



DECRET

PUBLICACIÓ DE LES PARADES DEL MERCAT NOU QUE RESTEN VACANTS PER CONCEDIR L'ADJUDICACIÓ DIRECTA ALS SOL·LICITANTS

1. En data 25 de febrer de 2010, la Junta de Govern Local va aprovar les bases per a la concessió de 24 parades del Mercat Nou d'Eivissa i, a data d'avui, resten diverses parades vacants.

2. Vist el punt 3 de la Resolució del Decret núm. 3325 de data 22/05/2015 pel qual es va aprovar la **CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE DIVERSES PARADES DEL MERCAT NOU D'EIVISSA VACANTS:**

"Conclòs el present procés d'adjudicació, les parades que restin desertes seran objecte d'adjudicació directe per ordre de sol·licituds. "

3 Vist que després d'aquesta última convocatòria i conclòs el procediment d'adjudicació en data 27/10/2015, resten les següents parades dessertes:

Parades interiors: **22-23-33-34-81-84-85-86-92-93-94-95;**

Igualment estan vacants les parades interiors: **112 i 113** que han revertit a l'Ajuntament, segons el Decret num. 6088 de data 02/10/2015 de canvi de parades

4. Vist l'informe de Gestió Tributària de data 30/10/2015 referent al canon actualitzat per a l'adjudicació de les parades vacants del Mercat Nou.

5. Vist l'informe jurídic 191/2014 que consta a l'expedient 9596/2014, referent a la possibilitat de l'adjudicació directa de les parades del Mercat Nou

".../...Visto que se pretende adjudicar de forma directa, puede ser exceptuable la constitución de garantía provisional siendo preferible la constitución de garantía definitiva para hacer frente a posibles daños y perjuicios causados en el dominio público, siendo del 5% del importe de adjudicación. En el caso de adjudicarse de forma directa 5% del precio del canon, y en caso de existir prelación al existir mayor número de solicitudes que de puestos vacantes la garantía definitiva será del 5% del precio de la adjudicación, en aplicación del artículo 151 TRLCSP admitiéndose el aval bancario.

Las solicitudes de ocupación se podrán otorgar directamente, debiendo la Administración resolver y notificar la resolución, y la falta de resolución expresa y de notificación en el plazo máximo indicado habilitará al solicitante para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.../..."

6. Les esmentades parades, que s'especifiquen al plànol com annex III d'aquest decret, s'adjudicaran a cos cert, de conformitat amb el procediment establert a les bases de 25 de febrer de 2010. No obstant això, en tot allò que contravengui o que no estigui previst a dites bases, s'estarà a el que preveu el R.D. Leg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP). Així,

- I. La persona interessada presentarà sol·licitud, amb els models dels annexos IV, V i VI, adjunts a aquest Decret tenint en compte la documentació prevista a l'apartat 6.2.1 de les ja referenciades Bases.
- II. Els responsables del departament de Comerç i Mercats revisaran la documentació i tramitaran l'adjudicació directa de les diferents parades si es comprova que tot és correcte.



7. De conformitat amb la D.A. Segona del TRLCSP i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret d'Alcaldia núm. 3954/2015 de data 24 de juny de 2015, (BOIB núm. 104 d'11 de juliol de 2015)

RESOLC,

1. Publicar aquest Decret en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, fent la publicitat pertinent al taulell d'anuncis del Mercat Municipal i a un diari de difusió local per donar a conèixer que les parades del Mercat Nou d'Eivissa, números 22-23-33-34-81-84-85-86-92-93-94-95-112 i 113, es concediran per adjudicació directa.

2 Comunicar a les persones interessades que, segons informe de Gestió Tributària el cànon mínim de licitació per cadascuna de les parades objecte de l'adjudicació directa, per tot el període de la concessió fins el 25 d'agost de 2018 és el relacionat a continuació:

El canó mínim que compren 34 mesos es de **3541,78€** per les parades exteriors i **3.187,50 €** per les parades interiors.

3. En el supòsit de concurrència de sol·licituds, es donarà preferència al major cànon ofert respecte al mínim establert per aquest Ajuntament. En igualtat de condicions, es procedirà al sorteig de les sol·licituds.

Els titulars de les autoritzacions hauran de realitzar el pagament del canó corresponent i constituir l'import de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que s'haurà de constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP, que s'haurà d'abonar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

4. Adjuntar com annexos al present Decret:

Annex I les Bases aprovades per Junta de Govern de 25 de febrer de 2010,

Annex II, el Reglament de Mercats,

Annex III el plànol del Mercat Nou amb referència de les parades que resten vacants,

Annex IV model de sol·licitud amb la proposta econòmica

Annex V model de Declaració Responsable

Annex VI Autorització per accedir a les dades de Agència Tributària i/o Tresoreria General de la Seguretat Social

5. Informar a les persones interessades que hauran de presentar les seves sol·licituds de parada en el Registre Municipal General de l'Ajuntament d'Eivissa o a través de qualsevol mitjà dels establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Eivissa,

EL REGIDOR DELEGAT

(document signat electrònicament al marge)

En don fe

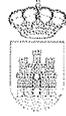
EL SECRETARI ACCTAL

(document signat electrònicament al marge)



Ajuntament
d'Eivissa

ANNEX I : Bases que han de regir l'atorgament de la concessió de 24 parades del Mercat Nou, aprovades en data 25 de febrer de 2010 per Junta de Govern Local



Ajuntament
d'Eivissa

Negociat de Mercats

Av. Ignasi Wallis 37
07800 Eivissa
tel 971 31 82 93
fax 971 19 49 27
ovp@eivissa.es

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU

1.- OBJECTE

Es objecte de les presents bases regular el procediment per l'adjudicació de 24 parades vacants al Mercat Nou d'Eivissa (grafiades al plànol que s'adjunta com a annex III) per la seva utilització d'acord amb el previst en aquestes bases, en el Reglament de Mercats Municipals de l'Ajuntament d'Eivissa, que s'adjunta com annex IV, així com a la resta de l'ordenament municipal i general aplicable.

2.- BENS OBJECTE DE CONCESSIÓ

Les parades vacants, objecte de concessió, són les que corresponen als números: 16, 22, 23, 24, 26, 27, 32, 33, 34, 56, 81, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 121, 122, 128 i 129 (grafiades al plànol que s'adjunta com a annex III)

Sent parades exteriors les següents:

Peixateria: 128 i 129

Vàris: 16 i 27

I parades interiors:

Carnisseria: 81, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94 i 95

Peixateria: 121 i 122

Vàris: 22, 23, 24, 26, 32, 33, 34 i 56

Per la seva condició de domini públic, les parades, els llocs comercials i qualsevol altre instal·lació del Mercat són inalienables, inembargables e imprescriptibles.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

L'inici de la concessió serà a partir de la data de la formalització del corresponent contracte i finalitzarà el dia 25 d'agost de 2018, comprometent-se el nou adjudicatari al pagament del cànon, en la quantia resultant i condicions establertes.

