

Ajuntament
d'Eivissa

BASES PER AL CONTRACTE PATRIMONIAL "ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24, PLANTES SOTERRANI -1 I SOTERRANI -2, AMB ACCÈS AL CARRER PERE FRANCÈS NÚM. 7-9" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ (SUBHASTA)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'alienació dels aparcaments de l'edifici Wallis 24 situats als soterranis -1 i -2, amb accés al carrer Pere Francès núm. 7-9, determinats en l'annex I d'aquestes bases (plànols d'aparcaments)

2.- RÈGIM JURÍDIC

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en els respectius contractes, en aquestes bases i els seus annexos, documents que tenen íntegrament caràcter contractual.

Els contractes derivats d'aquest expedient tenen caràcter de contracte privat, es troben exclosos de la regulació de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (LCSP) llevat de referència expressa, i pel que fa als seus efectes i extinció serà aplicable el dret privat (en particular, els articles 1445 i següents del Codi civil i la legislació hipotecària).

3. JURISDICCIÓ I ÒRGAN COMPETENT PER A L'ALIENACIÓ

De conformitat amb l'article 110.3 i disposició final segona de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte. Per a les controvèrsies relatives a l'extinció i els efectes, el competent serà l'ordre jurisdiccional privat.

L'òrgan competent per a l'alienació, per referència expressa de la disposició addicional segona -paràgraf segon- de la LCSP, és l'Alcalde d'Eivissa.

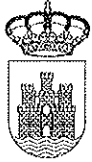
4.- FASES

El present expedient es desenvoluparà en dues fases diferenciades:

A) Fase 1: terme municipal d'Eivissa: per raons d'interès públic, atesos els greus problemes d'aparcament existents en el terme municipal, en una primera fase podran participar només:

- les persones que, amb anterioritat a la publicació en el BOIB de les presentes bases siguin residents o titulars d'activitats professionals (comercants, autònoms i industrials subjectes pasius de la taxa de recollida de residus urbans) del terme municipal d'Eivissa

- així com els treballadors i persones que, amb anterioritat a la publicació en el BOIB de les presentes bases, facin feina en un local o edifici del mateix terme municipal i que justifiquin adequadament la relació laboral amb un subjecte pasiu de la taxa de recollida de residus urbans. En cas de fer feina per una



Ajuntament d'Eivissa

administració o entitat pública amb el centre de treball en el terme municipal, hauran d'acreditar-lo per qualsevol mitjà adequat, sense perjudici de la possibilitat de requeriment d'aclariments u altres justificacions que es pugin sol·licitar per part de l'ajuntament, i que seran valorades per la Mesa a què fa referència la base núm. 14.

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES començarà al dia següent de la publicació de l'anunci corresponent en el BOIB.

B) Fase 2: Qualsevol interessat. Per als aparcaments no adjudicats en la fase anterior, podran presentar ofertes qualsevol interessat - incloses les persones que hagin participat en la fase anterior i no hagin aconseguit els aparcaments als quals hi haguessin optat-.

Aquesta fase implicarà un NOU TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES, que començarà a partir del dia següent a la publicació en el BOIB de l'anunci corresponent.

5.-CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar-se al present contracte les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, estiguin al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per la legislació vigent, i que no tinguin deutes amb l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms.

No podran presentar proposicions les Unions Temporals d'Empresaris, atès el caràcter temporal d'aquelles, no essent ens idonis per a l'adquisició d'immobles amb caràcter indefinit.

En la Fase 1 serà requisits per participar en el procediment ser propietari de vehicles adequats a la plaça a la que s'opti per als quals no es disposi d'aparcaments o garatge en propietat en el termini municipal. Aquesta limitació no regiran per a la Fase 2.

Per optar als aparcaments per a persones amb greus problemes de mobilitat (lots 18,19 i 20), serà necessari acreditar la circumstància de conformitat amb la legislació vigent (Veure, en la base núm. 13.1, la documentació a presentar dins del Sobre núm. 1).

6.- TIPUS DE LICITACIÓ

6.1. Els aparcaments es troben agrupats en diferents lots en funció de la taxació efectuada, que figura en l'Annex II. Cada lot presenta un tipus mínim de licitació, que podrà ser millorat a l'alça.

Els lots corresponents estan constituïts per les següents places d'aparcament¹:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT
-----	--------------------------	---

¹Les places S1 es troben situades en la planta soterrani -1; les places S2 es troben situades en la planta soterrani -2.



**Ajuntament
d'Eivissa**

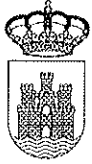
LOT 1	26.500,00 €	S1-11, S1-16, S1-21, S1-26
LOT 2	27.100,00 €	S1-12, S1-13, S1-14, S1-15, S1-17, S1-18, S1-19, S1-20, S1-22, S1-23, S1-24, S1-25, S1-27, S1-28, S1-29, S1-30, S1-31
LOT 3	28.000,00 €	S1-70, S1-75, S1-80
LOT 4	30.000,00 €	S1-67, S1-68, S1-69, S1-71, S1-72, S1-73, S1-74, S1-76, S1-77, S1-78, S1-79
LOT 5	37.400,00 €	S1-65
LOT 6	38.400,00 €	S1-44
LOT 7	39.500,00 €	S1-66
LOT 8	22.300,00 €	S2-11,
LOT 9	22.400,00 €	S2-16, S2-21, S2-26
LOT 10	24.200,00 €	S2-12, S2-13, S2-14, S2-15, S2-17, S2-18, S2-19, S2-20, S2-22, S2-23, S2-24, S2-25, S2-27, S2-28, S2-29, S2-30, S2-31
LOT 11	25.500,00 €	S2-70, S2-75, S2-80
LOT 12	26.800,00 €	S2-67, S2-68, S2-69, S2-71, S2-72, S2-73, S2-74, S2-76, S2-77, S2-78, S2-79
LOT 13	36.500,00 €	S2-65
LOT 14	37.000,00 €	S2-44, S2-66,
LOT 15	38.000,00 €	S2-32

*Places d'aparcament per a motocicletes:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT
LOT 16	4.000,00 €	S2 M1
LOT 17	5.000,00 €	S2-M2

*Places d'aparcament per a persones amb problemes greus de mobilitat:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT
LOT 18	35.000,00 €	S1-32
LOT 19	32.000,00 €	S2-45
LOT 20	33.000,00 €	S2-33



L'import de la proposició NO POT SER INFERIOR al tipus mínim de licitació fixat per a cada lot. Tota oferta amb un tipus de licitació inferior a l'exigit per al lot corresponent serà exclosa de la licitació i suposarà la confiscació de la garantia provisional presentada.

6.2. Dins de cada lot, la persona que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa triarà l'aparcament de la seua preferència. En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic.

6.3. S'haurà d'indicar el núm. d'aparcaments que es volen adquirir:

-en la Fase 1: el màxim d'aparcaments a adquirir serà 2, sempre que l'interessat disposi de al menys 2 vehicles sense aparcament o garatge en propietat en el terme municipal.

-en la Fase 2: no hi haurà limitació del número màxim d'aparcaments a adquirir, amb independència del número de vehicles dels quals sigui titular.

A l'exterior dels sobres de documentació a què es refereix la base 13, s'indicarà el número d'aparcaments que es volen adquirir, i dins del corresponent Sobre núm. 2 (oferta), s'inclouran tants models d'oferta (fulls) com aparcaments desitjats (veure base 13)

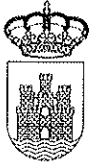
Si només es presenta un full d'oferta de l'annex IV, s'entendrà que només es vol adquirir un aparcament.

Dins de cada full d'oferta es podran assenyalar fins a un màxim de dos lots com a 1ra o 2na preferència. Per adjudicar, s'atendrà al lot assenyalat com preferent en primer lloc; de no resultar adjudicatari de cap aparcament de dit lot, s'atendrà al lot assenyalat com a preferent en segon lloc. Si malgrat aquestes preferències no resulta adjudicatari per existir ofertes més avantatjoses econòmicament dins de cada lot triat, no se li adjudicarà cap aparcament, sense perjudici de la possibilitat de presentar una nova oferta per a la Fase 2.

6.4. Serà de càrrec dels compradors el pagament de l'Impost de transmissions jurídiques patrimonials. També seran de càrrec dels compradors totes les despeses necessàries per a la formalització de l'escriptura pública i la seua inscripció en el Registre de la Propietat, així com el pagament de tota classe de tributs, taxes, impostos o gravàmens que es derivin del negoci jurídic de la compravenda, llevat de disposició legal en contra.

7. DURACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Eivissa es compromet a traslladar la propietat i possessió dels bens corresponents mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, una vegada s'hagi satisfet l'import corresponent, davant Notari que per torn correspongui, dins el termini determinat en la base 17, amb plena aplicació del quadre general de drets i obligacions de la compravenda d'acord amb els preceptes del Codi civil (Cc)



8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'Ajuntament d'Eivissa adjudicarà els aparcaments de conformitat amb les presents bases, en les que se determinen els requisits de les persones sol·licitants i les condicions de la venda.

L'adjudicació es farà mitjançant subhasta al alça de conformitat amb l'article 136.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local i l'article 80 del TRRL.

9.- GARANTIA PROVISIONAL

Per participar en la present licitació és necessari constituir una garantia provisional de 500 € mitjançant taló bancari, que respondrà de la serietat de l'oferta.

Serà retornat a les persones licitadores immediatament després de l'adjudicació. No obstant, serà retinguda a la persona que provisionalment resulti adjudicatària fins que procedeixi al pagament del preu, i confiscada a les persones que retirin injustificadament la seua oferta abans de l'adjudicació i/o pagament, o que no compleixen en termini els requisits establerts en les presents bases per a l'adjudicació, o que presenten ofertes que contradiguin les presents bases.

Només s'haurà de presentar una garantia encara que s'opti a més d'un aparcament, la qual respondrà de la serietat de la totalitat de l'oferta.

10. VISITA GUIADA

L'Ajuntament d'Eivissa publicarà en la seua pàgina web el dia i l'hora en el qual es podran visitar els aparcaments objecte d'alienació, visita que en tot cas tindrà lloc amb una antelació mínima de set (7) dies naturals al de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11. PUBLICACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

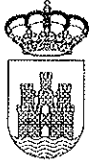
11.1. L'anunci de publicació per a la **primera fase**, es publicarà en el BOIB, simultàniament al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es), i com a mínim a 1 diari d'àmbit insular.

El termini per presentar ofertes serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació en el BOIB.

11.2. En el seu cas, una vegada s'hagi efectuat el pagament dels aparcaments adjudicats en la Fase 1, es publicarà un anunci en el BOIB, en el perfil del contractant i almenys un diari d'àmbit insular del començament del termini de presentació d'ofertes de la **segona fase**, que tindrà una duració de 10 dies naturals des de l'endemà a la publicació en el BOIB.

11.4. En tot cas, si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, es podran presentar les ofertes el primer dia hàbil següent.

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES



Ajuntament d'Eivissa

12.1. Les ofertes es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa (plaça d'Espanya 1, o carrer Canàries 35) sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementària en el negociat de contractació (carrer Canàries 35, segona planta, edifici CETIS-SA COLOMINA).

12.2. La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquestes bases i dels seus annexes.

13. CONTINGUT DE LES OFERTES

13.1. Les proposicions constaran de DOS sobres tancats, de manera que es garanteixi el secret del seu contingut. En el seu exterior, s'indicarà la licitació i fase que es concorre de conformitat amb la base 4 així com el núm. d'aparcaments als quals s'opti, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, un domicili a efectes de notificacions, números de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic en els quals es podran realitzar notificacions, de disposar-ne, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en fulla independent.

Cada licitador haurà de presentar un únic Sobre núm. 1 (amb la documentació general) i un únic Sobre 2, comprensiu de la oferta u ofertes corresponents, que s'adaptarà al model de l'annex IV. D'aquestes bases.

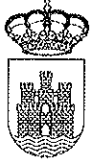
* SOBRE NOMBRE 1:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N°1 (FASE .../ NÚM. D'APARCAMENTS:.....): DOCUMENTACIÓ GENERAL: ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24"

A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o pel seu o seua representant:

*a) En tot cas, s'haurà de presentar:

1) El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari o empresària i la **representació**, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:



1.1.)- Document Nacional d'Identitat, NIF, passaport o targeta de residència, en cas de persones físiques.

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

1.2.)- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

2.)- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, en la que manifesta trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per la legislació vigent, i que no tinguin deutes amb l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms, de conformitat amb l'annex V. No obstant, la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se amb anterioritat a l'aprovació definitiva del llistat d'adjudicatari provisionals, de conformitat amb la base núm. 17.

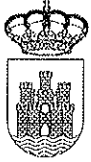
3) Garantia provisional. Les persones licitadores hauran de presentar el taló bancari per valor de 500 € a nom de l'Ajuntament d'Eivissa, de conformitat amb la base 9.

4) Per a les PERSONES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de les Illes Balears de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

* b) Per a la FASE 1 a més de l'anterior documentació, i sense perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'Ajuntament d'Eivissa (padró municipal, pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica, taxa de recollida de residus urbans, taxa d'entrada de vehicles, IBI..) s'haurà de presentar:

5) Declaració responsable davant autoritat administrativa o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, en relació a la titularitat de vehicles i aparcaments, de conformitat amb l'annex VI. L'Ajuntament podrà, de considerar-ho necessari, sol·licitar els aclariments corresponents de conformitat amb el disposat en la base núm. 17.

6) En cas de no ser resident, sinó treballador al terme municipal: certificat expedit per l'empresa acreditatiu de la relació laboral en el qual es farà constar el lloc de situació del centre de treball, o qualsevol altra documentació



acreditativa de ambdues condicions (relació de treball i situació del centre de treball) que es consideri adequada, i sense perjudici de la possibilitat d'aclariments a sol·licitud de l'Ajuntament d'Eivissa de conformitat amb la base núm. 17.

* c) Per a la FASE 2: en cas d'haver presentat oferta per a la Fase 1 i no haver obtingut cap aparcament, dins d'aquest Sobre de documentació es podrà assenyalar aquesta circumstància, amb la finalitat de no presentar dues vegades la mateixa documentació.

Els interessats que no siguin residents o treballadors del terme municipal, hauran de presentar la documentació comú assenyalada en l'apartat a) d'aquest sobre núm.1.

*d) En cas d'optar a places d'aparcament per a persones amb problemes greus de mobilitat, a més s'haurà d'aportar dins d'aquest Sobre:

- certificat de la condició de discapacitat (IBAS)
- i dictamen sobre l'existència de greus problemes de mobilitat (IBAS, Annex III)

ADVERTÈNCIA

*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut dels Sobres núm. 2 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

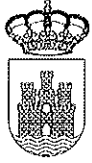
* SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2 (FASE / NÚM. D'APARCAMENTS:.....): OFERTES PER A L'ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24"

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre tants models de proposició (annex IV), com aparcaments opti (amb un màxim de 2 en la Fase 1, i sense limitació en la Fase 2), que seran signades per qui tingui poders suficients. Per a ser valorades no han de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Les ofertes aniran dirigides a cada lot; de conformitat amb la Base 6, dins de cada lot, la persona que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa triarà l'aparcament de la seua preferència; la persona que hagi presentat la segona oferta més avantatjosa econòmicament, triarà en segon lloc, i així successivament. En cas d'empat dins de cada lot, es realitzarà un sorteig públic, la data i hora del qual es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament (www.eivissa.es), de no poder realitzar-se en el mateix moment de l'obertura pública d'ofertes.

En cas de tenir interès en comprar més d'un aparcament, a més de fer-ho constar així en l'exterior de cada Sobre, s'inclouran dins del Sobre número 2 tants models d'oferta com a aparcaments es volen comprar, amb la limitació establerta en la Base 6. És a dir:



**Ajuntament
d'Eivissa**

- Si només es desitja un aparcament: només s'ha d'omplir un model d'oferta de l'annex IV, en la qual es podrà indicar la preferència fins a un màxim de dos lots diferents. Així, en el full d'oferta (veure annex IV), dins de la casella "Ordre de preferència" es podrà omplir amb la numeració "1" o "2" diferents lots, amb les seues respectives ofertes iguals o superiors als diferents tipus de licitació. Si, malgrat l'interès en un lot concret assenyalat en primer lloc, la persona licitadora no resulta adjudicatària de cap aparcament d'aquell concret lot per existir ofertes econòmicament més avantatjoses, es podrà adjudicar un aparcament del lot assenyalat com a preferent en segon lloc.

