a la concessió.

4.- ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT

4.1.- ÀMBIT D'IMPLANTACIÓ

L'objecte del contracte el constitueix la regulació i control de l'estacionament de vehicles amb limitació horària en la via pública de determinades zones de la ciutat d'Eivissa i que es recullen en l'Annex I del present estudi.

L'anterior suposa la regulació i control de **3.030 places** d'estacionament amb limitació horària, en les quals podran estacionar vehicles amb l'obtenció prèvia del tiquet habilitant o mitjançant altres sistemes proposats, durant un màxim de dues hores. També podran fer-ho vehicles subjectes a la bonificació R2 de residents dins del seu sector i sense limitació horària i aquells que hagin obtingut bonificació del tipus R1 per un període màxim d'un dia.



Es consideren set sectors d'aparcament que inclouen:

Sector 1 Figueretes.- Barri de ses Figueretes fins a c. de Ramón Muntaner (inclòs) i avinguda d'Espanya (inclosa), que comprèn **545 places**.

Sector 2 Eixample II.- Av. d'Espanya (exclosa, a excepció d'un petit tram de 18 places), av. de la Pau, av. d'Isidor Macabich i c. de Balears (inclòs), que comprèn **514 places**.

Sector 3 Eixample/Mercat Nou.- C. de Balears (exclòs), c. d'Aragó (inclòs), av. d'Isidor Macabich i av. d'Ignasi Wallis, que comprèn **713 places**.

Sector 4 Sa Capelleta.- C. d'Aragó (exclòs), Via Romana fins a av. d'Ignasi Wallis i Joan Xicó, que comprèn **469 places**.

Sector 5 Es Pratet.- Av. d'Ignasi Wallis i av. de Bartomeu de Rosselló (exclosa) fins al port, que comprèn **313 places**.

Sector 6 S'Alamera.- Av. d'Ignasi Wallis, av. de Bartomeu de Rosselló (inclosa) i c. del Comte del Rosselló (inclòs), que comprèn **396 places**.

Sector 7 La Marina.- C. del Comte del Rosselló (exclòs) fins al barri de sa Penya i la Marina, que comprèn **80 places**.

Els carrers de la implantació i l'àmbit del servei, amb el seu corresponent número de places, es troben recollits a l'**Annex I** i seran els següents:

	Nombre de places
av. d'Isidor Macabich	114
c. de Josep Riquer Llobet	66
c. d'Agapit Llobet	50
c. d'Aragó	249
c. de Catalunya	103
c. de Castella	64
c. del Pintor Vicent Calbet	19
c. del Bisbe Carrasco	27
pl. d'Enric Fajarnés i Tur	19
c. de Madrid	49
c. de l'Historiador Clapés	24
c. del Bisbe Huix	44
c. del Bisbe Abad i Lasierra	53
c. d'Extremadura	43
c. de Canàries	73
Mercat Nou	24
c. de Balears	73
c. de Múrcia	56
c. del País Valencià	35
c. d'Andalusia	27
av. de la Pau	32
av. d'Espanya	124
c. de Ramon Muntaner	32
c. del País Basc	19



c. de Formentera	67
c. del Periodista Francesc Escanellas	34
c. de Navarra	121
c. de Galícia	107
c. d'Astúries	47
c. de Tarragona	35
av. de Pere Matutes Noguera	56
Via Púnica	120
Vía Romana	167
c. de l'Arxiduc Lluís Salvador	16
c. de Pérez Cabrero i Tur	7
c. de Lleó	27
c. de Joan Planells	30
c. del Diputat Josep Ribas	70
c. de Carles III	80
c. de Felip II	42
c. de Carles V	35
c. de Josep Maria Quadrado	35
c. de Gaspar Puig	32
av. de Bartomeu de Rosselló	47
c. de Joan d'Àustria	40
c. de Bartomeu Vicente Ramon	68
c. de Vicent Cuervo	36
c. de Ramón i Cajal	25
pg. de Vara de Rey	79
c. d'Abel Matutes Torres	8
c. de Pere Sala	8
c. de Jaume I	60
c. d'Avicenna	5
c. del Comte del Rosselló	24
c. de Riambau	16
c. de sa Creu	9
c. de Guillem de Montgrí	13
c. d'Anníbal	8
c. d'Antoni Palau	18
c. del Bisbe Torres Mayans	8
sa Peixeteria	11
c. de Josep Verdera	2

4.2 VARIACIÓ DE PLACES D'ESTACIONAMENT

L'Ajuntament d'Eivissa, amb motiu de la celebració d'esdeveniments culturals, festius, esportius, neteja viària, obres o d'altres, podrà impedir l'estacionament en els àmbits d'estacionament regulats que s'hi vegin afectats, sense que el concessionari pugui prestar el servei en els referits àmbits, durant el temps



necessari per a què es dugui a terme l'esdeveniment i sense rebre cap tipus de contraprestació per aquest motiu.

L'Ajuntament d'Eivissa es reserva la facultat de reducció de places d'estacionament regulat per causes justificades, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.

Una variació del número de places de - 5% per sector respecte a les places adjudicades no suposarà modificació contractual ni econòmica respecte de les condicions inicials establertes a l'inici del servei.

4.3 SISTEMA TARIFARI

Les tarifes que s'aplicaran seran les aprovades en cada moment per la corresponent ordenança fiscal.

Les tarifes establertes a l'ordenança fiscal vigent són les següents:

30'	0,50 €
01 h	1,00 €
01h 30'	1,50 €
2 h	2,00 €

Estacionament màxim: 2 hores

Es podrà obtenir fraccions de temps de 20 en 20 cèntims d'euro.

La tarifa postpagada o d'anul·lació de denúncia serà de 3 €.

4.4 HORARIS DEL SERVEI

L'horari serà l'establert en cada moment per la corresponent ordenança municipal. Segons l'article 3 de l'Ordenança municipal reguladora del servei d'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica en la via pública del municipi d'Eivissa, el servei es prestarà conforme al següent horari:

Temporada baixa

De l'1 d'octubre al 31 de maig

De dilluns a divendres: de 9.00 h a 14.00 h
de 17.00 h a 20.00 h



Dissabtes de 9.00 h a 14.00 h

Els diumenges i festius, aparcament lliure.

Temporada alta

De l'1 de juny al 30 de setembre

De dilluns a dissabte: de 09.00 h a 14.00 h
de 17.00 h a 22.00 h

Els diumenges i festius nacionals, autonòmics i locals seran lliures.

El sistema d'horaris establert podrà ser modificat al llarg del període del contracte, a instàncies de l'Ajuntament o de l'adjudicatari, tal i com recull l'article 3.4 de l'Ordenança municipal. En qualsevol cas s'haurà d'estudiar i aprovar en el seu cas per l'òrgan competent el possible cost econòmic que aquestes modificacions introdueixin en el Servei.

5.- EQUIPAMENT TÈCNIC DEL SERVEI

5.1 PERSONAL (MITJANS HUMANS)

Per a la correcta prestació del servei està previst comptar amb una plantilla suficient que permeti el control total de l'explotació. Aquesta plantilla estarà composta com a mínim per:

- Un director tècnic (representant de l'empresa adjudicatària) i/o un cap de servei
- Un administratiu
- Un auxiliar administratiu
- Un equip d'inspecció i control amb personal suficient per efectuar feines de manteniment, recaptació, inspecció del material i control dels vehicles estacionats en la zona regulada (controladors i personal de manteniment/recaptació).

La plantilla de controladors precisos per a la realització del servei haurà de comptar amb un número d'aquests suficient tenint en compte els diferents torns, vacances, absentisme, etc., de forma que es garanteixi un perfecte control de les places. Per determinar el número de controladors s'haurà de tenir en compte que el número de places regulades que com a mínim haurà de ser responsabilitat de cadascun dels controladors serà de 150. En qualsevol cas, el personal afecte al servei vendrà recollit amb tot detall a l'oferta i a l'estudi econòmic, així com el seu règim de formació continuada.



La proposta podrà incloure una ràtio controlador-places major sempre que es justifiqui i acrediti que així ho permeten les noves tecnologies que es proposen utilitzar, sense menyscabar el servei.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatari durant la vigència del contracte ni en finalitzar, restant de compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats respecte el seu personal.

Tot el personal haurà d'estar donat d'alta en la Seguretat Social i tenir segur d'accidents, així com haurà d'estar al corrent del pagament de les corresponents quotes.

El personal que utilitzi el contractista per a la prestació del servei i tengui relació amb el públic haurà d'anar degudament uniformat i identificat amb diferent equipament per a l'hivern i l'estiu. Per a la fixació definitiva del model d'uniforme a utilitzar l'adjudicatari haurà de seguir les indicacions municipals i haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.