4.- SITUACIÓ DE L'AJUNTAMENT I DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Conforme al que disposa el vigent Reglament de Mercats municipals, l'Ajuntament és el titular del servei que es presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament competència que té atribuïda, cosa que justifica la inspecció del servei en tot moment.

La gestió integral del servei de manteniment, neteja i conservació de les instal·lacions i bens del Mercat Nou d'Eivissa, així com la concessió de l'explotació de l'aparcament subterrani correspon a l'empresa "Mercat Nou d'Eivissa S.L."

El titular de la concessió, durant la vigència de la mateixa, desenvoluparà l'activitat en que el servei públic consisteix, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb dret a la protecció administrativa per la prestació del servei i l'exercici d'aquelles facultats que reglamentàriament es deleguin per reglament.

5.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar parades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en



l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les **RESTANTS EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedid per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1.- La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquen en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé en l'Avinguda d'Ignasi Wallis núm. 37, bé en Plaça d'Espanya núm. 1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat durant els 30 dies naturals següents al de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant l'anterior, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

Informació:

- Entitat: Ajuntament d'Eivissa (contractació)
- Domicili: Plaça d'Espanya, 1 d'Eivissa
- Telèfon: 971.39.75.00
- Fax: 971.39.75.33
- Correu electrònic: contractació@eivissa.es

6.2.- Les proposicions s'hauran d'incloure en dos sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, domicili, número de telèfon i de fax, i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que ho representi.
El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en full independent**.

6.2.1.- SOBRE NÚMERO 1: Haurà de tenir el següent títol "**SOBRE N° 1: Documentació General per a la CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU**"

Cada licitador presentarà un únic sobre número 1. El seu contingut serà el següent:

6.2.1.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:



- **Document Nacional d'Identitat, NIF** o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris individuals.

Si es tracta de persones jurídiques haurien de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu. Les **empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP. A més haurien d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte de conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els/Les restants empresaris/àries estrangers haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acreditï que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document feaent acreditatiu de l'existència de la **representació** a més del DNI de la persona representant.

- Si un conjunt d'empresaris/àries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar les persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

6.2.1.2.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP, conforme a l'Annex II, comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.



6.2.1.3.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

6.2.1.4.- Resguard acreditatiu de la garantia provisional, si la mateixa es va constituir en metàl·lic o títols valors. Si es constitueix en forma d'aval o per contracte de segur de caució, es presentarà el propi aval o el contracte de segur degudament validats. Si s'ha constituït la garantia global que es refereix l'article 86 de la LCSP, s'haurà d'aportar certificació emesa per la Tresoreria o per la Caixa de Dipòsit, relativa a que aquesta garantia es troba vigent i és suficient.

6.2.2. – **SOBRE NÚMERO 2:** Haurà de tenir el següent títol "**SOBRE N° 2: Proposició econòmica per a la CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU**"

La Valoració de les sol·licituds es realitzaran mitjançant un únic criteri, el major cànon ofert.

Es presentaran tants sobres n°2 com número de parades es vulguin. El contingut de l'**oferta de cada parada** serà redactat segons el model de proposició que s'adjunta com annex I. Al model de proposició s'ofereix la possibilitat de fer una llista de parades alternatives, per ordre de preferència, en el cas de que no es concedeixi la primera sol·licitada, així com la possibilitat de deixar la concessió subjecte a condicions (com poden ésser la concessió d'una altra parada contigua o d'altres) L'oferta ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta. Aquesta proposició no podrà ser inferior a l'establert al punt 16 d'aquestes bases i s'expressarà clarament en números i lletres.

6.3.- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, que haurà d'aportar-se en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

6.4.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari/ària de la totalitat d'aquestes bases, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les vàries que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

7.- GARANTIA PROVISIONAL

7.1.- D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP les persones ofertants interessades hauran de constituir garantia provisional per cada una de les parades sol·licitades per import de 270 o 300 euros, depenent del tipus de parada (interior o exterior) sol·licitada, equivalent al 3 per 100 del pressupost de licitació.

7.2.- La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.

7.3.- En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional es podrà constituir per una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia



establerta en el primer apartat d'aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió.

7.4.- La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada a les persones licitadores immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

En tot cas la garantia serà retinguda a la persona adjudicatària fins que procedeixi a la constitució de garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ

8.1.- Es constituirà una Mesa de contractació que serà l'encarregada d'estudiar les sol·licituds, i possibles reclamacions que es presentin, amb la finalitat d'elaborar una proposta d'adjudicació provisional que elevarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament (Junta de Govern Local) per la seva aprovació.

La Mesa estarà composta pels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic;
- Vocals:
 1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 3. La Sra. Maria Vicenta Mengual Lull, Regidora de Polítiques de Igualtat, Normalització Lingüística i Salut Pública
 4. El Sr. Pedro Mari Noguera, funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Com a secretari/ària de la Mesa actuarà un/a funcionari/ària de la Corporació

9.- CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ GENERAL

9.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

9.2.- Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació si escau, a l'obertura del sobre nº2.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

10.1.- La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini atorgat a l'efecte, realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos, en el lloc i hora assenyalats a l'anunci de licitació o el dilluns següent hàbil transcorregut cinc dies naturals des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



No obstant, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar les parades el més aviat possible, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en tal cas, es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment corresponent. Si es produeix qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa manera.

10.2.- El procediment serà el següent:

a.- El President comunicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b.- A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 presentats corresponents a la licitació de cadascuna de les parades.

Concloua l'obertura dels sobres nº 2 corresponents a totes les parades objecte de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar les proposicions presentades en funció del cànon ofert i tenint en compte els possibles condicionants que constin a les mateixes.

A l'hora de valorar les ofertes presentades s'iniciarà el procés per la parada que tingui el major cànon ofert i així successivament.

En cas d'empat de les ofertes corresponents a la mateix parada es procedirà a realitzar un sorteig per determinar l'adjudicatari provisional.

Una vegada examinades les ofertes presentades, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació provisional on haurà de constar, com a mínim, la següent informació:

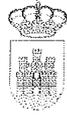
- Número de parada.
- Adjudicatari provisional
- Cànon ofert.
- Relació ordenada dels licitadors que no han set objecte d'adjudicació on consti el cànon ofert, per si no es pot procedir a l'adjudicació definitiva del adjudicatari provisional proposat.