Si només es desitja una plaça d'aparcament d'un lot en concret, s'haurà d'omplir només la casella de l'oferta corresponent, i dins de la casella "Ordre de preferència" omplir amb la paraula "únic". En aquest cas, si no resulta adjudicatari per existir ofertes més avantatjoses econòmicament, NO se li adjudicarà cap aparcament, sense perjudici de la possibilitat de presentar una nova oferta una vegada oberta la Fase 2.

Es procedirà d'igual manera en cas que, malgrat la preferència assenyalada per dos lots diferents, no resultés adjudicatari de cap plaça per existir ofertes econòmicament més avantatjoses per a aquestos lots.

-Si es volen adquirir dos aparcaments: s'inclouran dins d'aquest Sobre (Sobre núm. 2) dos fulls amb el model d'oferta de l'annex IV amb les preferències de lot corresponents dins de cadascú; en la Fase 2 si es volen adquirir 3 aparcaments, s'hauran d'incloure dins del Sobre d'oferta tres fulls amb el models d'oferta, si es volen adquirir 4 aparcaments, s'inclouran 4 fulls d'ofertes, etc.

En tot cas, cada full d'oferta haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant.

S'entén que l'oferta econòmica NO inclou la resta de despeses que gravin la transmissió de l'immoble (despeses notariales, registrals, tributs, etc) i que seran de compte de l'adjudicatari, llevat de disposició legal en contra.

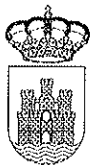
La presentació de més de dos fulls d'ofertes en la fase 1, així com el senyalament de més de 2 preferències en cada full invalidarà l'oferta.

13.2. Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

13.3. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut de les presents bases i dels seus annexos sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

13.4. Qualsevol falsedat en la documentació presentada produirà la invalidació de l'oferta i, sense perjudici d'altres possibles responsabilitats, conduirà a la immediata exclusió del procediment i la pèrdua de la garantia provisional constituïda.



14. MESA D' ADJUDICACIÓ

14.1. L'òrgan competent per a l'alienació estarà assistit per una Mesa d'adjudicació, integrada pel següents membres:

- l'Alcaldeessa d'Eivissa, o la persona que legalment la substitueixi, que la presidirà;
- el Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
- la Interventora de la Corporació , o qui legalment la substitueixi,
- el Sr. Juan Daura Escandell, Primer Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea econòmica i d'administració municipal,
- el Sr. José Torres Riera, Tressorer de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretària de la Mesa un funcionari o funcionària de la Administració.

14.2. Les funcions de la Mesa seran les següents:

a) En tot cas:

- l'estudi de la documentació dels sobres núm. 1 en acte no públic, assenyalant als interessats els defectes i omissions esmenables, i concedint-les un màxim de tres dies hàbils per a l'esmena corresponent, sense perjudici de recaptar els aclariments que estimi oportuns a complir en el termini màxim de cinc dies hàbils;
- determinar, en el seu cas, l'exclusió dels licitadors per incompliment de l'establert en les bases o en la legislació aplicable;
- obrir, en acte públic, els sobres núm. 2 comprensius de les ofertes; ordenar les ofertes de cada lot de millor a menor i, en el seu cas, realitzar públicament el sorteig en cas d'empat;
- facilitar, de conformitat a l'ordre anterior, l'elecció d'aparcaments als licitadors, proposant l'adjudicació corresponent;
- proposar a l'òrgan competent la resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir en el procediment.

b) També li correspondrà la preparació del llistat d'aparcaments declarats deserts en la primera fase, i proposar la publicació en el BOIB d'un segon termini de presentació d'ofertes obert a qualsevol interessat, de conformitat amb el disposat en les presentes bases.

15. OBERTURA PÚBLICA D'OFERTES

Per a cada fase, la data, hora i lloc d'obertura dels sobres núm. 2 es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es) amb una antelació mínima de 2 dies hàbils; en cas de no terminar en una única sessió, aquesta continuarà al dia següent a l'hora que acordi la Mesa, llevat d'indicació en contra en el mateix acte públic.

Qualsevol canvi en la composició de la mesa, data, hora i lloc de celebració, es publicarà igualment en el perfil amb la mateixa antelació.

La Mesa valorarà les diferents ofertes de cada lot, classificant-les de major a menor , i en cas d'empat realitzarà un sorteig públic. De no ser possible efectuar-ho en aquest moment, es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.



Ajuntament d'Eivissa

De conformitat amb allò, proposarà a l'òrgan competent el llistat ordenat de licitadors per a l'adjudicació dels diferents aparcaments compresos en el lot corresponent (llistat provisional d'adjudicatariis)

16. SELECCIÓ DE PLAÇA

Confeccionat per la Mesa el llistat provisional d'adjudicatariis per ordre decreixent, es publicarà en el perfil del contractant amb el dia i hora assenyalats per a l'elecció d'aparcament, i d'acord amb l'ordre establert, aniran successivament triant la plaça que tinguin a bé dins del lot corresponent, signant un document on es reculli la seva elecció.

En el supòsit de que qualsevol adjudicatari renunciï a l'adjudicació provisional al seu favor, l'Ajuntament confiscarà la garantia provisional -llevat de causa de força major-.

També s'entendrà que s'ha renunciat a l'adjudicació de la plaça si no compareix en el dia assenyalat per triar aparcament -llevat de causa justificada comunicada a l'Ajuntament- i s'actuarà en la forma establerta al paràgraf anterior.

17. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Triades les places, l'òrgan de contractació aprovarà el llistat provisional d'adjudicatariis i disposaran d'un termini màxim de DEU (10) dies hàbils des de la publicació de l'aprovació en el perfil del contractant per a presentar -o autoritzar a l'òrgan de contractació per obtenir-la de forma directa- la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

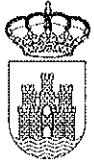
Igualment, dins d'aquest termini, en cas de ser requerits a l'efecte, hauran de presentar la documentació acreditativa que des de l'Ajuntament es pugui sol·licitar en relació a la titularitat de vehicles y aparcaments, o d'altres aclariments que es considerin necessaris en relació amb l'acreditació de qualsevol dels requisits exigits. El requeriment també es podrà realitzar per fax i, en el seu cas, per correu electrònic.

De no respectar aquest termini -llevat dels casos de força major- quedarà resolta la proposta d'adjudicació al seu favor i es confiscarà la garantia provisional constituïda.

18. PAGAMENT I ESCRIPTURA PÚBLICA

18.1. Una vegada s'hagi aprovat per decret el llistat definitiu d'adjudicatariis (prèvia presentació de la documentació a què es refereix la base anterior), en un termini màxim de TRENTA (30) DIES HÀBILS i previ lliurament per part de l'Ajuntament del full de liquidació, hauran d'efectuar el pagament corresponent, en tot cas amb anterioritat o al temps de la signatura d'escriptura pública. L'Ajuntament comunicarà al comprador el dia, hora i lloc de signatura de l'escriptura de compravenda. Les despeses d'atorgament de l'escriptura pública va a càrrec de l'adjudicatari.

18.2. La forma de pagament serà mitjançant el full de liquidació que serà facilitat a cada adjudicatari després de l'aprovació definitiva del llistat corresponent.



18.3. L'incompliment de l'anterior serà causa de resolució de l'adjudicació i venda corresponent, llevat de causes justificades i acceptades per l'Administració. De produir-se la resolució, es confiscarà la garantia provisional constituïda o el seu equivalent en el pagament que es pugui haver efectuat.

18.4. No és admissible cap aplaçament en el pagament del preu.

19. RENÚNCIA O DESISTIMENT DE L'AJUNTAMENT

L'Administració, abans de l'adjudicació podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic. També podrà desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables. En ambdós casos, es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin correctament acreditats.

20. ALTRES DESPESES

Seràn de càrrec del comprador totes les despeses necessàries per a la formalització en escriptura pública i la seva inscripció en el Registre de la Propietat, així com el pagament de tota classe de tributs, taxes o impostos que es derivin del negoci jurídic de compravenda, inclòs l'Impost de Transmissions Jurídiques Patrimonials, llevat de disposició legal en contra.

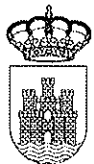
ANNEXOS:

1. PLÀNOL D'APARCAMIENTS
2. TASACIÓ DE LES PLACES D'APARCAMENT
3. REGLAMENT DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LES PLACES D'APARCAMENT.
4. MODEL D'OFERTA AMB LA DETERMINACIÓ DE LOTS, PLACES INCLOSES DINS DE CADA LOT I TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ PER LOT.
5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TENIR DEUTES
6. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA PROPIETAT DE VEHICLES I APARCAMENTS O GARATGES.