Els controladors prestaran la seua col·laboració quant així els sigui requerida en les matèries de la seua competència a la Policia local d'Eivissa, així com als tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

En cas de manca de neteja, decor i uniformitat en el vestit, així com en el cas de manca de cel o interès en l'exercici de la seua feina, descortesia o manca de respecte al públic, serà responsable el contractista sense perjudici de les responsabilitats personals que poguessin tenir cadascun dels individus, segons la seua actitud.

L'Adjudicatari està obligat a aportar a l'Ajuntament els TC-1 i TC-2 de l'empresa, així com el llistat de personal actualitzat sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Director Tècnic. Representant de l'empresa

Una vegada adjudicat el servei, i amb la finalitat d'obtenir una correcta gestió del servei, es disposarà en exclusiva per al present contracte d'un tècnic superior o de grau mitjà com a Director Tècnic del Servei, que donarà compte del correcte funcionament del servei, incidències, etc. Aquesta persona assumirà la direcció de la prestació del servei i del Cap de Servei i de l'equip administratiu i actuarà com a representant de l'empresa concessionària davant els tècnics municipals designats com a responsables del contracte.



Cap de Servei

Tècnic superior o de grau mitjà (que pot ser el mateix Director Tècnic) que assumirà la direcció dels treballs que siguin executats, així com la pròpia prestació del servei durant tot el termini del contracte

La seu i oficina de l'adjudicatari es trobarà obligatòriament dins el municipi. Totes les despeses relacionades amb l'oficina de l'adjudicatari seran pel seu compte, i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació.

L'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària serà el coordinador responsable d'informar i canalitzar qualsevol incidència que pugui produir-se durant l'execució del contracte.

Administratiu

Entre altres, les seues principals funcions seran:

- Gestió de respostes i material fungible
- Control proveïdors
- Control de despeses i ingressos
- Supervisió de les denúncies
- Confecció d'informes estadístics

Auxiliar administratiu

Entre d'altres les seues principals funcions són el recolzament a l'Administratiu, al Director Tècnic i/ o al Cap de Servei.

Controlador

Serà la persona que realitzarà el control exhaustiu de tots els vehicles assignats a la seua zona i s'encarregarà principalment de:

- Detectar els vehicles infractors
- Emplenar adequadament les denúncies
- Comprovar que cadascun dels vehicles disposi de tiquet i que l'hora límit de fi d'estacionament sigui la correcta
- Controlar el bon ús de les places d'aparcament reservades a ambulàncies, parades de bus i taxi i PMR.
- Comprovar i vetllar pel perfecte funcionament dels parquímetres.
- Atendre les sol·licituds d'informació dels usuaris i públic en general
- Tenir una conducta amable i ajudar en tot el que pugui a millorar la qualitat de vida de la ciutadania

També serà feina dels vigilants/controladors comprovar el bon estat i funcionament dels diferents aparells expenedors així com de la resta



d'elements necessaris per al treball a realitza. Comprovaran igualment l'estat de la senyalització i advertiran immediatament de qualsevol anomalia al servei de manteniment. Aportaran el seu coneixement de la via pública a la millora de l'eficiència del servei, a la seua efectivitat en la prestació i a la seua millora i modernització al llarg de la vigència del contracte.

Hauran d'atendre totes les sol·licituds d'informació que rebran dels usuaris.

Observaran qualsevol anomalia i incident, referent o no al servei, que tengui lloc en la via pública, i advertiran immediatament al Cap de Servei que efectuarà les accions que consideri oportunes en cada cas. Els controladors estaran sempre a disposició dels requeriments de la Policia Local. Efectuaran els avisos de denúncia dels vehicles que no compleixin les normes recollides en l'Ordenança municipal del servei de regulació i control de l'estacionament en la via pública a la ciutat d'Eivissa.

Com a resultat del coneixement de la via pública de les seues respectives zones i del servei d'estacionament regulat, hauran de formular qualsevol millora que considerin oportuna al seu encarregat per al seu estudi i posterior trasllat, si s'estima procedent, als tècnics municipals designats com a responsables del contracte. Serà una feina de l'empresa adjudicatària vetllar pel correcte desenvolupament de les funcions assenyalades per al col·lectiu de treballadors, fent ús dels mitjans legals que es trobin a la seua disposició amb la finalitat d'assegurar un efectiu i eficaç compliment de les seues tasques i una posada en pràctica totes les iniciatives que es plantegin i siguin aprovades pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

Per tal de millorar la prestació del servei, es valorarà la realització d'un informe diari referent als avisos de denúncia expedits, així com de les anomalies o incidències recollides durant el dia. Aquests informes diaris es lliuraran als tècnics municipals designats com a responsables del contracte. En base a aquestes anomalies es prendran les decisions oportunes encaminades a la seua resolució.

5.1.1 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Els controladors i la resta de personal rebran un curs de formació a càrrec de l'empresa en el qual se'ls impartiran com a mínim els següents temes:

1a jornada

- Presentació de l'empresa
- Tipus de contracte de treball: Conveni
- Direcció i prefectures del Centre
- Marc jurídic d'actuació:



Ajuntament d'Eivissa

- Ordenances
- Tarifes
- Horaris
- Denúncies
- Prestació del servei
- Itineraris i torns
- Imposició de denúncies
- Relacions amb la policia, les persones usuàries, etc.

2a jornada

- L'expenedor:
 - Generalitats
 - Utilització bàsica
- Terminals de denúncies:
 - Generalitats
 - Utilització bàsica
- Radiotransmissors
 - Generalitats
 - Utilització bàsica
 - Generalitats
 - Utilització bàsica
- Senyalització vertical i horitzontal

3a jornada

- Pràctiques al carrer
- Recorregut d'itineraris
- Proves de comunicació
- Repàs general
- Últimes instruccions per als primer dies

De la mateixa forma que al personal de l'empresa adjudicatària, als serveis municipals designats se'ls donarà la formació necessària en el maneig de les aplicacions.



Les ofertes inclouran, tant una descripció d'aquesta formació i el seu contingut, com la documentació didàctica proposada (guies d'usuari, guies d'informació ràpida, etc.). Es farà especial èmfasi en la formació que rebran els controladors del servei.

5.1.2 CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'establert en la legislació vigent, haurà de subrogar-se de forma automàtica a la relació laboral dels actuals treballadors del servei, sent aquests els que figuren en l'Annex V del present Plec, respectant les seues condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics. Tot això en els termes i condicions de la legislació i del conveni col·lectiu vigent en el moment de la licitació.

Tot el personal subrogat gaudirà dels mateixos beneficis socials que disposa el personal de l'Ajuntament actualment, descrits al Conveni regulador de les condicions laborals dels funcionaris de l'Ajuntament d'Eivissa, en l'Annex VI concretament als articles 102, 103, 104 i 105.

La resta del personal necessari per a la correcta prestació del servei serà aportat per l'empresa, complint amb les condicions tècniques establertes al present Plec i provindrà preferentment de les oficines d'ocupació (SOIB).

5.2 MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials que els licitadors considerin necessaris per a la gestió del servei seran objecte de descripció detallada en l'oferta i a l'estudi econòmic, i seran objecte de valoració els mitjans materials proposats per a la realització d'aquest servei, així com el manteniment necessari per a cadascun d'aquests. Es consideren mínims a tenir en compte els següents: Expenedors de tiquets, aspectes propis del sistema, disponibilitat d'oficines, magatzems, vehicles, mitjans de comunicació i informàtics adequats per a les feines de comunicació interna i amb els serveis municipals, material de reposició, senyalització horitzontal i vertical etc.

Tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei objecte del present Plec per part de l'adjudicatari seran de nova adquisició. És igualment responsabilitat de l'adjudicatari i al seu càrrec, la retirada i transport en les millors condicions possibles del material actualment instal·lat a les dependències designades a tal efecte per l'Ajuntament, sense que es produeixin incidències o cessaments prolongats del servei.

Els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei revertiran en la seua totalitat a l'Ajuntament al final del contracte.