La Mesa de Contractació elevarà la seva proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació competent (Junta de Govern Local) perquè procedeixi a la seva aprovació si estima pertinent.

11. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I RENÚNCIA O DESISTIMENT

11.1.- A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. El termini màxim per resoldre el procediment serà de sis mesos i podran considerar-se desestimades les sol·licituds en el cas de no notificar-se resolució dins d'aquest termini.

Transcorregut tal termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, en el seu cas, les garanties constituïdes.



11.2.- L'adjudicació provisional que realitzi l'òrgan de contractació haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa, tret que expressament es justifiquin els motius per a apartar-se de tal proposta, o que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, en aquest cas la convocatòria quedarà sense efecte.

11.3.- L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors que hagin participat mitjançant fax o correu electrònic.

11.4.- La presentació de l'oferta vincula al concessionari amb l'Administració, de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte, realitzada en qualsevol fase del procediment faculta la corporació perquè sigui procedent la confiscació de la garantia corresponent, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA ADJUDICATÀRIA PROVISIONAL

12.1.- L'adjudicatari/ària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà a aquell que es notifiqui individualment l'adjudicació provisional, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituïda la garantia definitiva que sigui procedent i haver pagat el cànon corresponent.

12.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'Alta en l'**Impost sobre activitats econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

12.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

12.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors haurien de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que l'adjudicatari autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

12.3.- Les persones estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats



membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

12.4.- Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte

12.5.- L'import de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació s'haurà de constituir en la Caixa General de l'Ajuntament d'Eivissa en qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

12.6.- L'import del preu d'adjudicació s'haurà d'abonar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir de la data de recepció de la notificació de la proposta d'adjudicació provisional, no essent susceptible d'ajornament o fraccionament.

A tal efecte, a la notificació s'adjuntarà el corresponent document cobrador que es podrà ingressar a qualsevol de les Entitats Bancàries relacionades en el document.

13. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

13.1.- Dins dels deu (10) dies hàbils següents a aquell que expiri el termini a que fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor dels adjudicataris provisionals, sempre que aquests hagin presentat la documentació exigida i acreditat que reuneixen les condicions exigides a aquest efecte.

13.2.- La resolució de l'adjudicació definitiva serà notificada a la persona adjudicatària i als restants licitadors mitjançant la seva publicació al perfil de contractant.

13.3.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva d'una parada a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, podrà adjudicar-la a la següent millor oferta que consti a l'adjudicació provisional.

14. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

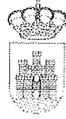
14.1.- La formalització de l'autorització pertinent per cada parada s'efectuarà dins els deu (10) dies hàbils comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

14.2.- Quan per causes imputables al concessionari, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la garantia, i una indemnització a favor de l'Ajuntament en el seu cas, i s'aplicarà el disposat a la clàusula anterior.

14.3.- L'autorització administrativa serà títol vàlid acreditatiu de la concessió per qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, essent al seu càrrec totes les despeses derivades de la mateixa.

15.- OBLIGACIONS I DRETS DELS PARTICIPANTS

Tots els adjudicataris estaran obligats al compliment íntegre d'aquestes bases, així com al previst al Reglament de Mercats de l'Ajuntament d'Eivissa, i normativa general aplicable.



16.- PREU DE LA CONCESSIÓ I GARANTIA DEFINITIVA

16.1.- El cànon mínim base de licitació per cada parada objecte del present concurs, per tot el període de la concessió és el relacionat a continuació:

- Parades exteriors Deu mil euros (10.000,00 €)
- Parades interiors Nou mil euros (9.000,00 €)

Com a resultat de l'adjudicació pot resultar un cànon major, ofertat pels concursants i que en tot cas substituirà l'anterior.

Els adjudicataris de les citades parades hauran d'abonar la quantitat resultant de l'adjudicació dins dels quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional.

16.2.- Finalment els adjudicataris hauran de constituir una fiança definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació a la Caixa de la Corporació, admetent-se l'aval bancari.

16.3.- Totes les despeses i impostos necessaris derivats de les corresponents autoritzacions de les parades aniran a càrrec dels adjudicataris, en concret, els adjudicataris queden obligats a acreditar davant l'Ajuntament en el termini màxim de dos mesos l'abonament de l'import corresponent a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials (ITP), mitjançant la presentació d'una còpia de la liquidació.

17.- SANCIONS I CADUCITAT

Seràn sancionats, d'acord amb la normativa vigent, tots els adjudicataris que no compleixin alguna de les obligacions establertes en aquestes bases, en el Reglament de mercats Municipals així com a la restant normativa vigent, prèvia instrucció de l'oportú expedient de conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del vigent Reglament. La caducitat de la concessió es basarà al previst al Reglament de Mercats Municipals.

18.- REVERSIÓ A L'AJUNTAMENT

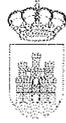
Una vegada finalitzat el termini de la concessió (25 d'agost de 2018), l'Ajuntament recuperarà els bens o instal·lacions objecte de la concessió. A tal efecte el concessionari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la parada lliure de materials i accessoris i en bon estat de manteniment i conservació abans del dia 31 d'agost de 2018.

19.- DEVOLUCIÓ DE LES FIANCES DEFINITIVES.

Als casos de renúncia a l'explotació sol·licitada de la deguda manera o als supòsits de compliment del termini d'adjudicació, correspondrà efectuar la devolució de les fiances constituïdes, sempre que la parada estigui en el degut estat de conservació i prèvies les comprovacions i informes que s'estimin pertinents. L'Alcaldia concedirà, en el cas de que la comprovació fos negativa, un termini de trenta dies per l'adopció de les mesures correctores que procedeixin, transcorregut el qual i de no haver estat adoptades aquestes, es tramitarà la incautació de les fiances.

20.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació de les concessions de les parades és la Junta de Govern, segons Acord de Ple de data 1 d'agost de 2008, publicat al BOIB núm. 118 de 23 d'agost de 2008.



21.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES VACANTS DESSERTES

Les parades que restin desertes amb posterioritat al present procés de licitació o que hagin revertit a l'Ajuntament per qualsevol altre causa, podran ésser objecte d'adjudicació directa per part de l'òrgan competent (Junta de Govern Local) a les persones interessades, de conformitat amb el disposat a l'article 10 bis del vigent Reglament Municipal de Mercats sense que el termini de l'autorització pugui excedir de la data de finalització de la concessió (25 d'agost de 2018).