Eivissa, 21 de novembre de 2011

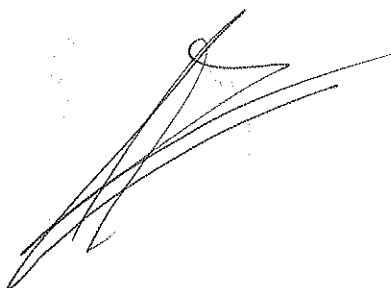
Marienna Sánchez Jáuregui Martínez

Alcaldeessa d'Eivissa



Ajuntament
d'Eivissa

ANNEX I: PLANOLS D'APARCAMENTS





Arquitecto:
XAVIER OVUELLA RUIZ

Promotor:
EMISSA Nº24 S.L.

Proyecto:
ESTUDIO PARA DE LAS OBRAS DE
CANTONAJE MECÁNICO EN LOS
ADMINISTRATIVO Y USO COMÚN.

Situación:
CALLE DE MANUEL PERE FRANCES,
1832A,
Referencia catastro:
4035010044800012

Referencia:
926

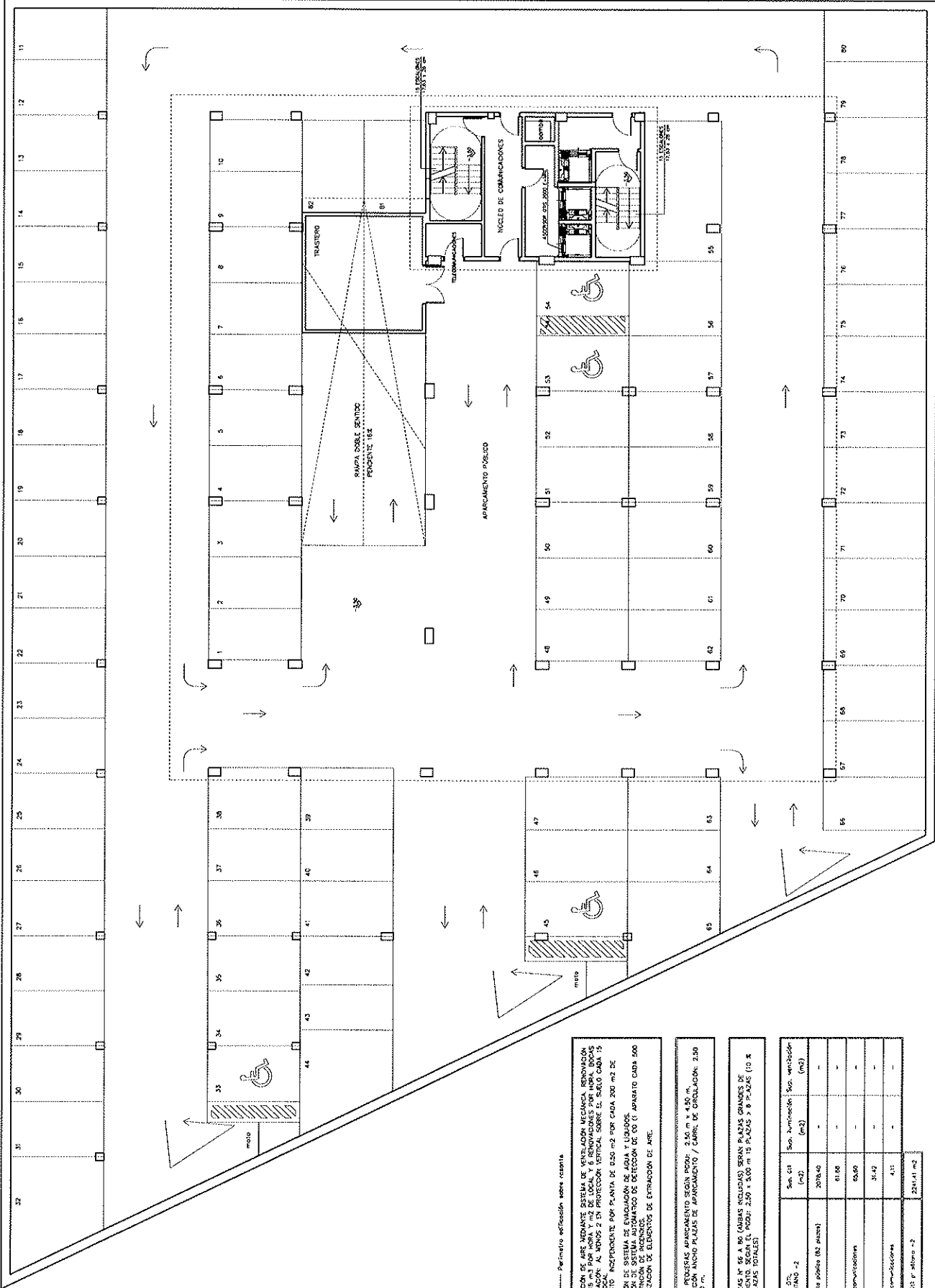
Fecha:
4 JUNIO 2009

Escala:
1/100

Plano:
PLANTAS DISTRIBUCIÓN
PLANTA SÓTANO -2

Número de plano:
A03a

Projecto de Obra:
1/ Obra de Reparación y Mantenimiento de Instalaciones de Ascensores y Escaleras.
2/ Obra de Reparación y Mantenimiento de Instalaciones de Ascensores y Escaleras.
3/ Obra de Reparación y Mantenimiento de Instalaciones de Ascensores y Escaleras.
ESLUJOL.com.ec@i.electr.com.ec



PLANTA -2

Perímetro edificación sobre rasante.

-EXTRACCIÓN DE AIRE MEDIANTE SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA. RENOVACIÓN MÍNIMA 15 m³ POR HORA Y M² DE LOCAL Y 6 RENOVACIONES POR HORA. BOCAS AL MÍNIMO 2 EN PROTECTOR VERTICAL SOBRE EL SUELO CADA 15 M² DE LOCAL.

-CONDOMINIO INDEPENDIENTE POR PLANTA DE 0,50 m² POR CADA 200 M² DE PLANTA.

-PREVISION DE SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUA Y LÍQUIDOS.

-PREVISION DE SISTEMA AUTOMÁTICO DE DETECCIÓN DE FUEGO (O APPARATO CADA 500 M²).

-SECURIZACIÓN DE ELEMENTOS DE EXTRACCIÓN DE AIRE.

-PLAZAS PROXIMAS APARCAMIENTO SEGUN POND: 2,50 m x 4,50 m.

-PROPORCIÓN MÍNIMO PLAZAS DE APARCAMIENTO / CARRIL DE CIRCULACIÓN: 2,50 m / 5,00 m.

LAS PLAZAS Nº 66 A 80 (AMBAS INCLUIDAS) SERÁN PLAZAS GRANDES DE 5,00 M POR 5,00 M SEGUN (L. POND: 2,50 x 5,00 M 15 PLAZAS > 8 PLAZAS (10 % DE 8 PLAZAS INCLUIDAS).

DESCRIPCIÓN:	Unid.	Superficie	Superficie
PLANTA SÓTANO -2	(m ²)	(m ²)	(m ²)
Aparcamiento público (83 plazas)	2076,49	-	-
Reposo	81,08	-	-
Núcleo de comunicaciones	62,60	-	-
Traspase	31,49	-	-
Cuenta Traspase-Ascensor	4,11	-	-
SUB. INF. 03 p. sótano -2	2011,41	m ²	

SUPERFICIE CONSTRUIDA PLANTA SÓTANO -2	
SUP. CERRADA	2340,49 m ²
TOTAL SUP. CONSTR. PL. SÓTANO -2	2340,49 m ²



Arquitectos:
XAVIER OLIVELLA RUS
Promotor:
EMISSA M24 S.L.