5.2.1 EXPENEDORS DE TIQUETS

Els aparells expenedors d'autoritzacions d'estacionament hauran de ser nous i de reconeguda i contrastada qualitat i acompliran les següents característiques mínimes:

1. Constaran d'una sola obertura per a la introducció de monedes, amb bloqueig automàtic tipus "anticlip" davant la introducció de qualsevol element estrany.
2. Permetran, com a mínim, la utilització de les següents monedes d'euro: 0,05; 0,10; 0,20; 0,50; 1,00 i 2,00 i estaran preparats per adaptar-se fàcilment a qualsevol modificació del tipus de monedes.
3. A més del pagament amb monedes, els expenedors de tiquets hauran d'admetre targetes xip de prepagament, de banda magnètica i estaran preparats per a la possible utilització de targetes de dèbit/crèdit. S'haurà de contemplar la seua adopció o possibilitat d'introduir mitjans de pagament alternatiu al llarg de la prestació del servei, així com l'evolució tecnològica dels models expenedors ho vagi permetent.
4. Permetran una flexibilitat total de la programació de tarifes i horaris fins i tot diverses tarifes simultànies.
5. Possibilitat d'anul·lació de l'operació, en cas d'equivocació, per part de l'usuari. En aquest cas es procedirà a la devolució dels diners pagats, abans de l'emissió del tiquet.
6. Indicaràn en la pantalla l'hora de fi d'estacionament autoritzat i l'import abonat a mesura que es vagin introduint les monedes. Haurà de mostrar en pantalla l'hora local en caràcters molt visibles, fins i tot amb il·luminació interna en hores nocturnes.
7. En els períodes en els quals no es detecti activitat en el sistema, aquest visor podrà romandre apagat amb el fi d'estalviar energèticament. En aquest cas, s'haurà de disposar d'una senyalització pilot de funcionament.
8. En el tiquet figurarà l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa. El tiquet que lliurarà l'aparell expenedor haurà de portar indicat i en caràcters molt llegibles i visibles l'import abonat, la data i l'hora de fi d'estacionament autoritzat en funció de l'import abonat, la zona on està ubicat l'expenedor així com el preu públic vigent a l'Ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament. Aquest tiquet haurà de disposar d'un resguard amb les mateixes indicacions que el principal i haurà de permetre diverses impressions gràfiques.
9. Permetrà rapidesa en el subministrament d'informació.
10. Es valorarà la possibilitat de la introducció de matrícula a través del teclat alfanumèric complet i tecles úniques per a cada número i lletra que estaran disposades de manera intuïtiva.
11. Es valoraran mecanismes que permetran gestionar a través de la matrícula, una rotació forçada dels vehicles perquè aquests no romanguin en el mateix lloc per un període superior a dues hores.



12. Els expenedors aniran dotats d'un sistema de control dels tiquets emesos, de forma que es pugui abastir a les màquines de manera organitzada, tancant-se l'admissió de monedes en el cas de final de càrrega d'aquests.
13. L'aparell expenedor estarà preparat per lliurar un tiquet en el que figuri l'hora de sol·licitud i serveixi per anul·lar les denúncies per excés de temps en un màxim d'una hora o disposarà d'altres sistemes que permetran efectuar l'anul·lació de denúncia.
14. En aquest sentit, els expenedors de tiquets disposaran d'un teclat o botonera per a possibilitar aquesta anul·lació de denúncies per mitjans electrònics. Aquesta botonera haurà d'equipar pulsadors metàl·lics i antivandàlics.
15. Totes les instruccions, tarifes i horaris apareixeran a la part frontal de l'expenedor i estaran protegits per una superfície de policarbonat o plàstic no inflamables antivandàlics i resistent a impactes.
16. L'expenedor tindrà clarament separats els mòduls de funcionament i recaptació, de forma que el personal tècnic de manteniment no tingui accés a aquest últim mòdul. El mòdul de transmissió de dades que incorporarà s'haurà de contemplar com a un mòdul independent del de gestió o el d'emmagatzemament econòmic, a fi de poder ser actualitzat amb la normal evolució tecnològica.
17. Tota la informació relativa a l'estat de l'expenedor (programa, horari, estat de funcionament, etc.) o bé a la seua utilització (recaptació, tiquets emesos per imports o blocs horaris, per moneda o targeta, segons tarifa, recarrega de targetes, etc.) podrà ser obtinguda, mitjançant tiquet imprès o bé mitjançant un terminal portàtil, que podrà comunicar-se amb l'expenedor. La gestió remota es realitzarà mitjançant sistemes de transmissió de dades GPRS, UMTS o similar, que s'actualitzaran periòdicament segons la natural evolució tecnològica al llarg de la vida útil de l'equip i es comunicaran amb l'adjudicatari i l'Ajuntament, els quals disposaran ambdues de servidor de dades i programari de gestió-supervisió adequat, enviant la informació en períodes de temps seleccionats pel gestor del sistema a uns servidors instal·lats a tal fi en les oficines de l'adjudicatari i de l'Ajuntament. En cas necessari, l'equip encarregat de la recepció de les dades en cada cas el proporcionarà l'adjudicatari. Es valorarà el sistema de control de la recaptació, així com els mecanismes de seguretat en la transmissió de dades i en el sistema de comunicació de la recaptació en general proposats.
18. Totes les transaccions s'emmagatzemaran en la memòria de l'expenedor, i haurà d'existir la possibilitat de buidatge de la memòria mitjançant terminal portàtil o qualsevol altre mitjà d'emmagatzematge. L'adjudicatari lliurarà als serveis tècnics municipals designats a aquest efecte equipament en grau suficient adequat per a la comprovació i avaluació de les dades dels expenedors, descarregant-ne la informació directament. L'adjudicatari s'encarregarà de formar-los en el seu maneig i ocupació. Aquest equipament de control local, juntament amb



l'aplicació de control centralitzat es descriuran amb detall en les ofertes licitants i en serà un dels paràmetres de valoració.

19. La màquina expendrà i abocarà automàticament, en suport informàtic i en temps real les dades diàries per al seu control. Les dades mínimes seran aquelles relatives a incidències, fallades i mal funcionament de l'equip i recaptació. En cas de fallada del sistema, caigudes en l'alimentació, etc., es generaran els informes d'incidències requerits en l'oficina de l'adjudicatari que els exposarà en la reunió de l'òrgan de gestió.
20. Podrà obtenir-se informació del funcionament de l'expenedor en qualsevol moment, ja sigui d'utilització com de recaptació. A tal efecte l'adjudicatari lliurarà els mitjans de control adequats a l'òrgan de gestió del servei de forma prèvia a la signatura de l'acta de recepció i posada en funcionament del sistema.
21. Estaran preparats per treballar amb els marges de temperatura i humitat necessaris per a la ciutat d'Eivissa.
22. Com a mesura encaminada a promoure les energies renovables, els expenedors estaran alimentats amb bateries recarregables mitjançant panell solar d'alt rendiment. Les bateries seran 100% ecològiques. En el projecte d'ubicació dels expenedors es prendrà en consideració aquesta característica a fi que la incidència de la llum solar en els equips sigui la adequada.
23. La placa solar d'alt rendiment estarà integrada en el parquímetre i protegida davant agressions i vandalisme.
24. Tots els aparells hauran de disposar de protecció davant l'oxidació i la corrosió.
25. Tendran també, un sistema de protecció antivandàlic que protegeixi degudament tot el mecanisme. El frontal haurà d'estar protegit mitjançant una placa de policarbonat (no vidre) d'alta resistència al trencament per impacte i haurà de ser inestellable.
26. La porta estarà equipada amb pany de seguretat i tres punts d'ancoratge.
27. Tots els elements de funcionament estaran localitzats dins la caixa i el disjuntor estarà ubicat en lloc adequat atenent a raons de seguretat.
28. Els diners restaran dins de la caixa forta ubicada dins l'expenedor. La guardiola no serà un element mòbil.
29. Haurà de disposar d'una gama de color seleccionable de forma prèvia a la instal·lació del parc d'expenedors. En qualsevol cas el proveïdor haurà de proposar un equip que per les seues dimensions, disseny i color, estigui en perfecta harmonia amb l'entorn urbà en el qual serà instal·lat.
30. Als parquímetres figuraran, en català i castellà, les instruccions per al funcionament, així com l'escut de l'Ajuntament i els logotips de l'empresa adjudicatària.
31. Hauran de disposar d'una configuració modular que permeti un ràpid manteniment.



32. La plantilla d'expenedors disposarà com a equipament mínim de recolzament i gestió d'una aplicació diferenciada per a la gestió d'alarmes i incidències per a la validació de transaccions i recaptació i una aplicació de sincronització i funcionament intern del sistema. Aquestes aplicacions s'incorporaran en un servidor de dades informàtic dotat de comunicació GPRS/UMTS o similar i aniran instal·lades en els equips del concessionari i l'Ajuntament.
33. Els expenedors hauran de disposar d'una sèrie de mecanismes de autoprotecció i d'avís d'alertes de manteniment i avaria que en permeti la ràpida localització.
34. La concepció del distribuïdor de tiquets haurà de ser completament modular, ja que haurà de permetre un manteniment fàcil i ràpid per substitució de l'element que presenti problemes de funcionament.
35. El reemplaçament periòdic de tiquets serà una feina de manteniment corrent. Cada estucatge de tiquets comptarà amb un mínim d'uns 3.000 tiquets i una llum testimoni indicarà quan arriba a la reserva de 300/500.
36. Quan s'acabin els tiquets, l'aparell es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.
37. Tots els expenedors estaran connectats per un sistema que en centralitzarà la comunicació en l'oficina del contractista a l'objecte de controlar les avaries, paper, etc. Aquesta unitat central emmagatzemarà en temps real tots els moviments quant a expedició de tiquets, recarrega de targetes, anul·lació de sancions, avaries, etc.
38. La capacitat de la guardiola serà d'almenys 5 litres.
39. En finalitzar la recaptació i retirar la clau de seguretat, l'expenedor emetrà un justificant (tiquet) de gestió estadística on hauran d'aparèixer les següents informacions, entre altres:
 - Número d'expenedor
 - Número de recaptació efectuada en origen (implantació)
 - Data i hora de recaptació
 - Total recaptat a origen
 - Total recaptat des de l'anterior recaptació
 - Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant per tipus de monedes) com per targetes
 - Tiquets emesos, segons tarifes i segons demanda de tipus d'estacionament

Aquesta informació es subministrarà també a través del sistema de centralització dels parquímetres.