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament per part de la persona interessada serà l'establert a les presents bases com a mínim de licitació reduït de forma proporcional als anys que restin de la concessió.

El procediment per l'atorgament de l'autorització s'iniciarà a petició de la persona interessada mitjançant la presentació de la corresponent instància al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament on consti el número de la parada vacant, havent d'adjuntar la documentació establerta a l'apartat 6.2.1 de les presents Bases.

Revisada la documentació presentada per la persona interessada acreditativa de que reuneix tots els requisits necessaris per adquirir la condició d'adjudicatari, s'eleva a proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan competent (Junta de Govern Local) per a la seva aprovació.

Una vegada dictada l'adjudicació provisional per part de l'òrgan competent, el procediment per a la seva adjudicació definitiva i formalització de l'autorització corresponent serà el disposat a les presents Bases.

22.- RECURSOS I IMPUGNACIONS

Aquestes bases així com tots els actes administratius derivats d'aquestes, poden ser impugnats pels interessats en els terminis i en la forma previstes a la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Banc núm 107 de 26/3/97
mod 119 27/10/2000



ANNEX II

REGLAMENTO DE MERCADOS MUNICIPALES

CAPITULO I

CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN

Artículo 1º.- Constituyen los Mercados Municipales, las reuniones de vendedores y compradores en locales de propiedad del Ayuntamiento habilitados a tal fin, o en zonas de la vía pública debidamente prefijadas por la Corporación, para la contratación mercantil de artículos de abastecimiento público y demás que tengan en los mismos cabida adecuada, con arreglo a la formativa de comercio, policía, sanidad y de servicios municipales que sean de aplicación que, junto a las normas que se establecen en este Reglamento y las que, en lo sucesivo, pudieran dictarse, constituyen su ordenamiento regulador.

Artículo 2º.- Los Mercados Municipales podrán ser:

a) Permanentes: Aquellos que se ubiquen en locales de propiedad municipal, dotados de instalaciones apropiadas al servicio de abastecimiento, que constituyan un todo unitario, cerrado y definitivo, en los que se realicen operaciones de contratación de forma continuada con arreglo a los usos y costumbres en materia de jornada de trabajo mercantil.

b) Temporales: Aquellos que no reúnan las condiciones de locales unitarios precitadas, en los que la contratación se realice de forma periódica o circunstancial por temporadas, en zonas de la vía pública prefijadas por la Corporación susceptibles de variar su localización por decisión de la misma, careciendo de instalaciones o puestos de construcción fija.

Además de los antes expresados Mercados, podrán existir los denominados Mercados Auxiliares, llamados así aquellos formados por el agrupamiento de comercios independientes que, instalados en un solo recinto, cuenten con servicios comunes, los cuales se registrarán por su Reglamento correspondiente.

CAPÍTULO II

FUNCIONAMIENTO

Artículo 3º.- Los Mercados Municipales son de exclusiva competencia de este Ayuntamiento, pudiéndose prestar el servicio por cualesquiera de las formas previstas en la legislación vigente.

Artículo 4º.- Para el mejor desarrollo de su función, los Mercados permanentes contarán con puestos adecuados destinados a los usuarios, clasificados por razón de la mercancía en orden a clasificar las líneas de abastecimiento y facilitar el servicio al público.

4.1.- La clasificación o división a que se refiere este artículo será: Zona de Pescadería; Zona de Carne y Zona de Varios, entendiéndose en esta clasificación, únicamente variedades de comestibles. El Ayuntamiento en cada momento determinará el número mínimo de puestos de venta de frutas y verduras que estime conveniente para el abastecimiento

Artículo 5º.- Los puestos de los Mercados Permanentes se clasificarán, en razón de los plazos de adjudicación de los mismo a los usuarios en :

a) Fijos: Aquellos en que su explotación se concede en virtud de expediente y por duración determinada.



b) Eventuales: Aquellos en que su ocupación se autoriza sólo accidentalmente y a título de precario.

Artículo 6º.- Los puestos de los Mercados Temporales tendrán siempre el carácter de eventuales, distribuyéndose en razón del tipo de mercancías de conformidad con las características de los mismos, su finalidad y necesidades, a juicio del Ayuntamiento.

Artículo 7º.- La Alcaldía fijará, según la época, las horas de venta al público en los Mercados Municipales, señalando asimismo las de acceso a los puestos para los adjudicatarios y proveedores.

Artículo 8º.- En sitio visible se colocará un tablón de anuncios en el que se expondrán todas las disposiciones y normas de régimen interior o de carácter general que se dicten, y los ocupantes de los puestos y el público en general se entenderán legalmente notificados de tales disposiciones y normas, sin otro requisito que aquella fijación.

CAPÍTULO III

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS Y AUTORIZACIONES

Artículo 9º.- Para ser adjudicatario o titular de autorización, o subrogatorio por cambio o traspaso de un puesto será necesario tener capacidad jurídica para contratar, no hallarse incurso en alguna de las incapacidades previstas por el Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, no haber incurrido en sanciones que impliquen causa de caducidad conforme a lo establecido en este Reglamento y no padecer enfermedad infecto-contagiosa. Los familiares y colaboradores, dependientes del adjudicatario, deberán reunir los mismos requisitos que éste, con excepción de la capacidad jurídica para contratar.

Artículo 10.- La adjudicación de puestos fijos, se hará por cualquiera de las formas de contratación prevista en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos, correspondiendo al Ayuntamiento Pleno determinarla y aprobar los Pliegos de Condiciones en cada caso pudiéndolo hacer con respecto a todo un Mercado, o a uno o varios puestos determinados.

Artículo 10 bis.- Los puestos que queden vacantes, por no haber estado adjudicados en el correspondientes proceso de contratación y conforme a los pliegos reguladores o bien por haber revertido al Ayuntamiento por cualquier otra causa, podrán ser objeto de ocupación, con autorización previa de la Alcaldía, de forma directa, y sin que el plazo de ésta pueda exceder de la concesión inicial.

En cualquier caso la autorización finalizará cuando, por cualquier causa, revierta al Ayuntamiento el conjunto de puestos y/o locales del mercado en cuestión.

Las autorizaciones que se concedan de conformidad con lo que dispone el presente artículo no darán lugar a ninguna indemnización, ni tan solo en el supuesto previsto en el párrafo anterior.

