



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PARADES AL MERCAT DE NADAL I DE PRODUCTES NADALENCES 2022- 2023

Article 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de parades del mercat de Nadal que se celebrarà al passeig de Vara de Rey, des del 2 de desembre de 2022 al 6 de gener de 2023, amb l'especificació dels requisits que han de complir les persones sol·licitants, la documentació que han de presentar, la forma i termini de presentació de les sol·licituds, els criteris per a la concessió, així com les obligacions de les persones concessionàries.

Article 2. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Forma i lloc de presentació:

- Presencial: Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa (al Servei d'Atenció al Ciutadà – SAC -, C/ Canàries, 35, Edifici Cetis), sense perjudici del disposat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- De manera telemàtica: a través de la seu electrònica del l'Ajuntament d'Eivissa (<http://eivissa.sedelectronica.es>) mitjançant registre electrònic. És necessari disposar d'identitat electrònica (certificat digital o clave).

Termini de presentació:

El termini per presentar les sol·licituds de concessió de parades és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del dia de la publicació d'aquestes bases en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa. No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud de concessió de parades que s'hagi presentat fora d'aquest termini, sigui amb anterioritat o amb posterioritat.

Article 3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar d'autorització de venda al mercat de Nadal 2022-2023 les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Tenir capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin en cap causa limitadora de la seua capacitat jurídica i d'obrar que inhabiliti el naixement d'una relació jurídica amb l'Administració.
- Complir les condicions i requisits de la normativa reguladora del producte objecte de venda segons el disposat a l'article 46 de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de Comerç de les Illes Balears.
- Estar al corrent de pagaments amb l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries.

Article 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La sol·licitud de la parada implica l'acceptació d'aquestes bases. Les persones





sol·licitants han de manifestar si han participat en mercats anteriors o no. S'ha d'acreditar l'experiència prèvia en mercats de Nadal, excepte si es tracta d'edicions anteriors d'aquest mercat, ja que en aquest cas ho comprovarà l'ajuntament.

4.1 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- DNI de la persona titular i suplents (màxim 2), si escau, o en cas de persones extracomunitàries, autorització de residència i treball, expedida pel Ministeri de Treball. Si es tracta de persona jurídica, CIF i còpia de l'escriptura de constitució.
- Descripció dels productes a comercialitzar, materials i/o matèries amb què estiguin elaborats i fotografies dels productes.

A més els llocs de productes alimentaris (només s'autoritza venda de productes envasats, que no es poden consumir a la parada) han de presentar la següent documentació:

- Registre sanitari o autorització sanitària de funcionament, en el seu cas.

4.2 DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES:

Una vegada la persona sol·licitant consti en la llista provisional de persones autoritzades ha de presentar la següent documentació:

- 1. Dues fotografies de format carnet del titular i dels suplents, si escau.
- 2. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos personals i materials enfront de tercers derivats de l'exercici de l'activitat comercial com a venedor ambulat, i rebut justificatiu del seu pagament.

Les persones provisionalment adjudicatàries que no presentin la documentació pertinent en el termini estipulat, se les tindrà per desistides de les seues sol·licituds, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

5.1 CRITERIS:

Les autoritzacions d'ocupació de les parades les atorga el departament de Comerç a proposta del departament de Festes, d'acord amb la disponibilitat de parades i els següents criteris respecte a la persona titular de la sol·licitud, que són:

1. Per participació en alguna de les últimes 3 edicions dels mercats de Nadal organitzats per l'Ajuntament d'Eivissa, fins a 3 punts:

Període	Punts
Haver participat en l'edició 2021-2022	1
Haver participat en l'edició 2020-2021	1
Haver participat en l'edició 2019-2020	1





2. Per productes que promocionin la cultura tradicional d'Eivissa, fins a 1 punt.
3. Per productes nadalencs, fins a 1 punt.
4. Per l'originalitat dels productes, fins a 1 punt.
5. Es penalitzarà fins a 2 punts els participants de les 3 darreres edicions del mercat, que hagin renunciat al lloc per voluntat pròpia, a excepció de causes majors.
6. Els empats i les parades que quedin disponibles es decidiran per ordre cronològic de registre d'entrada de les sol·licituds.
7. Només s'atorga una parada per sol·licitant.

5.2 PROCEDIMENT:

1. El procediment de concessió de les parades es tramita en règim de concurrència competitiva, i n'ha de garantir la transparència, la imparcialitat i la publicitat. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les parades es realitza a partir de la puntuació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases.
2. L'acord de resolució del procediment de concessió de les parades serà motivat i expressarà la llista provisional de persones autoritzades per ocupar les parades. Així mateix, es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.
3. La llista provisional es publicarà a la pàgina web municipal (www.eivissa.es), amb un termini de 10 dies per formular al·legacions i/o per presentar la resta de la documentació detallada a l'article 4.2 per a les persones adjudicatàries.
4. En cas que la documentació sigui incorrecta o incompleta, l'ajuntament en requerirà l'esmena en un termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi complert el requeriment, s'entendrà que desisteix de la seua sol·licitud i s'oferirà l'autorització a la següent persona de la llista.
5. Si totes les parades provisionalment concedides són acceptades, s'entendrà la llista provisional elevada a definitiva.
6. Les persones autoritzades podran recollir el carnet de venda en el termini de 5 dies des de la publicació de la llista definitiva a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

Article 6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades en la fase d'instrucció del procediment segons aquestes bases i la normativa d'aplicació. Aquesta comissió estarà formada per: el regidor de Festes, el Sr. Ricardo Clivillé Vila; la regidora de Comerç, la Sra. Dessiré Ruíz Mostazo, i la coordinadora de Festes, la Sra. Maria Isabel Ramon Riera. La puntuació de cada sol·licitud que es presenti i la seua prelación es realitzarà segons els criteris definits a l'article 5.1.