5.2.1.1 INSTAL·LACIÓ DELS EXPENEDORS

La instal·lació dels expenedors de tiquets es realitzarà en les següents condicions:

1. Els parquímetres s'instal·laran i configuraran per part de l'empresa concessionària.



2. El criteri de mínima distància entre l'expenedor i el cotxe estacionat, utilitzat per determinar el número d'aparells expenedors, obliga a què l'usuari, en cap cas, camini més de 50 metres des del seu vehicle estacionat fins a la màquina expenedora. No obstant aquest criteri de distància, haurà d'adaptar-se en cadascuna de les ubicacions, tenint en compte barreres naturals (edificacions, etc.) o artificials (trànsit, inexistència de passos per a vianants, etc.) que puguin trobar-se. En tot cas s'estableix una dotació mínima d'un parquímetre per a cada 25 places d'estacionament.
3. Els expenedors se situaran en la via pública en els llocs que s'indiquin en l'oferta presentada i respectaran les normes establertes en la normativa d'accessibilitat vigent.
4. Les obres, treballs i connexions necessàries per a la posada en funcionament seran a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de finalitzar degudament els punts d'instal·lació, segons les instruccions dels serveis tècnics municipals competents.
5. La instal·lació dels expenedors restarà finalitzada i hauran de ser posats en servei en el termini de tres mesos a partir de la data de formalització del contracte.
6. La configuració dels expenedors, de les aplicacions de gestió, sincronització i validació de transaccions i recaptació, així com la instal·lació i configuració dels sistemes informàtics de gestió requerits tant per l'empresa com per l'Ajuntament, serà a compte de l'adjudicatari, i haurà d'instal·lar-se i posar-se tot en funcionament en la data d'inici del servei.
7. Els equips de captura de dades, ECD, que es subministraran per duplicat, un per als serveis tècnics municipals i l'altre per al concessionari, seran a càrrec del concessionari, tant el seu subministrament com la seua personalització.

La proposta podrà incloure altres sistemes que permetin el control de les dades mitjançant altra solució tecnològica.

5.2.1.2 CENTRALITZACIÓ DELS EXPENEDORS

Els expenedors hauran d'estar connectats a un sistema informàtic centralitzat via GPRS/UMTS, VPN o similar. Aquest sistema consistirà en dos equips ofimàtics HP, DELL, COMMPAQ o similar de tipus servidor dotat d'un sistema d'arxius redundat RAID per a la seua escriptura en mirall. Un d'aquests equips s'instal·larà en dependències municipals i l'altre en les del concessionari. Des d'aquests equips haurà de ser possible saber quina quantitat es recull per franges horàries tots el dies i la seua coincidència amb la quantitat ingressada al compte bancari. D'aquesta manera permetrà gestionar adequadament les feines de manteniment preventiu i correctiu, així com la possible implantació de mesures orientades a millorar la mobilitat a la ciutat. L'aplicació permetrà així mateix la validació de transaccions.



En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar el sistema de control de recaptació a l'Ajuntament. La forma com s'efectuï aquest sistema serà un dels criteris de valoració, així com els mitjans auxiliars proposats per a la recaptació, com per exemple comptadors de monedes, calaixos de seguretat auxiliars, la seguretat en els accessos i en el grau de coneixement de la quantitat recaptada, la freqüència de recaptació i de lliurament de dades des dels expenedors al sistema central, etc.

El sistema informàtic centralitzat encarregat del control de recaptació, específic i diferenciat d'aquell altre destinat al sistema de gestió del servei, haurà de instal·lar-se en les dependències municipals a indicar pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte, trobant-se en ple funcionament de forma prèvia a la redacció de l'acta de començament del servei. Es valorarà la forma en la gestió de la recaptació proposada per les empreses licitants, les quals descriuran com més detalladament possible la forma i els mitjans proposats per a les feines de control per part dels tècnics municipals. El sistema de recaptació podrà ser perfeccionat al llarg del període de vigència del contracte, amb la supervisió prèvia dels serveis tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

Els licitadors podran proposar altres sistemes tecnològics que també permetran això.

La centralització de dades es portarà a terme a través d'una xarxa GPRS/UMTS o de qualsevol altra naturalesa que el licitador ofereixi sempre i quan aquesta es desenvolupi amb el degut detall i ofereixi les degudes garanties de seguretat en les comunicacions i possibilitat d'ampliació d'aquestes amb suficient detall i en format adequat al fi al qual va destinada. Com a mínim, s'enviaran les següents dades:

- Avisos d'avaries i manteniment. El temps que cadascuna de les terminals romanguí fora de servei haurà de quedar-se registrat.
- Recaptacions i tipus de pagament. Aquestes dades s'emmagatzemaran en el sistema d'emmagatzematge intern dels expenedors i periòdicament es transmetran a l'Ajuntament els paràmetres d'explotació. Aquesta transmissió haurà d'efectuar-se de forma coordinada segons zones de forma tal que s'eviti el col·lapse de la xarxa de transmissió o pèrdues d'informació. La informació restarà també i de forma temporal emmagatzemada en la pròpia unitat expenedora, de forma que si hagués una fallada en la transmissió fos possible la seua recuperació manualment. Serà, com s'ha especificat anteriorment, objecte de valoració de les ofertes aportades la forma en la qual s'efectuï la recaptació, les dades i estadístiques que lliurin els expenedors i la utilitat i fiabilitat d'aquestes dades.
- Anul·lacions de denúncies realitzades.
- Canvis de configuració de forma remota si fos necessari.



- Gestió automatitzada d'alarmes i incidències en els expenedors.
- En general, es valorarà qualsevol altres dades que la licitant consideri d'interès per al servei i sigui d'utilitat per als serveis tècnics municipals, aportant nivells addicionals de seguretat en les comunicacions, gestió de la recaptació, incidències, solució de problemes i serveis addicionals de valor afegit a curt o mitjà termini que la tecnologia proposada possibiliti i millori la prestació del servei o la seua percepció per part dels usuaris finals (ciutadania) o els tècnics municipals.

En relació amb la centralització del sistema de denúncies, el licitador posarà a disposició de l'Ajuntament el programari necessari per realitzar consultes, entre altres, sobre dades de denúncies, matrícules, marques, models, sancions, verificació gràfica de denúncies, etc.

En relació amb la gestió dels distintius de residents, l'Ajuntament tindrà accés a les dades de què l'adjudicatari disposi.

Per portar a terme la centralització dels aparells expenedors de tiquets l'empresa adjudicatària disposarà de la maquinària i programari necessari així com el seu correcte manteniment i actualitzacions durant la vigència del contracte. Totes les dades relacionades amb el servei dels expenedors es lliuraran amb una periodicitat mensual, en format paper i electrònic diferenciats, als tècnics municipals designats com a responsables del contracte, juntament amb la resta de dades estadístiques, segons allò disposat en l'apartat informes i estudis.

Per al correcte funcionament del servei, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament d'Eivissa i posarà en servei, de forma prèvia a la redacció de l'acta d'inici de servei, els sistemes de comunicacions i aplicacions necessaris per a la supervisió dels sistemes del servei, amb les característiques i operativitats previstes en els termes descrits al plec, com a mínim. Si fos necessari l'adjudicatari proporcionarà un equip amb les característiques desenvolupades al llarg del present Plec, i que estarà dotat de les aplicacions de gestió d'alarmes, sincronització, supervisió i control i validació de transaccions i permetrà en qualsevol moment efectuar les oportunes consultes per part dels tècnics municipals designats a l'efecte. L'equip es lliurarà en dependències municipals designades a l'efecte i es trobarà instal·lat, configurat i dotat de sistema operatiu degudament llicenciat. Les despeses derivades d'aquest sistema seran responsabilitat de l'adjudicatari així com les despeses derivades de la tramesa de dades, en qualsevol de les seues formes i al llarg de la vigència del contracte.