Las autorizaciones se otorgarán a petición de la persona interesada y podrán otorgarse para actividades distintas a las inicialmente previstas o establecidas, si bien, en el supuesto de concurrencia de solicitudes, se dará preferencia a la que ofrezca mayor canon sobre el establecido por el Ayuntamiento, así como el sector alimentario no integrado al mercado. En igualdad de condiciones se procederá al sorteo de las solicitudes. Los titulares de autorizaciones deberán constituir las fianzas y abonar los cánones correspondientes en cada caso.

Artículo 11.- Los puestos eventuales se adjudicarán por la dirección o administración del Mercado, por orden de llegada de los vendedores o por períodos de tiempo determinado, pudiéndose ordenar su desaloje al final de cada período, sin que pueda alegarse derecho ni formular reclamación alguna.

Artículo 12.- El plazo de adjudicación para la prestación del servicio o para la explotación de puestos fijos, será el que señale en cada caso la Corporación en Pleno.

Artículo 13.- Los adjudicatarios de puestos fijos, con independencia de las obligaciones dimanantes del Pliego de Condiciones regulador de la contrata, deberán



satisfacer a la Corporación los derechos y tasas fijados en la Ordenanza Fiscal reguladora de los mismos por ocupación de puestos en los Mercados Municipales.

Artículo 14.- Para tomar parte en licitaciones, tanto del servicio como de la explotación de puestos fijos, los interesados deberán constituir las fianzas previstas en el Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Las licitaciones se efectuarán de acuerdo con los trámites previstos en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos. En todo caso deberán quedar perfectamente individualizados e identificados los puestos objeto de licitación.

Para tomar parte en la licitación deberá efectuarse en la Caja Municipal o en la General de Depósitos, el depósito provisional que se hubiere fijado en el Pliego de Condiciones correspondiente.

La asistencia a la licitación será personal o mediante apoderado, con poder bastantado por el Secretario de la Corporación.

En los casos en que, a juicio de la Mesa, hubiere confabulación o arreglo previo entre los licitadores que trate de desnaturalizar la estricta legalidad de estos actos, estará facultada aquélla para suspenderla o declarar su nulidad, sin que tenga eficacia protesta alguna, salvo los recursos que procedan.

Artículo 15.- A los adjudicatarios de puestos fijos se les entregará una credencial justificativa de su derecho.

También se les facilitará identificación, en forma de carnet que incluirá la fotografía del interesado. Los colaboradores del adjudicatario, tanto familiares como terceros, deberán asimismo obtener el oportuno carnet de identificación.

Dichos carnets o documentos de identificación estarán en todo momento, a disposición de los representantes del Ayuntamiento.

En las adjudicaciones de puestos temporales se facilitará, según los casos, documento o tarjeta de identificación que proceda.

CAPÍTULO IV

TRASPASOS DE PUESTOS

Artículo 16.- No podrán efectuarse traspasos, tanto del servicio como de la explotación de puestos fijos, ya se trate de por actos "intervivos" o "mortiscausa", sin previa autorización municipal.

Igual requisito se exigirá para el canje de puestos.

Artículo 17.- Autorizado el traspaso o canje por la Comisión Municipal Permanente, el nuevo titular se subrogará en todos los derechos y obligaciones del primer adjudicatario, debiendo legalizar la fianza que previene el Artículo 14, no afectando tal autorización al plazo de duración de la adjudicación, referido en todo caso al puesto.

Artículo 18.- En los traspasos "intervivos" deberán satisfacerse el cincuenta por ciento (50%) de los derechos establecidos en el pliego de condiciones regulador de la adjudicación inicial para los puestos y locales comerciales, y el veinticinco por ciento (25%) de los derechos también establecidos en el Pliego de condiciones regulador de la adjudicación inicial para los almacenes.

En los supuestos de traspasos "mortiscausa" y en los canjes de puestos, no se devengarán derechos a favor del Ayuntamiento.

Artículo 18.- I.- En los traspasos "intervivos" deberá satisfacerse el quince por ciento (15%) de los derechos establecidos entre los interesados reservándose el Ayuntamiento el derecho de retracto que se extinguirá (automáticamente una vez transcurrido un mes desde la autorización del traspaso sin haber mediado resolución al respecto) o (una vez autorizado el traspaso).

II.- En los supuestos de traspasos "mortiscausa" y en los canjes de puestos, no se devengarán derechos a favor del Ayuntamiento.

III.- Tampoco se devengarán derechos a favor del Ayuntamiento en los siguientes casos:

a) Cuando por jubilación del titular de un puesto o local éste lo cediera a uno de sus



hijos o a su cónyuge.

b) Cuando el adjudicatario titular de un puesto o local fuera una sociedad civil o comunidad de bienes y se produjera un cambio de socios en el seno de las mismas.

En cualquiera de los supuestos regulados en este artículo deberá mediar autorización municipal, que será otorgada por la Alcaldía previo informe de los servicios correspondientes.

Artículo 19.- En caso de fallecimiento de un adjudicatario de puesto fijo, le sucederán sus herederos, pero si son varios deberán designar, de entre ellos, una persona responsable.

Para solicitar el derecho de traspaso "mortiscausa", los herederos dispondrán de un plazo de un año desde el fallecimiento del titular, transcurrido el cual se declarará caducada la adjudicación.

En los supuestos de herederos menores de edad, estarán representados en la forma prevista en el Código Civil.

Artículo 20.- En todo caso, los nuevos adjudicatarios deberán reunir las condiciones exigidas en el Artículo 9º de este Reglamento, con la salvedad del último párrafo del Artículo anterior.

CAPÍTULO V GRAVAMENES

Artículo 21 .- La explotación de los puestos fijos y eventuales quedará condicionada al abono de los derechos que figuran en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento que sea de aplicación. El incumplimiento de esta obligación llevará aparejada la declaración de caducidad de la adjudicación o el desaloje, según se trate de puestos fijos o eventuales, respectivamente.

El abono de los precitados derechos se realizará en la forma y plazo que establezca la Ordenanza Fiscal correspondiente o, en su caso, el Pliego de Condiciones regulador de la adjudicación o la dirección o administración del Mercado, según se trate de puestos fijos o eventuales, respectivamente.

Artículo 22.- Serán de cargo de los adjudicatarios de puestos la totalidad de las exacciones que figuren en las Ordenanzas Fiscales de aplicación, así como las contribuciones, impuestos y demás arbitrios exigibles por el Estado, la Provincia o el Municipio, tanto los vigentes como los que puedan establecerse en su día y en la cuantía que, en cada caso se establezca.

Artículo 23.- Serán de cuenta de los adjudicatarios los consumos de agua, gas, electricidad y cualesquiera otros similares, a cuyos efectos dispondrán de contadores individualizados en su caso.