PROYECTO:
ESTADO FINAL DE LAS OBRAS DE
EDIFICIO DE APARCAMIENTOS, USO
ADMINISTRATIVO Y USO COMERCIAL

Situación:
C/ GRANAS MALJUS, PERE FRANCES,
CARLOS V Y FELIPE II,
BARCELONA, ESPAÑA
903800000000000000

Referencia: 926

Fecha: JUNIO 2009

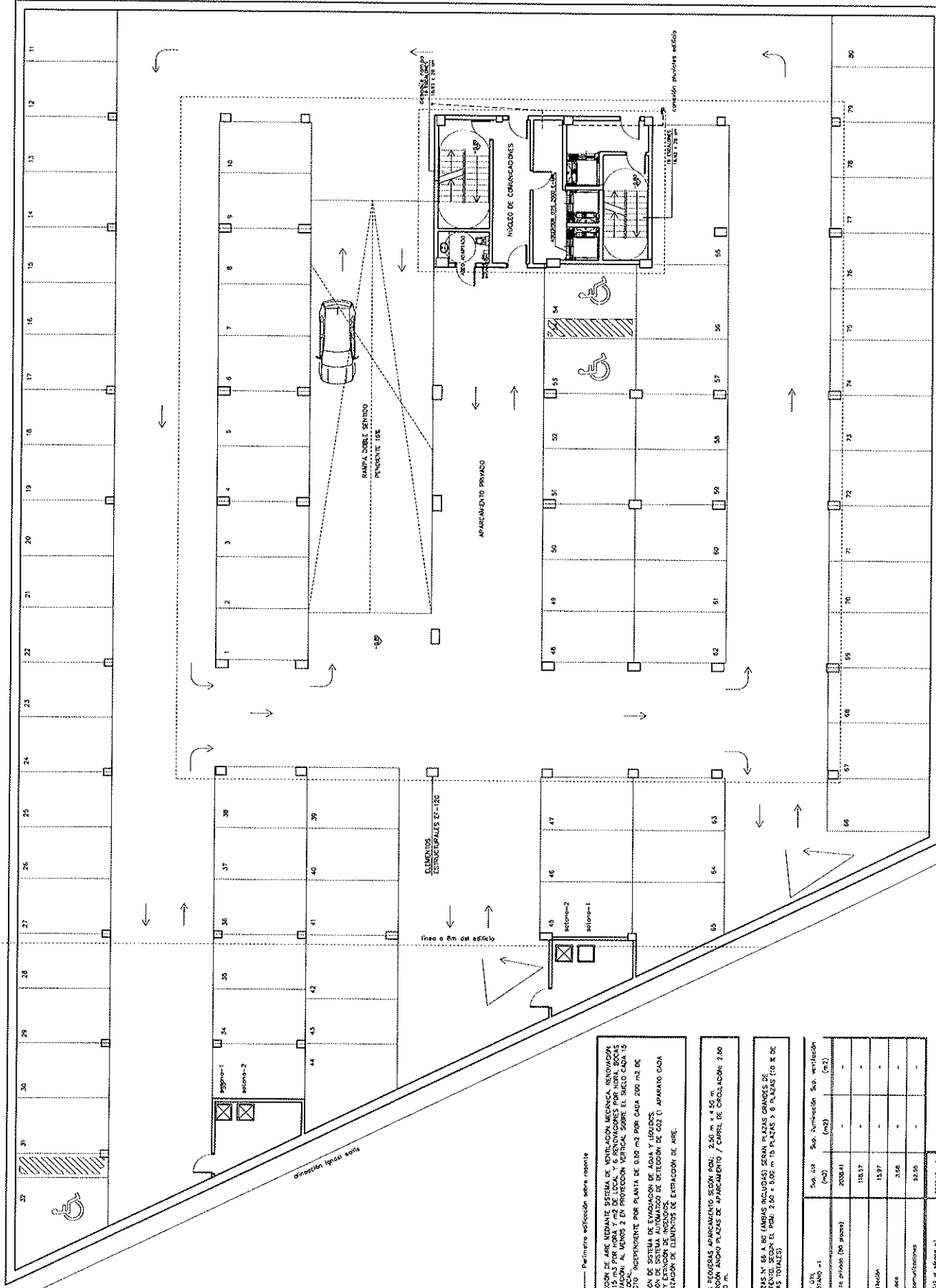
Escala: 1/100

Figura:
PLANTAS DISTRIBUCION
PLANTA SOTANO -1

Numero de plano:

A03b

Proyecto: 1505/09
Arq. Xavier Olivella Rus
C/ San Joan de Cal, 220
08035 Barcelona
ESLUGI | **arquitectura**
ESLUGI | **arquitectura**
ESLUGI | **arquitectura**
www.eslugi.com



PLANTA -1

Perimeter ventilation over ramps

EXTRACCION DE AIRE MEDIANTE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA. RENOVACION DE AEROS PARA UNOS 7 m2 DE LOCAL Y 6 RENOVACIONES POR HORA. BOQUES DE ADMISION EN LOSAS 2 EN DIRECCION VERTICAL. SOBRE EL IMBICO CADA 19 m2 DE LOCAL INDEPENDIENTE POR PLANTA DE 0,80 m2 POR CADA 200 m2 DE LOCAL.

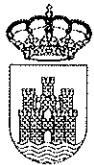
REVISION DE SISTEMA DE EVacuACION DE AGUA Y LIOCIDORES.
500 m3 Y EXTRACCION DE INCENDIOS.
REVISION DE ELEMENTOS DE ENTRADA DE AIRE.

PLAZAS FEJERAS APARCAMIENTO SECON DOB: 2,50 m. x 4,50 m.
-PROPORCION ANCHO PLAZAS DE APARCAMIENTO / CARRE DE ORDALACION 2,80 m / 3,00 m.

PLAZAS SOTANO -1

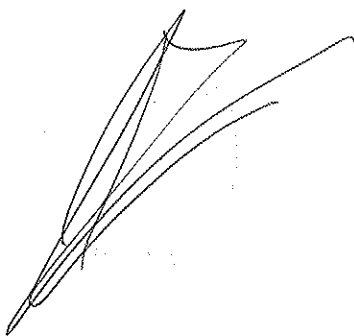
SUPERFICIE UTIL. PLANTA SOTANO -1	Sup. CUB. (m2)	Sup. Ventilacion (m2)
Aparcamiento privado (50 plazas)	2008,41	-
Rampa	118,37	-
Corre ventilacion	15,97	-
Area Aparkado	3,68	-
Nucleo de comunicaciones	92,98	-
Sup. total CUB. en planta -1	2240,48 m2	-

SUPERFICIE CONSTRUIDA PLANTA SOTANO -1	Sup. CERRADA
SUP. CERRADA	2340,48 m2
TOTAL SUP. CONSTR. PL. SOTANO -1	2340,48 m2



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX II: TASACIÓ DE LES PLACES D'APARCAMENT





Ajuntament
d'Eivissa

VALORACIÓN PLAZAS APARCAMIENTO MUNICIPALES DEL EDIFICIO IGNACIO WALLIS 24

PL	Nº	SUP.	FINCA	VALOR TASACION M2 REDONDEADO
S1	11	11.25	19167	26.500,00 €
S1	12	12.08	19168	27.100,00 €
S1	13	12.08	19169	27.100,00 €
S1	14	12.08	19170	27.100,00 €
S1	15	12.08	19171	27.100,00 €
S1	16	11.25	19172	26.500,00 €
S1	17	12.08	19173	27.100,00 €
S1	18	12.08	19174	27.100,00 €
S1	19	12.08	19175	27.100,00 €
S1	20	12.08	19176	27.100,00 €
S1	21	11.25	19177	26.500,00 €
S1	22	11.97	19178	27.100,00 €
S1	23	11.97	19179	27.100,00 €
S1	24	11.97	19180	27.100,00 €
S1	25	11.97	19181	27.100,00 €
S1	26	11.25	19182	26.500,00 €
S1	27	11.97	19183	27.100,00 €
S1	28	11.97	19184	27.100,00 €
S1	29	11.97	19185	27.100,00 €
S1	30	11.97	19186	27.100,00 €
S1	31	11.24	19187	27.100,00 €
S1	32	21.51	19188	35.000,00 €
S1	44	18.12	19200	38.400,00 €
S1	65	15.92	19221	37.400,00 €
S1	66	20.03	19222	39.500,00 €
S1	67	13.49	19223	30.000,00 €
S1	68	13.40	19224	30.000,00 €
S1	69	13.40	19225	30.000,00 €
S1	70	12.50	19226	28.000,00 €
S1	71	13.40	19227	30.000,00 €
S1	72	13.40	19228	30.000,00 €
S1	73	13.40	19229	30.000,00 €
S1	74	13.40	19230	30.000,00 €
S1	75	12.50	19231	28.000,00 €
S1	76	13.40	19232	30.000,00 €
S1	77	13.40	19233	30.000,00 €
S1	78	13.42	19234	30.000,00 €
S1	79	13.42	19235	30.000,00 €
S1	80	12.50	19236	28.000,00 €