5.2.1.3 RECAPTACIÓ DELS EXPENEDORS

La forma d'efectuar la recaptació serà proposada pels licitadors i serà obligació dels licitadors la recollida, recompte i transport dels fons recaptats per l'empresa fins al seu ingrés al compte bancari que determini l'Ajuntament



d'Eivissa. Serà responsabilitat dels licitadors la custòdia dels fons recaptats per l'empresa fins al seu ingrés en el compte bancari determinat per l'Ajuntament d'Eivissa. L'adjudicatari proveirà un terminal informàtic d'última tecnologia dotat d'impressora i SAI en dependències de l'Ajuntament a determinar pels seus serveis tècnics i que mostri la recaptació dels expenedors, individualment i al llarg d'espais de temps, actualitzant-se en terminis establerts per l'usuari. Els licitadors podran proposar qualsevol altre mitjà degudament justificat. A més, en aquesta aplicació municipal de recaptació i control s'hauran de recollir les entrades corresponents a les adquisicions i recàrregues de les targetes de prepagament que s'emetin des de les oficines de l'adjudicatari. En les ofertes presentades s'haurà de desenvolupar en capítol diferenciat el sistema proposat de control i regulació dels diversos mecanismes de recaptació, a efectes de valoració.

Tot el material existent en l'actualitat (expendedors, senyalització vertical, PDAs, etc.) haurà de ser retirat per l'empresa adjudicatària i al seu càrrec, i traslladat a dependències a designar pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

5.2.1.4 SUPERVISIÓ DE LA RECAPTACIÓ

L'Ajuntament ostentarà les màximes funcions fiscalitzadores i d'inspecció i els tècnics municipals podran assistir a l'arqueig de les màquines.

D'aquest acte, s'aixecarà i signarà un exemplar duplicat d'un acta que es lliurarà a cadascuna de les parts, en la qual consti l'import de la recaptació.

L'Ajuntament, a través dels zeladors ambientals i els tècnics responsables de la contractació podrà supervisar en qualsevol moment el servei i prendre dades dels expenedors de tiquets quant a recaptació i número de serveis.

5.2.2 SENYALITZACIÓ

5.2.2.1 SENYALITZACIÓ VERTICAL

L'adjudicatari estarà obligat al subministrament i col·locació de la senyalització vertical necessària, de nova adquisició, així com al seu manteniment, que es situarà en el sentit de la marxa. En les ofertes presentades per les empreses licitadors s'enumerarà el número, tipologia i ubicació dels senyals verticals a instal·lar en cas de resultar adjudicatari.

La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar al conductor de manera que no li sorgeixin



dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar. El número mínim de senyals verticals a instal·lar s'ha estimat en 46.

Així mateix tots els elements estaran subjectes a una feina de manteniment, i oferiran sempre un bon aspecte.

La senyalització vertical serà clara i present, de fàcil interpretació i no afectarà, en la mesura del possible, l'estètica ciutadana.

Els senyals i els pals es realitzaran segons la normativa del Plec de condicions.

La senyalització vertical comptarà amb dos tipus de senyals:

- senyal d'inici de zona regulada
- senyal de fi de zona regulada

El senyal d'inici de zona regulada es col·locarà al principi de la zona regulada i donarà informació de l'horari de pagament i del temps màxim d'estacionament.

El senyal de fi de zona regulada es col·locarà al final de la zona regulada.

Tots els senyals seran supervisats de forma prèvia a la seua instal·lació pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte, i les empreses licitadores hauran d'aportar documentació gràfica de la tipologia de senyals proposats, així com plànols indicadors de la ubicació del conjunt de la senyalització vertical.

La senyalització vertical complirà amb tot el que preveu la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial així com l'establert a l'article 4 de l'Ordenança municipal reguladora del servei d'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica en la via pública. L'adjudicatari restarà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit, en el cas de qualsevol canvi d'aquest, a requeriment de l'Ajuntament d'Eivissa.

Es detalla en plànol la ubicació dels senyals actualment en servei, els quals hauran de ser retirats i reposats per altres de nova adquisició per part de l'empresa adjudicatària al seu càrrec, així com una proposta base de nova senyalització per a les zones de nova implantació.

Les feines de conservació i manteniment de tota la senyalització vertical correspon a l'adjudicatari.



5.2.2.2 SENYALITZACIÓ HORIZONTAL

Tota la senyalització horitzontal serà per compte de l'adjudicatari, i inclourà el marcatge de totes les places subjectes a regulació sobre el paviment, tant en línia com en bateria. S'inclourà el repintat de tots els passos de vianants i totes les marques vials compreses en la zona regulada, tant a l'inici de la concessió com de forma periòdica, com a mínim una vegada a l'any. A l'inici de la concessió, s'efectuarà per part de l'adjudicatària un repintat de tota la zona a regular.

L'estat de conservació de tota la senyalització es mantindrà en un nivell alt, oferint en tot moment un aspecte net i cuidat, i s'efectuaran a càrrec de l'adjudicatari feines de manteniment periòdiques, o quan així ho requereixen els tècnics municipals designats com a responsables del contracte, amb un repintat mínim d'una vegada a l'any.

Quant a materials, dimensions i mètodes d'aplicació, seran supervisats pels serveis tècnics municipals.

L'Adjudicatari, al seu càrrec, es veurà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi d'aquest a requeriment de l'Ajuntament d'Eivissa.

La disposició de les places podrà ser en cordó, en bateria o en semibateria, segons interressi per les característiques de la superfície.

Les dimensions de les places seran, en funció de la seua disposició, les següents:

- places en cordó: 5 metres x 2 metres
- places en bateria: 2,5 metres x 5 metres
- places en semibateria: 2,2 metres x 5 metres

Els contorns de les places estaran delimitats amb una franja de pintura de 10 cm d'amplària.

El color de la pintura serà blau elèctric fort, normalitzat per a la senyalització de zones regulades.

S'utilitzarà pintura de llarga durada, del tipus termoplàstic en fred, de dos components, fabricat a partir de resines metracríliques lliures de dissolvents, mescla de polimetacrilats especials.

La resta de components d'aquesta pintura es realitzarà mitjançant quars i dolomites polvoritzats i colorants inerts.



S'emprarà pintura de doble component en aquells llocs on el paviment així l'exigeixi (llambordes, superfícies molt rugoses, etc.)

El pintat es realitzarà en col·laboració amb la Policia Municipal i els serveis municipals preferentment durant la nit a fi d'interferir el menys possible el trànsit.

5.2.3 EQUIPS PERSONALS

A continuació es relacionen els elements necessaris per conformar l'equipament bàsic dels controladors del servei i que estarà constituït per a cada controlador per un terminal de denúncies, una impressora de denúncies i un lector smart card. Es valorarà la disponibilitat d'un lector per a les targetes de resident adequat a la solució presentada, sempre respectant els principis de protecció de dades. Aquests elements podran ser independents o integrats entre si, depenent de les diferents configuracions de maquinària existents. Donat que el termini de vida de l'equipament personal s'estima inferior al dels equips ubicats a la via pública, siguin expenedors o sistemes de senyalització, tot el material d'ús personal a emprar pels controladors serà d'última tecnologia, cosa que permetrà allargar la seua vida útil.

5.2.3.1 EQUIPS DE TELECOMUNICACIONS

Per a la millor atenció del servei s'incorporarà un equip complet de telecomunicacions amb la següent comesa:

- coordinar la seguretat viària amb la policia municipal
- coordinar les feines de manteniment de les instal·lacions
- alertar dels esdeveniments en la via pública a la Policia Municipal
- millorar la informació per a la persona usuària

Per això l'empresa adjudicatària dotarà el seu personal d'aparells de telecomunicació per a la intercomunicació i connexió amb la Policia Municipal.

S'utilitzarà una freqüència específica que s'ajustarà a les normes vigents

5.2.3.2 TERMINALS DE DENÚNCIES (PDA)

Per realitzar les proposicions de les denúncies corresponents als vehicles infractors aparcats a la zona regulada, s'utilitzen els terminals de denúncia que faran més operativa la feina dels controladors. Aquestes unitats seran compatibles amb el sistema informàtic municipal, de forma que la informació relativa a les denúncies pugui ser descarregada, a l'objecte de tramitar les denúncies. Es valoraran dispositius per a la verificació gràfica de les



denúncies. Aquests terminals hauran de presentar com a mínim les següents característiques:

- Telèfon mòbil tribanda (GSM/UMTS (900/1800/1900 MHZ) amb capacitat de dades GRPS (clas 10; 4+1 o 3+2). Donat que es tracta de l'equipament individual dels controladors, aquests hauran de romandre comunicats amb el seu controlador a través d'aquest equip, per a la qual cosa se'ls dotarà de les targetes SIM corresponents.
- Bluetooth. El programari que inclogui la terminal de denúncies PDA permetrà l'ús de Bluetooth per realitzar les següents operacions:
 - Transferir informació
 - Establir una connexió via mòdem, entre la terminal de denúncies PDA i un telèfon Bluetooth
 - Establir un enllaç, és a dir associar un vincle entre l'equip mòbil i altre aparell amb Bluetooth
- Gestió de correu electrònic (POP 3 i IMAP 4), missatges curts (SMS) i missatges multimèdia (MMS).
- Construcció resistent.
- Elevades prestacions en la programació i processament de les dades.
- Disseny ergonòmic per a què s'adaptin correctament a les mans dels controladors.
- El terminal haurà de ser lleuger i suficientment fort per resistir el deteriorament i desgast del treball de camp i l'efecte agressiu de l'ambient.
- Resistència a la temperatura, ja que ha de funcionar entre els -20° C i els + 60° C respectivament.
- Resistència a la humitat fins al 90%.
- Complir les normes sobre seguretat, emissions i estàtica.
- Unes dimensions correctes seran 180 de llarg + 92 d'amplada + 20 de profunditat.
- El pes serà d'uns 325 g.
- Fàcil manipulació que permeti una àgil funcionalitat del servei.