Artículo 24.- Los gastos de mantenimiento y conservación de los puestos y del Mercado en sí, serán de exclusiva cuenta y cargo del adjudicatario.

CAPÍTULO VI OBRAS

Artículo 25.- Para efectuar obras particulares en los puestos, sea cual fuere su índoles y naturaleza, deberá solicitarse previo permiso municipal. El Ayuntamiento podrá denegararlo si considera que la obra va en detrimento de la homogeneidad del Mercado o del rendimiento del servicio.

Artículo 26.- La colocación de letreros, luminosos o no, deberá ser asimismo autorizada, previamente, por el Ayuntamiento.

Artículo 27.- Los adjudicatarios vendrán obligados a realizar, previa licencia municipal, aquellas obras necesarias para la conservación del puesto en perfectas condiciones de uso y disfrute para el cumplimiento del fin para el que fue concedido.

La dirección o administración del Mercado, así como los servicios técnicos y sanitarios municipales realizarán, a tal efecto, periódicas visitas, denunciando todos aquellos puestos que se estime se hallan en condiciones de abandono o no reúnan los mínimos sanitarios o técnicos exigibles, o atenten a los principios de decoro y conservación



propios del puesto y de los fines que cumple.

A la vista de dichas denuncias, la Alcaldía podrá ordenar a los adjudicatarios, realizar a su cuenta y cargo las obras que, a juicio de y previo informe de los Técnicos competentes, sean necesarias para la conservación de los puestos y corrección de las deficiencias apuntadas. En caso de incumplimiento se decretará la caducidad de la adjudicación que conllevará la pérdida de todos los derechos inherentes, así como la incautación de las fianzas o depósitos constituidos a favor del Ayuntamiento.

CAPÍTULO VIII

OBLIGACIONES DE LOS VENDEDORES

Artículo 28.- Los adjudicatarios de los puestos vienen obligados a:

1º.- Cumplir todas las disposiciones legales que sena de aplicación en materia de abastos, sanidad, policía, alimentación y comercio, y las dimanantes de los organismos y autoridades competentes, así como de la autoridad municipal.

2º.- Tener expuestos a la vista del público todos los artículos que se expendan, sin que pueda apartar, seleccionar y ocultar parte de la mercancía.

3º.- Usar de buenas formas y lenguaje correcto entre sí, con el público y representantes del Ayuntamiento.

Si algún vendedor se creyese ofendido por alguna persona de las citadas, podrá formular su queja ante la dirección o administración del Mercado y, en su caso, ante el miembro de la Corporación Municipal designado para ostentar la Delegación de Mercados. Igual derecho corresponderá a los compradores.

4º.- Situar a la vista del público cartel indicador del número o identificación del puesto, de forma que permita su clara y rápida identificación.

5º.- Facilitar el reposo siempre que sean requeridos por representantes del Ayuntamiento.

6º.- Tener a disposición de los representantes del Ayuntamiento los justificantes de haber satisfecho los derechos, arbitrios, tasas y demás exacciones municipales que les sean de aplicación, así como justificantes acreditativos de haber dado cumplimiento a lo dispuesto en materia de centralización y comercialización de productos. La no presentación de tales justificantes motivará el inmediato cese de las operaciones de venta en el puesto, que durará hasta que el adjudicatario cumplimente lo interesado.

7º.- El depósito y vertido de residuos sólidos y líquidos, respectivamente, se realizará en la forma que establezca el Ayuntamiento o, en su caso, la administración o dirección del Mercado.

8º.- Cumplimentar lo dispuesto en la formativa de aplicación en relación con el vestuario, conservación y protección de alimentos, fijación de precios, peso envoltorios de alimentos, medidas correctoras sanitarias, desinfectación, desratización, y desinfección, y demás aspectos que comporta el ejercicio de la actividad comercial que les sea propia.

Artículo 29.- Queda expresamente prohibido a los adjudicatarios de los puestos, sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento y demás formativa de aplicación.

1º.- Realizar operaciones de venta fuera de su puesto o por persona no autorizada.

2º.- Cambiar la clase de artículos de venta en el puesto adjudicado debiéndose ajustar en todo momento, a la clasificación concedida en el momento de la adjudicación.

3º.- Usar instrumentos de pesar o medir no adaptados al sistema métrico decimal y utilizar balanzas de mano.

4º.- Colocar y depositar géneros fuera del recinto o puesto que tengan asignado.

5º.- El estacionamiento y trabajos de carga y descarga fuera de los lugares y horarios establecidos.

6º.- Almacenar toda clase de productos fácilmente inflamables.

7º.- Vocear la naturaleza y precio de las mercancías para llamar la atención de los compradores.



8º.- Utilizar medios de transporte de mercancías que ocasionen deterioro del pavimento.

9º.- Estacionarse los adjudicatarios o sus colaboradores fuera de los respectivos puestos.

10º.- Permitir la ocupación del puesto por personas que carezcan de la debida autorización municipal.

11º.- Estacionar carretillas, vehículos, etc., dentro del Mercado por tiempo superior al imprescindible para efectuar la descarga.

CAPÍTULO VIII

DE LOS COMPRADORES

Artículo 30.- Los compradores y el público en general tendrá derecho al acceso y uso de las instalaciones y servicios del Mercado. Asimismo tendrán derecho a que se les expendan las mercancías en condiciones de calidad, peso o medida y en forma higiénico-sanitaria.

Artículo 31.- El comprador que se muestre disconforme con el peso o medida de la mercancía deberá, antes de abandonar el puesto donde la haya adquirido, dar aviso o representante o personal del Ayuntamiento para que le acompañe o la Oficina de Repeso Municipal para la comprobación pertinente. Asimismo, tendrá derecho a denunciar cuantas deficiencias aprecie respecto de al calidad de mercancías, servicios y trato por parte de los vendedores.

Artículo 32.- Queda terminantemente prohibido a los compradores tocar o manosear la mercancía expuesta al público, singularmente aquellos productos susceptibles de fácil contaminación.

CAPÍTULO IX

INSPECCION VETERINARIA.

Artículo 33.- Los Mercados Municipales se hallarán sometidos a la Inspección Veterinaria Municipal que cuidará, del examen e inspección de los artículos alimenticios destinados a la venta, así como las revisiones sanitarias propias de su cargo. Asimismo inspeccionará el estado de limpieza de las instalaciones, proponiendo la realización de las operaciones de desratización, desinfección y desinfectación que procedan.

Artículo 34.- Toda infracción de orden higiénico-sanitarios, bromatológico o de cualquier otro tipo de su competencia, será denunciada por la Inspección Municipal Veterinaria, dando traslado al Negociado correspondiente, al objeto de que se dé la tramitación oportuna. Todo ello sin perjuicio de las competencias de otros Organismos Oficiales.