508.96

1.131.000,00 €

* Plaza aparcamiento minusválido



Ajuntament
d'Eivissa

VALORACIÓN PLAZAS APARCAMIENTO MUNICIPALES DEL EDIFICIO IGNACIO WALLIS 24

PL	Nº	SUP.	FINCA	VALOR TASACION M2 REDONDEADO
S2	11	11,25	19033	22.300,00 €
S2	12	12,08	19034	24.200,00 €
S2	13	12,08	19035	24.200,00 €
S2	14	12,08	19036	24.200,00 €
S2	15	12,08	19037	24.200,00 €
S2	16	11,25	19038	22.400,00 €
S2	17	12,08	19039	24.200,00 €
S2	18	12,08	19040	24.200,00 €
S2	19	12,08	19041	24.200,00 €
S2	20	12,08	19042	24.200,00 €
S2	21	11,25	19043	22.400,00 €
S2	22	11,98	19044	24.200,00 €
S2	23	11,98	19045	24.200,00 €
S2	24	11,98	19046	24.200,00 €
S2	25	11,98	19047	24.200,00 €
S2	26	11,25	19048	22.400,00 €
S2	27	11,98	19049	24.200,00 €
S2	28	11,98	19100	24.200,00 €
S2	29	11,98	19101	24.200,00 €
S2	30	11,98	19102	24.200,00 €
S2	31	11,25	19103	24.200,00 €
S2	32	21,50	19104	38.000,00 €
S2	33	16,39	19105	33.000,00 €
S2	44	18,12	19110	37.000,00 €
S2	45	19,09	19117	32.000,00 €
S2	65	16,28	19137	36.500,00 €
S2	66	20,03	19138	37.000,00 €
S2	67	13,35	19139	26.800,00 €
S2	68	13,41	19140	26.800,00 €
S2	69	13,39	19141	26.800,00 €
S2	70	12,50	19142	25.500,00 €
S2	71	13,39	19143	26.800,00 €
S2	72	13,39	19144	26.800,00 €
S2	73	13,39	19145	26.800,00 €
S2	74	13,39	19146	26.800,00 €
S2	75	12,50	19147	25.500,00 €
S2	76	13,38	19148	26.800,00 €
S2	77	13,39	19149	26.800,00 €
S2	78	13,40	19150	26.800,00 €
S2	79	13,40	19151	26.800,00 €
S2	80	12,50	19152	25.500,00 €
S2	M1	2,25	19155	4.000,00 €
S2	M2	2,64	19156	5.000,00 €

549,84

1.094.700,00 €

* Plaza aparcamiento minusválido



Ajuntament
d'Eivissa

Según el leal saber y entender del técnico que suscribe el Valor de Tasación total conjunto asciende a la cantidad de : **DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS EUROS (2.225.700,00 €)**.

Eivissa, 28 de julio de 2011

Víctor Mari Mari
Aparejador Municipal.



**Ajuntament
d'Eivissa**

**ANNEX III: REGLAMENT DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LES PLACES
D'APARCAMENT**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned on the left side of the page.

TORRE CAN VENTOSA

ESTATUTOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO.- Los presentes estatutos tienen como objeto crear las normas por las cuales ha de regirse la propiedad horizontal del edificio radicado en la dirección indicada en el art. 4.

Debido a la circunstancia, de que el EDIFICIO está compuesto por garajes, locales y oficinas, el contenido de estos estatutos es de aplicación a toda la finca, quedando sin embargo constituidas tres comunidades de propietarios de la siguiente forma: Una Comunidad General que se denominará "Comunidad General Torre Can Ventosa" que afecta al conjunto de todo el Edificio (garajes, locales comerciales y oficinas), y dos comunidades restringidas, correspondientes una a la planta de garajes, que se denominará "Comunidad Restringida de garajes Torre Can Ventosa" y la otra a los locales comerciales y las oficinas, que se denominará "Comunidad Restringida de locales y oficinas Torre Can Ventosa".

ARTÍCULO 2. TITULO CONSTITUTIVO.- La mencionada propiedad horizontal ha sido establecida en la escritura de declaración de obra nueva y división horizontal otorgada ante el notario Miguel Ángel Rufas Abenoza el día 4 de noviembre de 2005.

ARTÍCULO 3. REGULACION.- La repetida propiedad se regulará por la Ley 49/1960 de 21 de julio, Reformada por Ley 8/1999, disposiciones complementarias, por el Código civil, y por estos Estatutos, que afectarán a los propietarios actuales o futuros.

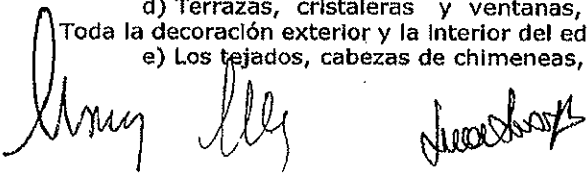
ARTÍCULO 4. DOMICILIO DE LA COMUNIDAD.- Es el situado en el mismo Edificio denominado Torre Can Ventosa, en la calle Pedro Francés, 7-9 de Ibiza.

ARTÍCULO 5. ARBITRAJE.- Los propietarios se comprometen a someter sus controversias a arbitraje de derecho del Colegio de Administradores de Fincas de Baleares, delegación de Ibiza. Las costas o gastos producidos serán de cuenta del que hubiere sido condenado en el procedimiento. Quedan excluidas del arbitraje las resoluciones que tome la Junta de propietarios debidamente constituida.

TÍTULO II. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

ARTÍCULO 6.- Son de PROPIEDAD COMÚN los elementos que sirven para uso de todos los comuneros, señalados en la Ley y el art. 396 del Código Civil, tales como:

- a) El solar, el subsuelo agrupado al mismo, cimientos, pasos, muros, fosos, pozos, paredes maestras y las propias o medianeras, así como la fachada exterior del edificio.
- b) Los patios destinados a usos o servicios.
- c) Las canalizaciones, conducciones y servicios de electricidad, aguas potables, pluviales, residuales, salidas de humos y de climatización hasta la entrada a cada local u oficina.
- d) Terrazas, cristaleras y ventanas, incluyendo sus revestimientos exteriores. Toda la decoración exterior y la interior del edificio, en la parte común a todos.
- e) Los tejados, cabezas de chimeneas, si las hubiere, terrazas, servidumbres y el





derecho a elevar una o más plantas.

f) Las escaleras, portal, pasillos, porterías, rellanos y vías de tránsito destinado todo ello al uso común.

g) Los motores y la maquinaria e instalaciones destinadas al uso común de todo el inmueble.

ARTÍCULO 7- GASTOS COMUNES.- La participación en los gastos comunes de carácter general, será para cada entidad registral la equivalente a su coeficiente o cuota en la comunidad general.

Se considerarán gastos comunes de carácter general los efectuados en el solar en que se asienta el EDIFICIO, la sustitución y/o rehabilitación en conjunto de toda la fachada del edificio y su limpieza y demás zonas comunes, incluidas las conducciones de aguas pluviales, residuales etc.

Dado que la fachada del edificio es totalmente acristalada, cualquier reparación y sustitución en caso de rotura que afecte a una entidad determinada, será a cargo del propietario de la entidad afectada, quedando exonerada la comunidad del pago de dicho gasto, sin embargo y a fin de lograr una visión óptima del conjunto del inmueble; los gastos de limpieza de toda la fachada, incluidos los locales comerciales, serán a cargo de la comunidad general del Edificio, la cual acordará en Junta, la frecuencia en que debe realizarse la limpieza de cristalerías de toda la fachada del inmueble. Los propietarios de cualquier entidad podrán proceder a la limpieza de su zona de fachada, con mayor frecuencia y siempre que lo estimen oportuno, siendo de su cuenta y cargo exclusivo dicho coste, sin que por ello pueda entenderse, que quedan exonerados del pago de la limpieza del conjunto de toda la fachada.