Per altra banda, es valorarà la possibilitat que el terminal presenti uns components tecnològics que permetin fer un seguiment de les matrícules dels vehicles que fan ús de la zona regulada.

També s'utilitzarà el terminal per estimar l'ocupació i la rotació mitjançant els elements que permeti el programari. Mitjançant el programari es podrà realitzar un seguiment de totes i cadascuna de les places que el controlador vagi resseguint durant les seues rondes.

El sistema de control realitzarà un seguiment de la jornada laboral del controlador i permetrà registrar tots els motius d'interrupció de la feina principal de control, així com l'hora d'inici i la seua durada.



El terminal també oferirà, per a informació del controlador, les dades estadístiques que li ajudaran en el propi seguiment de la seua jornada:

- El terme mitjà de controls/hora efectuats des de l'inici de la jornada laboral
- El terme mitjà de temps dedicat a la feina de control respecte a la del temps total de cada jornada laboral.

La incorporació de sistemes de gestió permetrà que totes les dades registrades al terminal de denúncies puguin ser tractades mitjançant el programari adequat al sistema informàtic i que estarà instal·lat en la central de control.

5.2.3.3 IMPRESORES DE DENÚNCIES

Per a la impressió de les denúncies, formulades pels controladors del servei, es proposarà una impressora que haurà d'acomplir els següents requisits mínims:

- Memòria Flash 4 MB per a càrrega de programes, formats d'etiquetes, tipus de lletra escalable i gràfics.
- Possibilitat de diferents tipus de lletres i gràfics definits per l'usuari, fins i tot els logotips personalitzats.
- Sistema d'obertura amb una càrrega fàcil i ràpida de paper.
- Possibilitat d'utilitzar paper de denúncies de dos polzades d'amplària.
- Impressió tèrmica directa.
- Port de comunicacions bluetooth per a poder comunicar-se amb la resta de dispositius amb els que no estigui integrada.
- Sensor de presència de paper.
- Sensor de marques negres i de fi de paper.
- Protecció de cops.
- Possibilitat de recàrrega ràpida de paper.
- Possibilitat de connexió tant amb ordinadors personals com PDAs.
- Programari de configuració per a disseny de tiquets i etiquetes.

Tots els equips de mesura hauran d'estar en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari per tal d'assegurar la realització de les mesures correctes d'acord amb les errades admissibles segons el tipus d'instrument. L'adjudicatari mantindrà registre de les comprovacions realitzades així com de les operacions d'ajustament realitzades en aquests equips de mesura.

Tant els equips de mesura com el registre de comprovacions assenyalat podran ser comprovats per l'Ajuntament, havent avisat l'adjudicatari 24 hores abans.



5.2.3.4 LECTOR SMART CARD

Els controladors del servei disposaran d'un lector smart card per poder signar digitalment les denúncies voluntàries formulades.

5.2.3.5 TARGETES RESIDENTS

Les targetes de resident proposades, així com el mecanisme per al seu adequat control, hauran de ser descrites en detall en les ofertes aportades, a efectes de valoració. Es valorarà la possibilitat que els controladors del servei disposin entre el seu equip personal d'un lector per poder controlar els distintius de residents adequats a la tecnologia aplicada. La informació que s'inclouï en la targeta de resident haurà d'acomplir en tot moment amb allò que estableix la Llei orgànica de protecció de dades.

Es valorarà qualsevol tipus de dispositiu electrònic d'última tecnologia que agilitzi la seua lectura, redueixi la possibilitat d'errada o els seu ús indegut i garanteixi la protecció de les dades de caràcter personal.

L'elaboració i gestió de les targetes de residents correspondrà a l'adjudicatari amb l'autorització prèvia de les persones beneficiàries per part de l'Ajuntament. Les despeses derivades de l'elaboració, implantació i posterior gestió de les targetes de residents seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.2.4 VEHICLES

Per atendre de forma ràpida qualsevol incidència del servei, per efectuar el manteniment de les instal·lacions i per efectuar la recaptació dels expenedors i el seu posterior ingrés al banc, l'empresa adjudicatària comptarà amb un equipament de transport, com a mínim:

- 2 vehicles multiús. Almenys un d'ells haurà de ser tipus furgoneta o similar dotat de caixa forta ancorada al xassís per al transport de les caixes de recaptació i manteniment.

Els vehicles estaran equipats amb el següent material.

- Estoc de reposició immediata
 - Petit taller per a reparacions en el mateix lloc
 - Eines
 - Fungibles
 - Emissora
-
- 2 ciclomotors per a desplaçaments del personal de manteniment.



El número i tipus de mitjans de transport amb què haurà de comptar el concessionari hauran de romandre com a mínim inalterats o ampliar-se durant la duració de la concessió. Es considera igualment que el temps de vida útil dels mitjans de transport de la concessió coincidirà almenys amb el temps de duració del contracte. Seran amb càrrec a l'adjudicatari totes les operacions de manteniment dels mitjans de transport així com la seua substitució en cas que s'esgoti la seua vida útil abans de la finalització del contracte.

Els vehicles, així com la resta d'elements necessaris per a la prestació del servei, revertiran a l'Ajuntament finalitzada la concessió.

5.2.5 INSTAL·LACIONS FIXES

L'adjudicatari haurà de disposar de les instal·lacions fixes necessàries per al desenvolupament dels serveis proposats a licitació, comptant almenys amb un local cèntric del casc urbà com a oficina d'atenció al ciutadà per tal de facilitar-hi l'accés a la ciutadania. Disposarà almenys de les següents instal·lacions:

- Magatzem
- Taller de manteniment
- Vestuaris amb taquilles i lavabos

L'oficina d'atenció al ciutadà haurà d'estar en la ciutat, en una zona cèntrica respecte a la zona regulada, de fàcil accés i amb comunicacions suficients per permetre als ciutadans que puguin efectuar els tràmits corresponents d'una forma ràpida i eficient. Les instal·lacions hauran de disposar de tot l'equipament necessari per a una oficina amb zona d'atenció al públic, tant pel que fa a mesures de seguretat com a mesures encaminades a la millora de l'accessibilitat i el recolzament a la discapacitat.

5.2.6 MITJANS AUXILIARS

Es consideraran mitjans auxiliars aquells destinats a garantir el correcte desenvolupament del servei per part de l'adjudicatari. En tal sentit, aquesta haurà de disposar de les instal·lacions adequades, d'uns mitjans de transport en bon estat i en número suficient. Els controladors hauran d'estar equipats convenientment en qualsevol circumstància atmosfèrica. S'haurà de disposar dels mitjans informàtics adequats per al tractament de les dades que vagin subministrant els expenedors, com a mínim un servidor de dades en dependències municipals i altre en dependències de l'adjudicatari, així com un mínim de tres equips de tipus ofimàtic orientats a la gestió interna del servei, manteniment general i auxiliar.

Els tècnics de manteniment hauran de disposar d'estris adequats i una reserva de material per a la ràpida substitució de peces danyades tant dels expenedors



com de la xarxa informàtica. El subministrament, manteniment i posterior actualització de tot aquest equipament al llarg del període de la concessió serà amb càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles que consideri necessari, com a mínim una furgoneta i un altre vehicle i dos ciclomotors, per garantir les feines de manteniment, inspecció i recaptació del servei, així com dels ordinadors personals, impressores i la resta de mitjans informàtics necessaris per al tractament de totes les dades relacionades amb la prestació del servei, tant en dependències pròpies de l'adjudicatari com municipals.

Igualment tendran consideració de mitjans auxiliars d'equipament els comptadors de monedes, un equip com a mínim dotat de possibilitat d'expedició de tiquets de recompte i que estigui connectat en xarxa, fotocopiadora (1 unitat), caixes auxiliars per a recaptació, material de respost adequat per als expenedors, unitats de reserva d'aquests per a la substitució del material al carrer en un termini no superior a 24 hores, equipament personal del tipus vestuari, etc.

De la mateixa forma que això anteriorment exposat, tot l'equipament auxiliar serà de nova adquisició, sent a compte de l'adjudicatari, així com la seua posada en funcionament, configuració i posterior manteniment, al llarg del període de vigència del contracte.

6.- MANTENIMENT I REPARACIO D'INSTAL·LACIONS

Es realitzarà un manteniment continuat de les instal·lacions, equips i senyalització que integren tota la zona regulada, per garantir un bon funcionament i conservació de totes les instal·lacions.