Artículo 35.- La Inspección Veterinaria, con arreglo a las disposiciones vigentes, declarará el decomiso de todos los artículos que no reúnan las condiciones sanitarias mínimas para ser destinados al consumo.

Para la retirada de la mercancía podrá requerir de la Dirección o Administración del Mercado, ponga a su disposición el personal necesario.

Toda mercancía decomisada será objeto de destrucción, evitando su posterior utilización o comercialización, dentro del plazo de cuarenta y ocho horas en instalaciones especialmente autorizadas para ello, siéndolo en la actualidad las del Centro Sanitario Municipal (Servicio de Prevención de Epizootias). Al acta de decomiso se unirá, en todo caso, documento acreditativo de la destrucción de la mercancía.

La Inspección Municipal Veterinaria llevará un registro de decomisos en el que conste, por orden cronológico: Procedencia, clase, peso y consignatario de la mercancía decomisada, y datos de su destrucción. Dicho registro cumplirá funciones estadísticas y servirá de base para libramiento de las certificaciones que soliciten los interesados.

Artículo 36.- Si algún vendedor estima que ha sido perjudicado en sus intereses por la Inspección efectuada, tendrá derecho a expediente contradictorio, que podrá efectuar



un Veterinario por él designado y a su costa. Si el dictamen de ambos ofreciera disconformidad, la resolución del expediente corresponderá a un tercero designado por la Alcaldía o, en su caso, por el miembro del Consistorio que ostente la Delegación de Mercados.

Artículo 37.- Si algún comprador formulada reclamación respecto al estado de los géneros adquiridos. La Inspección dictaminará sobre la procedencia o improcedencia de la reclamación. En todo caso y a solicitud del reclamante o del vendedor, la Inspección Veterinaria Municipal extenderá certificación acreditativa de su informe técnico.

Artículo 38.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento, la Inspección Veterinaria se ajustará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación y a la legislación vigente para toda clase de establecimientos y de modo particular a la referente a Mercados y Abastos.

Si lo estima procedente y previa solicitud a través del Negociado correspondiente, la Inspección podrá requerir la colaboración de los distintos servicios sanitarios municipales, tales como Laboratorio Municipal, Centro Sanitario Municipal y Oficina Técnica de Sanidad Municipal.

CAPÍTULO X REPESO

Artículo 39.- Todo comprador por sí, tiene derecho a la comprobación del peso de la mercancía adquirida, sin devengo de derechos, viniendo obligado al Servicio efectuar la comprobación.

El personal municipal podrá solicitar del comprador, en caso de supuesta infracción, la conveniencia del repeso, sin que en ningún caso pueda obligarse al comprador a presentarse a tal práctica.

Artículo 40.- Toda operación de repeso será registrada en un libro especial en que constará: Nombre y domicilio del comprador, clase de la mercancía, objeto de la comprobación, resultado de la misma y puesto del vendedor, así como nombre de quien efectúa la comprobación. A requerimiento de los interesados se expedirá certificación acreditativa del resultado del repeso que, en todo caso, deberá ir suscrita por la Inspección de Abastos o, en su caso, por la Dirección o Administración del Mercado.

Artículo 41.- Toda infracción cometida en el peso de mercancías, será objeto de denuncia que se cursará al Negociado correspondiente para la tramitación que proceda.

CAPÍTULO XI DEVOLUCIÓN DE FIANZAS

Artículo 42.- En los casos de renuncia a la explotación solicitada en debida forma o en los supuestos de cumplimiento del plazo de la adjudicación, corresponderá efectuar la devolución de las fianzas constituidas, siempre que el puesto de halle en debido estado de conservación y previas las comprobaciones e informes que se estimen pertinentes. La Alcaldía concederá, en el caso de que la comprobación fuera negativa, un plazo de treinta días para la adopción de las medidas correctoras que procedan, transcurrido el cual y de no haber sido adoptadas éstas se tramitará la incautación de las fianzas, y siempre previo el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Artículo 43.- No procederá la devolución de las fianzas cuando la caducidad de la explotación obedezca a sanción impuesta.

CAPÍTULO XII SANCIONES Y CADUCIDAD

Artículo 44.- La Alcaldía podrá imponer multas, dentro de la cuantía y en la forma que establezca la legislación vigente, por las infracciones cometidas contra lo dispuesto en el presente Reglamento y formativa concordante, sin perjuicio de las que se



establezcan, en su caso, en los Pliegos de Condiciones reguladores de las adjudicaciones.

Artículo 45.- La caducidad de los puestos se producirá por alguna de las causas siguientes:

- a) Cumplimiento del plazo de adjudicación.
- b) Efectuar traspasos o canjes de puestos sin la debida autorización.
- c) Efectuar obras sin previo permiso municipal, dejar de realizar las necesarias para la conservación del puesto, o contravenir lo dispuesto en el artículo 27.
- d) Tener el puesto cerrado por espacio de dos meses consecutivos o ciento cincuenta días alternos, en un mismo ejercicio.
- e) Hallarse al descubierto del pago de derechos y exacciones municipales con una mora de tres meses.

La repetición de infracciones dará lugar, previo informe, a la instrucción de expediente para declarar la caducidad de la explotación, o el cierre temporal por un período máximo de quince días.

Será motivo de caducidad la infracción cometida tras haberse decretado tres cierres temporales a lo largo del plazo de explotación.

Artículo 46.- La caducidad se decretará en cualquier supuesto, salvo en el señalado por la letra a) del artículo anterior, previa la instrucción del oportuno expediente.

CAPÍTULO XIII

PERSONAL DE MERCADOS

Artículo 47.- El Ayuntamiento determinará el personal que, conforme a las necesidades del servicio, prestará sus funciones en los Mercados Municipales. En cada Mercado existirá un encargado responsable del mismo, con la categoría y denominación que en cada caso se fije por la Corporación, siendo sus funciones:

- a) La Jefatura del personal destinado a dicho Mercado.
- b) El registro y fichero en el que conste los datos de cada uno de los adjudicatarios y puestos de los que sea titular.
- c) Vigilancia del orden interior del Mercado, interviniendo en las incidencias que se produzcan y que no sean de competencia de los Servicios de Inspección Sanitaria o de Abastos.
- d) Funcionamiento del servicio de repeso.
- e) Cuidar del cumplimiento de las disposiciones de carácter general, así como de los acuerdos y resoluciones municipales.
- f) Cumplimiento de las normas sobre horarios de venta al público y de acceso de usuarios.
- g) Vigilancia de la limpieza y conservación de las instalaciones.
- h) Cualesquiera otras facultades y funciones que se establezcan en el presente Reglamento.