Sin embargo y dada la característica de acristalamiento de toda la fachada, y en relación única y exclusivamente al gasto antedicho de limpieza de la misma, al conjunto de todos los parkings, les corresponderá satisfacer un 8% del citado gasto, cada uno en la proporción de elevar a 100 su porcentaje de participación en la comunidad general, y repartiéndose el 92% restante entre los propietarios de locales comerciales y oficinas, en proporción a su porcentaje en la Comunidad Restringida de locales comerciales y Oficinas. Para cualquier decisión en lo referente a la limpieza de la fachada del Inmueble, el derecho de voto se ejercerá por cada entidad en relación al mismo porcentaje con que sufragan este gasto.

Como ya se ha señalado además de la comunidad general existente entre todas las entidades del Inmueble, existen dos comunidades restringidas una de los locales comerciales y oficinas y otra de los garajes. Estas Comunidades no tienen otro alcance que el de hacer frente a los gastos especiales que por su carácter particular, deberán ser sufragados por los propietarios de estas Comunidades Restringidas, con exclusión de los demás copropietarios del Inmueble, de acuerdo al coeficiente que figura detallado en la escritura de división horizontal, con relación a la Comunidad restringida.

Los gastos a cargo de las Comunidades Restringidas son:

a) En cuanto a la Comunidad restringida de locales comerciales y oficinas:

Limpieza, conservación, iluminación y reparación de la escalera, rellanos, pintura y decoración interior de la escalera y cualquier otro gasto particular de la escalera incluso los derivados de ciementos, muros, escalera, vestíbulos, las canalizaciones e instalaciones generales de agua, desagües, electricidad, así como cualquier gasto derivado de los aseos comunes que existen en cada planta de oficinas, la reparación, reposición y sustitución de la maquinaria de climatización de locales y oficinas, así como de las conducciones de ventilación hasta la entrada a cada oficina ó local; reparación, mantenimiento y reposición de ascensores con acceso

desde el interior del vestíbulo de las oficinas, los patios de instalaciones de todas las plantas, antenas de TV, depósito de propano, instalaciones de telecomunicaciones, sistema de seguridad y vigilancia y cualquier otra de naturaleza análoga a la escalera y/o a locales.

No obstante los propietarios de locales comerciales únicamente contribuirán en los citados gastos, en un porcentaje total conjunto del 8%, cada uno en proporción a su cuota de participación en la comunidad restringida elevada a 100, debiendo repartirse el 92% restante los propietarios de oficinas, también en proporción a su cuota de participación en la comunidad restringida elevada a 100.

b) En cuanto a la Comunidad restringida de garajes:

La limpieza, conservación, iluminación del vestíbulo propio y del pasillo de acceso a los garajes, así como cualquier gasto que afectara a las instalaciones generales de agua, electricidad, desagües, la reparación y mantenimiento del ascensor propio que poseen, el mantenimiento del suelo de los aparcamientos, zonas de rodadura, rampas y puertas de acceso, la maquinaria y las chimeneas de ventilación exteriores, el equipo contra incendios, y cualquier otro gasto de naturaleza análoga a los aparcamientos, así como cualquier otro gasto que pudiera haber sido producido por negligencia o cualquier causa por los propietarios de garajes.

En relación a la limpieza de la fachada del inmueble, se estará a lo dispuesto en este artículo al respecto.

Los coeficientes de la Comunidad General y de las Comunidades Restringidas figuran detallados en la escritura de división horizontal de la finca del EDIFICIO.

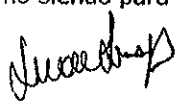
ARTÍCULO 8. ELEMENTOS PRIVATIVOS.- Pertenece exclusivamente al dueño de cada oficina, local ó aparcamiento, la superficie y volumen comprendidos dentro de las paredes que delimiten cada una de las piezas que formen el edificio, y como anejo inseparable a cada oficina o local pertenece al propietario del mismo, con carácter privativo, los anejos que se describan como tales.

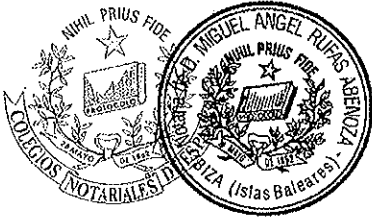
ARTÍCULO 9. CUOTAS DE PARTICIPACION.- A cada oficina, garaje y local se ha atribuido una cuota de participación con relación al total del valor del inmueble y referida a centésimas del mismo. Dicha cuota servirá de módulo para determinar la participación en las cargas y beneficios por razón de la comunidad, salvo las excepciones mencionadas. Las mejoras o menoscabos de cada oficina, garaje o local no alterarán la cuota atribuida, que sólo podrá variarse por acuerdo unánime.

TÍTULO III. DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 10. MODIFICACIÓN DE ELEMENTOS.- El propietario de cada oficina o local podrá modificar los elementos arquitectónicos, instalaciones o servicios en su propiedad, cuando no menoscabe o altere la seguridad del edificio, su estructura general, su configuración o estado exteriores, o perjudique los derechos de otro propietario, pero previamente deberá comunicar tales obras al Presidente de la Comunidad (y deberá acompañar proyecto técnico en el que se detallen las obras con objeto de que la Junta pueda oponerse a las mismas si entiende que pueden afectar a los elementos comunes o no se cumplen las demás condiciones indicadas).

Los actuales o futuros propietarios de los locales y las oficinas del inmueble, podrán efectuar en ellos las operaciones de división, segregación, agrupación o agregación que estimen oportunas, distribuyéndose la cuota del afectado entre los resultantes en función de su superficie, y sin afectar en modo alguno a las fincas no afectadas por la modificación, no siendo para ello preciso el consentimiento de los demás





propietarios, ni de la comunidad de propietarios.

Dada la configuración de acristalamiento de la fachada del inmueble, y puesto que forma un valor a conservar que debe mantenerse a lo largo del tiempo, queda prohibido a las plantas de oficinas instalar en el exterior de la fachada cualquier tipo de objetos, letreros, con la única excepción de que lo autorizara la comunidad general del inmueble.

ARTÍCULO 11. MEJORAS.- Ningún propietario podrá exigir nuevas instalaciones, servicios o mejoras no requeridos por la adecuada conservación y habitabilidad del Inmueble, según su rango.

ARTÍCULO 12. OBLIGACIONES.- Son obligaciones de todo propietario:

* Primera. Respetar las Instalaciones generales en provecho de otro propietario incluidas en su local, oficina, o garaje.

* Segunda. Mantener en buen estado de conservación su propiedad e instalaciones privativas, en términos que no perjudiquen a la Comunidad o a los otros propietarios, resarciendo los daños que ocasionen por su descuido o el de las personas por quienes deba responder.

Si por obras de reforma de una entidad, reparaciones o accidentes de cualquier orden, se ocasionasen desperfectos en otras partes de la finca, el propietario de la parte de la oficina, local o garaje en que se realizaren las obras o se produjera el accidente por motivo del deterioro, será obligado a repararlo por su exclusiva cuenta.

* Tercera. Consentir en su propiedad las reparaciones que exija el servicio del inmueble y permitir en él las servidumbres imprescindibles requeridas por la creación de servicios comunes de interés general, acordadas por las cuatro quintas partes de los propietarios en las condiciones previstas en el artículo siguiente, teniendo el derecho a que la Comunidad le resarza los daños y perjuicios.

* Cuarta. Permitir la entrada en su oficina, local o garaje a los efectos prevenidos en los tres apartados anteriores.

* Quinta. Contribuir, con arreglo a la cuota de participación fijada en el título o a lo especialmente establecido en estos estatutos, a los gastos generales para el adecuado sostenimiento del Inmueble, sus servicios, tributos, cargas y responsabilidades que no sean susceptibles de individualización, así como los impuestos, tasas que graven independientemente su entidad.

Al pago de estos gastos producidos en el último año y la parte vencida de la anualidad corriente estará afecto el piso o local, cualquiera que fuere su propietario actual y el título de su adquisición, siendo este crédito a favor de la Comunidad de propietarios preferente a cualquier otro, y sin perjuicio de las responsabilidades personales procedentes.

Las entidades registrales podrán venderse y gravarse libremente sin necesidad de autorización ni comunicación previa a la Comunidad, salvo la que deberá efectuarse una vez realizada la enajenación, para que por la Comunidad se tenga conocimiento de quién sea el nuevo titular de la finca.