El manteniment preventiu com el provocat per les avaries serà realitzat per les persones destinades per l'empresa adjudicatària. Aquestes persones podran realitzar també la recaptació. Si les necessitats del servei o del tipus d'avaria així ho aconsellessin, la intervenció podrà ser subcontractada a una companyia especialitzada, que podrà ser la mateixa que hagi subministrat els parquímetres i altres accessoris.

El manteniment preventiu dels parquímetres consistirà en revisions quinzenals que inclouran entre d'altres les següents actuacions:

- Neteja exterior i interior dels parquímetres
- Test d'autodiagnòstic d'avaria
- Revisió i neteja del selector de monedes
- Revisió i neteja del lector-gravador de targetes amb desmuntatge i neteja en pocs segons
- Revisió i neteja de les impressores de tiquets
- Revisió i neteja dels motor de tracció de les bobines de tiquets



- Comprovació del funcionament de les plaques lògiques
- Revisió i neteja de la bateria
- Comprovació de l'estat de la càrrega de la bateria
- Mesura de la tensió d'alimentació
- Comprovació estat de consum de les bobines de paper per a la impressió de tiquets
- Canvi, si procedeix, de les bobines per impressió de tiquets
- Reinicialització del parquímetre i test del programari

7. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

7.1 SISTEMA DE FORMULACIÓ I TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema integral de formulació de denúncies que garanteixi el lliurament a l'Ajuntament de les denúncies formulades en els formats i suports que li siguin requerits per procedir a la tramitació. Aquest sistema haurà de ser apropiat a les necessitats del servei i requeriments de l'Ajuntament d'Eivissa, durant el termini de vigència del contracte.

Les dades d'origen precisades per l'Ajuntament d'Eivissa seran com a mínim les següents:

- Denúncies i anul·lacions de denúncies
- Tipus de matrícula i classe de vehicle a sancionar
- Matrícula, marca model
- Estadístiques i parquímetres
- Històrics d'esdeveniments
- Ubicació del lloc de la infracció (tipus, carrer, número i ubicació)
- Tipologia de la sanció. Descripció de l'import
- Data i hora
- Si es sol·licita, intervenció d'altres entitats
- Observacions
- Controlador que sanciona i la resta de dades de configuració
- Recaptació. Dades relatives a recaptació:
 - Ingressos horaris
 - Ingressos puntuals
 - Vendes horàries

Es valoraran dispositius que permetran la verificació gràfica de les denúncies.

La periodicitat de les comunicacions seran fixades pels tècnics municipals designats a tal efecte.



No obstant això, l'Ajuntament d'Eivissa es reserva el dret de canviar i introduir aquelles dades que els seus serveis municipals considerin oportunes, amb l'aprovació prèvia de l'òrgan competent.

Els controladors del servei podran denunciar tot tipus d'infraccions d'estacionament a l'àrea regulada relacionades amb el propi servei, informant als serveis de la Policia Local d'aquelles altres relacionades amb la resta de places com les de minusvàlids, càrrega i descàrrega, reserves, etc.

El sistema haurà de suportar la formulació i tramitació de les denúncies voluntàries signades digitalment a través de les terminals de denúncia. En el cas de la implantació efectiva de la firma electrònica de les denúncies voluntàries, l'adjudicatari haurà de proveir a l'Ajuntament del programari necessari tant per a la validació de la signatura electrònica així com per al tractament de les remeses digitals emeses per l'adjudicatari.

El sistema proposat haurà de suportar l'enviament d'informació en temps real (a través de una xarxa de dades GPRS/UMTS) que estarà relacionada tant amb les denúncies formulades pels controladors com amb els sistemes de missatgeria i incidències que el licitador proposi. El cost derivat de la transmissió de dades correrà a càrrec de l'adjudicatari.

El sistema disposarà dels servidors necessaris per al correcte desenvolupament del servei, mantinguts adequadament pels serveis tècnics professionals que garanteixin la més alta disponibilitat i rendiment.

El licitador detallarà en la seua oferta qualitativa i quantitativament els mitjans i tecnologies emprats.

7.2 TARGETES DE RESIDENTS

El contractista disposarà del material i del personal auxiliar o administratiu necessari per a l'atenció als ciutadans, la tramitació de sol·licituds i la confecció i distribució de les targetes de residents que es sol·licitin d'acord amb els requisits estipulats per l'Ajuntament, sota la supervisió i la coordinació dels serveis tècnics municipals. En referència a aquestes targetes es tindrà en compte el reflectit a l'Ordenança del servei de regulació i control de l'estacionament en la via pública de la ciutat d'Eivissa.

Les targetes de residents disposaran de la tecnologia adequada per tal d'evitar la seua duplicitat i garantir un funcionament adequat a la seua finalitat, i es valorarà la possibilitat que puguin facilitar la informació necessària als dispositius lectors dels controladors del servei.



7.3 INFORMES I ESTUDIS

L'adjudicatari haurà de realitzar mensualment estadístiques de les zones regulades, on es recullin les dades suficients per poder conèixer els diferents índexs d'ocupació de les places, utilització dels expenedors, temps d'estada, recaptació i altres dades que sol·licitin els responsables del contracte.

Així mateix, s'efectuaran estudis similars cada 3 mesos, o quan així ho requereixin els responsables del contracte, de les zones d'influència dels carrers regulats, i formulació de propostes a l'Ajuntament per a l'optimització del servei.

Per aquestes zones d'influència s'estimen aquelles que es trobin a una distància mitja de 200 metres de les zones regulades.

8.- IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Es realitzarà en el termini màxim de 3 mesos comptats des de la data de formalització del contracte.

En l'oferta s'inclourà un pla per a la implantació i posada en marxa del servei que contemplarà el conjunt d'obres, senyalització, instal·lacions, i la resta d'elements necessaris per a la prestació del servei.

La instal·lació dels nous expenedors d'autoritzacions d'aparcaments i la senyalització de la zona es portarà a terme pel concessionari seguint el pla d'implantació que presentarà en l'oferta.

9. – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a l'acta d'inici del servei, una documentació tècnica que inclogui:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS EQUIPS:

- Descripció general del sistema, detallant tots els elements que l'integren
- Manual d'operació i manteniment dels equips
- Esquema i/o plànols, elèctrics i electrònics, detallats dels equips
- Plànols d'instal·lació mecànica i obra civil (si escau), on es reflecteix la seua ubicació i característiques. Es lliurarà un plànol de situació i emplaçament i un altre de detall de l'obra a efectuar.
- Protocol de comunicació de les unitats amb el sistema central
- Manual per a l'usuari del programari de telecontrol.



DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PREVIST

S'indicaran expressament els següents aspectes de la proposta:

- Rutes de vigilància
- Número d'expenedors a instal·lar
- Plans de manteniment, conservació i neteja
- Pla de recaptació d'expenedors amb especificació de mitjans emprats.
- Sistema de gestió de denúncies

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

S'haurà de presentar almenys la següent documentació gràfica i estudis:

- Ubicació de places
- Ubicació dels expenedors
- Ubicació de la senyalització vertical
- Rutes de vigilància

Durant el període de garantia dels equips haurà de lliurar-se una relació de totes les modificacions que s'hi vagin realitzant, respecte a la documentació tècnica original.

10.- TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte s'atorgarà per un termini de **VUIT ANYS**, a comptar des del dia següent a la firma de l'acta de inici.

11.- GARANTIA

Els licitadors hauran de presentar una garantia provisional de 10.000 (deu mil euros) amb el fi de garantir el manteniment de les ofertes per aquest contracte en base als danys i perjudicis que pot causar a l'Ajuntament la retirada de les ofertes i el retard en el procés d'adjudicació. Els licitadors hauran de presentar també una garantia definitiva de 75.000 euros (setanta-cinc mil euros).

El contractista garantirà que s'acompleixen plenament les capacitats, paràmetres i qualsevol altra funció exigida en el contracte al llarg de tot el temps que duri aquest. Aquesta garantia inclourà així tots els equips i instal·lació global, cadascun dels elements que constitueixin el subministrament, els expenedors de tiquets, senyalització vertical i horitzontal i terminals de denúncies, així com el sistema central de control i la resta de treballs realitzats pel contractista.



L'adjudicatari durant els anys de la concessió haurà de realitzar qualsevol tipus de reparació, a total satisfacció de l'Ajuntament d'Eivissa, en el termini màxim de 48 hores, des de la comunicació de l'avaría, excepte causa justificada autoritzada per l'Ajuntament.

Durant el període de concessió, el subministrador estarà obligat a la reparació dels components danyats o defectuosos per causes imputables al subministrador o al fabricant, i si aquest no fos suficient, a la reposició del material subministrat.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estimaran, per a la seua valoració tècnica, totes les propostes que ofereixin suficientment el contingut i qualitat especificat en el present Plec i que per tant garanteixin el servei de l'objecte d'aquesta contractació de conformitat a les presents bases tècniques.