Article 7. PERSONAL I HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

1. Les autoritzacions tenen el caràcter de personals i intransmissibles, donat que s'atorguen tenint en compte el compliment dels requisits particulars establerts en aquestes bases. Per aquest motiu, només podran concórrer a despatxar a la parada la persona titular de l'autorització i/o la persona suplent indicada a la sol·licitud, en el seu cas.

2. L'horari de venda al públic serà:

- Tots els dies d'11.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 21.00 h
- Horari especial: 24 i 31 de desembre d'11.00 h a 14.00 h
25 de desembre i 1 de gener: horari flexible a voluntat del titular dins la franja horària regular del mercat.

3. Les parades han d'estar obertes tots els dies en l'horari assenyalat en el punt anterior. El mercat finalitzarà el 6 de gener de 2023.

4. Les parades no poden romandre tancades sense presentar la deguda justificació en el Registre d'Entrada de l'ajuntament. En cas contrari, es revocarà i quedarà sense efecte l'autorització.

5. Les persones autoritzades disposaran d'una targeta d'identificació de la persona titular i de la persona suplent, si escau, que haurà d'estar perfectament visible a la parada.

Article 8. DISTRIBUCIÓ DE LA ZONA DE LES PARADES

S'assignarà una caseta per titular, que seran proporcionades per l'ajuntament al passeig de Vara de Rey. L'adjudicació de les casetes serà segons la puntuació obtinguda i del nombre de casetes de què disposi l'Ajuntament, serà de 21.

Article 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

Totes les persones autoritzades han de complir íntegrament amb aquestes bases, la normativa general aplicable i l'específica del producte que posen a la venda i, més concretament, estan obligades a:

1. Tenir les parades muntades i en servei durant tots els dies i horari del mercat, segons els articles 7.2 i 7.3 d'aquestes bases.

2. Exhibir per al públic i per a les autoritats que realitzen actuacions inspectores, en forma fàcilment visible, l'autorització municipal i una direcció para la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat. Aquesta direcció ha de figurar en la factura o en el comprovant de la venda.

3. Deixar lliure de residus la zona o espai ocupat i la seua àrea d'influència i adoptar les mesures necessàries per evitar que s'embrutin les vies i espais lliures públics. Les parades han de disposar de dipòsits o recipients on dipositar els residus que vagin produint, per tal d'evitar-ne l'expansió.

4. Assumir la responsabilitat de la seua parada durant l'horari del mercat així com





garantir la seguretat dels elements que aquesta contingui. Els participants han de fer un ús adequat i correcte de les instal·lacions municipals que es posen a la seua disposició, a més de comprometre's que, una vegada finalitzada l'activitat, l'espai municipal quedi en el mateix estat com es trobava abans de l'inici d'aquesta activitat.

5. Les persones adjudicatàries no poden reclamar cap indemnització a l'ajuntament com a conseqüència de les inclemències meteorològiques que poguessin originar-se durant el desenvolupament del mercat de Nadal.

6. L'ajuntament en cap cas es fa responsable de les pèrdues o subtraccions de material que puguin sofrir els participants i tampoc assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els seus empleats.

Article 10. TRANSMISSIÓ

L'autorització no és transmissible. Excepcionalment, es podrà transmetre en cas de defunció o impossibilitat sobrevinguda al titular de portar a terme l'activitat:

- a) En favor del cònjuge o parella de fet, dels ascendents i descendents de primer grau.
- b) En favor dels treballadors per compte del titular de l'autorització municipal que acrediti una antiguitat mínima d'un any.

En cas que la persona titular no pogués transferir la parada, l'Ajuntament l'adjudicarà a la següent persona sol·licitant, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Article 11. ACTIVITATS DE VENDA PROHIBIDES AL MERCAT

1. Està prohibida en general la venda de productes alimentaris elaborats en domicilis particulars i productes transformats per productors primaris, i tots els que no estiguin inscrits en els registres corresponents o que no compleixin la normativa reguladora del producte.

2. No es permet la venda de productes com formatges frescs, caragols silvestres recol·lectats, productes de pesca i productes carnis que no es conservin a la temperatura reglamentària.

3. No es permet la venda de productes sense empaquetar o envasament precintat, ni el consum de begudes o menjars.

Article 12. PENALITZACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

1. Seran sancionades, d'acord amb la normativa aplicable vigent, totes les persones autoritzades que no compleixin alguna de les obligacions establertes en aquestes bases, així com amb la resta de normativa.

2. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'ajuntament en cas d'incompliment d'aquestes bases o de la normativa general o específica que sigui aplicable.

3. L'incompliment de l'horari implicarà que en la propera convocatòria a la qual es presenti tengui una penalització de 5 punts.

Les funcions d'inspecció i d'exercici d'autoritat queden encomanades al personal funcionari de l'ajuntament d'Eivissa.





Article 13. LEGISLACIÓ, PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

La regulació dels mercats de Nadal es fa de conformitat amb l'establert a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, sense perjudici de la normativa en matèria de defensa de consumidors i usuaris i de protecció de la salut pública i la seguretat alimentària, així com Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La concessió de les parades del mercat de Nadal i de productes nadalencs es regeixen per aquestes bases i, en allò que no estigui previst, per la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de Illes Balears, i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, quedant exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació. Tendran vigència durant la realització d'aquest mercat.

Disposició final. Recursos

Contra aquestes bases reguladores, que posen fi a la via administrativa, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició, en els termes i terminis previstos als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Eivissa, 30 de setembre de 2022