Dicho encargado vendrá obligado a comunicar al Negociado correspondiente las novedades, incidencias y anomalías que se produzcan.

El encargado estará facultado para suspender las operaciones de venta, en cualquier puesto o zona del Mercado, como medida preventiva, cuando así lo aconsejen circunstancias especiales de infracción sanitaria o seguridad, llegando incluso al desalojo de la totalidad o parte del Mercado, dando inmediata cuenta al Ayuntamiento de las medidas adoptadas.

El personal subalterno realizará las funciones que le asigne el Ayuntamiento o, en su caso, el encargado del Mercado, sin perjuicio de las obligaciones que, con carácter general le correspondan en razón de su categoría funcional o laboral.

El Ayuntamiento llevará un registro, en todo momento actualizado, de Altas y de Bajas, de adjudicatarios de puestos, de autorizaciones, traspasos y/o cambios que



se produzcan.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 48.- El Ayuntamiento no será responsable de los daños o perjuicios que puedan causar los adjudicatarios, ni de los producidos en los bienes o propiedades de los mismos, entendiendo que éstos no constituyen depósito necesario o voluntario, sino que se hallan en el Mercado por cuenta y riesgo de su propietario o poseedor, por lo que dichos adjudicatarios serán los únicos responsables de los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en los bienes y personas del Ayuntamiento o terceros.

Artículo 49.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable, y a las resoluciones de la Comisión Municipal Permanente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ÚNICA.- De conformidad con lo establecido en el Artículo 7º del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales el presente Reglamento entrará en vigor a partir del día de la publicación del anuncio de aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.

Registro de publicaciones

Descripción Fecha Pleno Fecha BOIB Núm. BOIB

Texto inicial 20/07/1995 26/08/1995 107

Mod. Art. 9, 10 bis i 47. 13/09/2001 27/10/2001 129 20716

Nota Legal

El texto consolidado presenta, en una única redacción, la ordenanza con sus posteriores modificaciones y correcciones para facilitar la lectura y comprensión. A causa del hecho de que las modificaciones, o correcciones, más recientes pueden llevar un tiempo a incorporarse al texto consolidado, advertimos que el único texto oficial es el publicado en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y que se puede consultar en la web <http://www.caib.es/boib/index>.



PARADES VACANTS INTERIORS: 22-23-33-34-81-84-85-86-92-93-94-95-112-113



ANNEX IV

**SOL·LICITUD D'ADJUDICACIÓ DIRECTA D'UNA PARADA AL MERCAT NOU D'EIVISSA
PERSONA o ENTITAT SOL·LICITANT**

Nom i llinatges/Raó social:			DNI/CIF		
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:		Província:		CP:	
Telèfon fixe:	Mòbil:	Correu electrònic:			

PERSONA REPRESENTANT

Nom i llinatges	DNI	Tel.
-----------------	-----	------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS:

Adreça:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:		Província:		CP:	
Telèfon fixe:	Mòbil:	Correu electrònic:			

EXPÒS:

1. Que desig formar part de la convocatòria per adjudicació directa, concretament l'adjudicació de la parada núm. ----- del Mercat Nou i que ofereix un cànon de -----(indicar amb xifres i lletres).
2. Que en cas de no ser adjudicatari de la parada sol·licitada manifest el meu desig d'optar a les següents parades per ordre de preferència, oferint el mateix cànon.
1º-----/ 2º-----/ 3º-----
3. Que els productes a vendre i l'activitat a realitzar en la parada, en cas d'adjudicació serà:

4. Que assumeix i accepta cada una de les condicions previstes al Reglament de Mercats Municipals i a les Bases que regeixen aquesta convocatòria.
5. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides al Reglament de Mercats Municipals i a les Bases que regeixen aquesta convocatòria.
6. Que adjunta la documentació establerta a les Bases Reguladores

Per tot això

SOL·LICIT:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la concessió de la parada núm. ----- del Mercat Nou d'Eivissa i que de no ser així se'm concedeixi una de les indicades mes amunt per ordre de preferència.

Eivissa -----de -----de 20--

Signatura



ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR

D., amb residència a província de carrer núm., segons DNI núm., en nom propi o de l'empresa que representa, segons escriptura d'apoderament sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que ni el signant de la declaració ni l'entitat que representa, ni cap dels seus administradors o representants es troba en cap supòsit de prohibició o incompatibilitat per contractar a què es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i l'article 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Que l'entitat a la qual representa té plena capacitat d'obrar conforme als articles 54 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Que l'entitat a la qual representa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de l'obligació d'acreditar-ho documentalment en el cas de resultar adjudicatari en els termes que estableix la legislació contractual . A aquest efecte, AUTORITZO expressament a l'Administració contractant perquè pugui demanar els certificats a emetre per l'Administració competent als efectes de comprovar que es troben a corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I perquè consti als efectes oportuns, signo la present

a, a de de

Signat.:



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX VI



**Ajuntament
d'Eivissa**

Lugar de presentación:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
sac@eivissa.es

**AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A LOS DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y / O
A LA TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Persona / entidad que autoriza

Nombre y apellidos / razón social:			Doc. de identidad/CIF:		
Domicilio:	Número:	Bloque:	Esc.:	Piso:	Puerta:
Municipio:	Provincia:		CP:		
Otros (Polígono, nombre de la casa, etc.):		Correo electrónico:			
Teléfono:	Fax:		Móvil:		

PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos	Doc. de Identidad:
Dirección:	Teléfono:

Trámite para el que se autoriza la solicitud y recepción de información de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social:

Autorizo

Al Ayuntamiento de Ibiza para que pueda solicitar y recibir información de la Agencia Tributaria y / o de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite:
Que estoy al corriente de obligaciones tributarias y / o de la Seguridad Social

(Convenio PINBAL al que el Ayuntamiento de Ibiza se ha adherido el 11/11/2013 y / o Convenio entre AEAT y FEMP al que el Ayuntamiento se ha adherido el 22.12.2004)

Eivissa, de de 20

(Firma)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Si quiere ayudarnos a mejorar este formulario recibiremos sus sugerencias en: Servei d'Atenció a la Ciutadania
Calle Canàries, 35, 07800 Eivissa Tel.: 971 39 76 00 Fax: 971 39 75 73 sac@eivissa.es

M-002 V-1.0

(* Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Eivissa y podrán ser utilizadas por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. En conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada de Ayuntamiento de Eivissa.