L'adjudicació del contracte recaurà al licitador que, en el seu conjunt, realitzi la proposició més beneficiosa, tenint en compte els criteris exposats a continuació, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament d'Eivissa a declarar desert el concurs.

L'adjudicació s'efectuarà sobre la base dels criteris i barems següents, sobre un total de **160 punts**:

OFERTA TÈCNICA: 80 PUNTS

I.- Solució tècnica ofertada (fins a 40 punts)

Es valoraran les següents aspectes.

I.1.- Pla de disseny i programa d'implantació:

I.1.1.- Proposta ubicació expenedors i senyalització (vertical i horitzontal) **(de 0 a 8 punts)**

I.1.2.- Pla d'implantació i posada en servei. Proposició detallada de la forma en què es desenvoluparà el programa d'implantació. El criteri a tenir en compte serà a més temps menys punts **(de 0 a 5 punts)**.

I.2.- Paràmetres d'efectivitat en el servei, de freqüència en les rutes i de proximitat al ciutadà, millorant aspectes de mobilitat urbana i de rendiment de la concessió **(de 0 a 6 punts)**.



I.3.- Mitjans materials proposats per a la realització del servei, especificant tipus i característiques com:

I.3.1.- Expenedors de tiquets amb possibilitat d'introducció de matrícula a través de teclat alfanumèric complet i tecles úniques per a cada número i lletra que estaran disposades de manera intuïtiva (**3 punts**)

I.3.2.- Mecanismes que permetran gestionar a través de la matrícula, una rotació forçada dels vehicles per a què aquests no romanguin en el mateix lloc per un període superior a dues hores (**3 punts**)

I.4.- Dispositius electrònics d'última tecnologia que agilitzin la lectura de les targetes de residents, reduint la possibilitat d'errada o el seu ús indegut i que garanteixin la protecció de les dades de caràcter personal (**4 punts**)

I.5.- Ús de vehicles de manteniment elèctric. Es concedirà 1 punt per a cada vehicle elèctric fins a un màxim de **3 punts**. 1 punt per a cada vehicle i 0,5 punts per a cada ciclomotor.

I.6.- Oferta de recursos humans (**de 0 a 8 punts**)

II.- Sistema de Gestió del Servei.

Sistemes oferts de supervisió i control del servei en general i de la recaptació, a lliurar a l'Ajuntament així com a millores proposades en aquest. Manteniment del sistema, en la seua totalitat, aplicació per al control de la recaptació tant en mode local com a remot, sistemes de control de targetes de residents, així com altres propostes de gestió de serveis extres proposats per l'Ajuntament segons els termes del Plec de prescripcions tècniques (**23 punts**).

II.1.- Proposta de sistema gestió i control de la recaptació (**de 0 a 9 punts**)

II.1.1.- Mitjans auxiliars proposats com comptadors de monedes, calaixos de seguretat auxiliars, seguretat en els accessos i en el grau de coneixement de la quantitat recaptada, freqüència de recaptació i de lliurament de dades des dels expenedors al sistema central, etc. (**de 0 a 4 punts**)

II.1.2.- Millores en la prestació del servei que aportí nivells addicionals de seguretat en les comunicacions, gestió de la recaptació, incidències, solució de problemes i serveis addicionals de valor afegit a curt o mitjà termini que la tecnologia proposada possibiliti i millori la prestació del servei o la seua percepció per part dels usuaris finals (**0 a 5 punts**)

II.2.- Pla de manteniment, conservació i neteja (**de 0 a 5 punts**)

II.3.- Realització d'un informe diari referent als avisos de denúncia expeditos, així com de les anomalies o incidències recollides durant el dia (**4 punts**)

II.4.- Equipament de control local juntament amb l'aplicació del control centralitzat (apartats 5.2.1.2 i 5.2.1.3) (**5 punts**)



III.- Altres aspectes a considerar. Millores en relació als següents apartats del Plec d'especificacions tècniques (**17 punts**):

III.1.- apartat 7.1 "Sistemes de formulació i tramitació de denúncies (**de 0 a 9 punts**)

III.2.- apartat 5.2.3 millores proposades en l'equipament individual dels controladors (**de 0 a 8 punts**)

OFERTA ECONÒMICA: 80 PUNTS

A la millor oferta econòmica li correspondran 80 punts, assignant-se a la resta de proposicions els punts que proporcionalment li pertorquin per la diferència amb la millor oferta, segons la següent fórmula:

$$Pt = 80 \times (Oo / (Ot))$$

On "Pt" és la puntuació de cada oferta, "Ot" és el valor quantitatiu de l'oferta que es valora i "Oo" és el valor quantitatiu de la millor oferta.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.

13.- OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i els danys que puguin afectar als aparells expenedors, senyalització vertical i la resta de mitjans materials que posin a disposició de la prestació objecte del contracte, amb un capital assegurat mínim de 500.000,00 €. Una vegada notificada l'adjudicació dins dels deu dies hàbils següents, el concessionari presentarà a l'Ajuntament la corresponent pòlissa.

14.- PREU DE LICITACIÓ

La base de licitació del contracte és 1.217.049,79 € anual més 219.068,96 € d'IVA, total 1.436.118.75€



15.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE GESTIÓ DEL SERVEI

TARIFA

L'adjudicatari restarà obligat a aplicar la tarifa aprovada en cada moment per les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament.

INGRESSOS

L'adjudicatari recaptarà amb mitjans propis els ingressos del servei corresponent a cadascuna de les àrees regulades, sempre sota les directrius dictades per la Tresoreria municipal. Cadascuna de les recaptacions diàries seran ingressades al compte corrent específic de l'Ajuntament que determini la Tresoreria municipal. S'estableix un mínim de quatre recaptacions setmanals que hauran d'incloure com a mínim una vegada a la setmana de cadascun dels expenedors.

LIQUIDACIÓ

Ens els dies 1 i 15 de cada mes es practicarà una liquidació corresponent al mes immediatament anterior. A tal fi l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament la documentació necessària segons les instruccions dictades per la Tresoreria municipal.

Les recaptacions recollides a la liquidació mensual seran les realment efectuades durant el mes, havent de realitzar-se l'última recaptació de la totalitat dels expenedors, durant els tres últims dies hàbils de cada mes.

La contraprestació econòmica que percebrà cada mes l'empresa adjudicatària serà la dotzena part del cost anual de la seua oferta per la prestació del servei, sempre que els ingressos siguin igual o superiors a la factura mensual a abonar.

L'Ajuntament procedirà al pagament de la factura mensual expedida per l'adjudicatari, amb la validació prèvia i la conformitat dels tècnics municipals designats com a responsables del contracte en els terminis establerts a la Llei de contractes del sector públic.

DÈFICIT D'EXPLOTACIÓ

En el cas que els ingressos recaptats en el mes objecte de liquidació fossin inferiors a la contraprestació econòmica a percebre per l'adjudicatari, aquest no podrà exigir mensualment més que els ingressos efectivament recaptats.

No obstant això, els dèficits mensuals que poguessin produir-se seran



compensats amb l'excés d'ingressos (excedent mensual) que pugués produir-se en mesos posteriors en relació a la contraprestació econòmica.

En el supòsit que s'acumulin liquidacions amb dèficit de més de dotze mesos seguits, l'adjudicatari podrà sol·licitar, mitjançant proposta raonada a l'Ajuntament, la indemnització que li correspongui a efectes de la restitució de l'equilibri econòmic del contracte.

EXCEDENT DE RECAPTACIÓ ANUAL

Sempre que hagin transcorregut dotze mesos de prestació del servei comptats a partir de la data de la signatura de l'acta d'inici, es realitzarà una liquidació anual dels ingressos del servei. A tal efecte, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, dins del mes següent, la documentació que es relaciona a continuació:

- Resum anual total dels ingressos del servei
- Resum detallat d'ingressos per zones
- Resum detallat d'ingressos per expenedors i dies dins de cadascuna de les zones

En el cas que es produeixi un excedent d'ingressos, l'Ajuntament, havent realitzat els tràmits procedimentals oportuns, procedirà a l'aprovació del pagament en concepte de participació en els beneficis del servei a l'empresa adjudicatària de la quantitat resultat d'aplicar els següents percentatges:

- Pel primer tram d'excedent del 10% , el 8%.
- Pel segon tram del 10% d'excedent, el 10%.
- Pel tercer tram del 10% d'excedent, el 12%.
- Pel quart tram del 10% de l'excedent i els següents fins al 100%, el 14%.

En cap cas la total participació anual obtinguda per l'adjudicatari en aquest excedent restant, podrà excedir del 15% anual

Eivissa, 8 de novembre de 2010

Sgt.: Paz Hernandez Venero
Tècnica municipal

V. i P.
EL REGIDOR DE L'ÀREA

Sgt.: Juan Rubio Cordoba



**Ajuntament
d'Eivissa**