Con cada entidad registral se entenderán transmitidas las participaciones o cuotas con relación al total del valor del Inmueble y la de la Comunidad Restringida a que pertenezca, las cuales se dan aquí por reproducidas; estas cuotas no podrán ser

gravadas ni enajenadas separadamente de la titularidad del inmueble al que se hallen adscritas.

En la escritura por la que se transmita el garaje, oficina o local a título oneroso deberá el transmitente declarar hallarse al corriente en el pago de los gastos o, en su caso, expresar los que adeudare; el transmitente a título oneroso quedará sujeto a la obligación legal de saneamiento o por la carga no aparente de los gastos a cuyo pago esté afecto el piso o local.

* Sexta. Observar la diligencia debida en el uso del inmueble y en sus relaciones con los demás titulares y responder ante éstos de las infracciones cometidas por el que ocupe su propiedad, sin perjuicio de las acciones directas que procedan.

Para la aplicación de las reglas precedentes se reputarán generales los gastos que no sean imputables a una o varias entidades, sin que la no utilización de un servicio exima del cumplimiento de las obligaciones correspondientes.

* Séptima. Entregar, en caso de ausencia prolongada, la llave de su oficina o local a otro copropietario de su confianza o al Administrador, comunicando la ausencia a éste para facilitar la entrada en caso de necesidad.

* Octava. Abstenerse de desarrollar en el garaje, oficina o local o en el resto del inmueble actividades dañosas para la finca, inmorales, peligrosas, incómodas o insalubres, o que supongan perturbación de la tranquilidad necesaria para el desarrollo de las actividades de los demás vecinos.

* Novena. Abstenerse de instalar, basureros y cualquier otro elemento antiestético, en los elementos comunes. Podrá extenderse esta prohibición a las terrazas privativas.

En el caso de que existiesen terrazas de uso privativo en la última planta del inmueble, los gastos de su mantenimiento correrán a cargo de sus propietarios.

Queda estrictamente prohibido pintar de color diferente al actual los elementos del inmueble visibles desde el exterior del conjunto o desde las zonas comunes, así como alterar de alguna manera la fachada del edificio, sin que exista consentimiento unánime de la Junta de Propietarios.

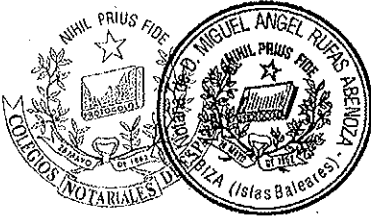
ARTÍCULO 13. FONDOS DE LA COMUNIDAD.- La Asamblea de Propietarios, a propuesta del Presidente de la Comunidad General, podrá decidir sobre la creación de un fondo destinado a gastos comunes, que será renovado con las cuotas de los propietarios. La misma Comunidad establecerá el importe del fondo y de las cuotas, así como el tiempo y modo de pagarlo. Podrán crearse tres fondos: uno para la Comunidad general y otro para cada comunidad restringida.

TÍTULO IV. DE LOS ORGANOS DE LA COMUNIDAD

ARTÍCULO 14. ÓRGANOS.- La comunidad estará regida por la Junta de propietarios, el Presidente y el Secretario.

ARTÍCULO 15. FUNCIONES DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS.- Corresponde a la Junta:

1. Nombrar y remover a las personas que ejerzan los cargos mencionados en el artículo anterior y resolver las reclamaciones que los titulares de las entidades formulen contra la actuación de aquellos.



2. Aprobar el plan de gastos e ingresos previsibles y las cuentas correspondientes.

3. Aprobar la ejecución de obras extraordinarias y de mejora y recabar fondos para su realización.

4. Aprobar o reformar los estatutos y determinar las normas de régimen interior.

5. Conocer y decidir en los demás asuntos de interés general para la comunidad, acordando las medidas necesarias o convenientes para el mejor servicio común.

ARTÍCULO 16. REUNIONES.- La Junta de propietarios se reunirá con carácter ordinario por lo menos una vez al año para aprobar los presupuestos y cuentas. La Junta se reunirá, con carácter extraordinario:

- cuando lo considere conveniente el Presidente,
- cuando lo pidan la cuarta parte de los propietarios,
- cuando lo pidan un número de propietarios que representen al menos el 25 por 100 de las cuotas de participación.
- cuando concurran la totalidad de los propietarios y así lo decidan.

ARTÍCULO 17. CONVOCATORIA.- La hará el Presidente y, en su defecto, los promotores de la reunión, con indicación de los asuntos a tratar, lugar, día y hora en que se celebrará la Junta en primera, o en su caso, segunda convocatoria, entregándose las citaciones, por escrito, en el domicilio en España que hubiere designado cada propietario y, en su defecto, en el piso, local o garaje a él perteneciente.

La citación para la Junta ordinaria anual se hará, cuando menos, con quince días de antelación, y para las extraordinarias, con la que sea posible para que pueda llegar a conocimiento de todos los interesados.

ARTÍCULO 18. ASISTENCIA A LA JUNTA DE PROPIETARIOS.- Será personal o por representación legal o voluntaria, bastando para acreditar ésta un escrito firmado por el propietario. El representante tendrá voz y voto en las deliberaciones lo mismo que si asistiera personalmente el representado.

Si alguna entidad pertenece pro indiviso a diferentes propietarios éstos nombrarán un representante para asistir y votar en las juntas.

Si alguna entidad se hallare en usufructo, la asistencia y el voto corresponden al nudo propietario, quien se entenderá representado por el usufructuario, salvo que aquel manifieste lo contrario. Sin embargo deberá ser expresa la delegación cuando se trate:

- de los acuerdos que impliquen aprobación o modificación de reglas contenidas en el título constitutivo de la propiedad o en estos estatutos,
- de obras extraordinarias y de mejora.

ARTÍCULO 19. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE.- Los propietarios elegirán de entre ellos un presidente, que representará en juicio y fuera de él a la comunidad en los asuntos que le afecten. La duración del mandato será de un año, prorrogable tácitamente por períodos iguales.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.- Le corresponde:

- a) Ostentar la representación de la comunidad en juicio y fuera de él.
- b) Fijar, convocar y presidir las reuniones de la Junta, dirigiendo las deliberaciones y decidiendo con voto de calidad, en caso de empate.
- c) Acordar el Orden del día de las reuniones.
- d) Ejecutar los acuerdos adoptados por la Junta de Propietarios.

- e) Autorizar con su visto bueno las certificaciones que expida el Secretario.
- f) Desempeñar las funciones que le encomiende la Junta.
- g) Las demás funciones que le correspondan por Ley y que no estén atribuidas al Secretario-Administrador en estos estatutos.

El Presidente estará asistido en sus funciones por un Vicepresidente que, además, le sustituirá en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Los cargos de Presidente y Vicepresidente son gratuitos.

ARTÍCULO 21. EL SECRETARIO-ADMINISTRADOR. ELECCIÓN.- La Junta nombrará un Secretario-Administrador que podrá no pertenecer a la comunidad de propietarios y que, si es un profesional en el libre ejercicio de su profesión, percibirá los honorarios que le correspondan.

ARTÍCULO 22. FUNCIONES.- Corresponderá el Secretario-Administrador:

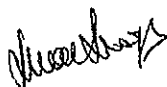
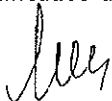
1. Velar por el buen régimen del edificio, sus instalaciones y servicios, y hacer a estos efectos las oportunas advertencias y apercibimiento a los titulares.
2. Preparar con la debida antelación y someter a la Junta el plan de gastos previsibles, proponiendo los medios necesarios para hacer frente a los mismos.
3. Atender a la conservación y entretenimiento del edificio, disponiendo las reparaciones ordinarias, y en cuanto a las extraordinarias, adoptar las medidas urgentes, dando inmediata cuenta a la Junta o, en su caso, a los propietarios.
4. Mandar ejecutar los acuerdos adoptados en materia de obras.
5. Llevar los libros de contabilidad.
6. Efectuar los pagos y realizar los cobros que sean procedentes y en particular en materia de pagos los de impuestos relacionados con elementos comunes en materia de cobros, librar los recibos a cargo de los propietarios para el cobro de los gastos comunes, salvo que el pago se verifique mediante ingreso en la cuenta corriente de la comunidad.
7. Actuar, en su caso, como secretario de la Junta y custodiar, a disposición de los titulares, la documentación de la comunidad.
8. Expedir las certificaciones de los libros de actas y contabilidad, que deberán contar con el visto bueno del presidente.
9. Todas las demás atribuciones que se le confieran por la Junta.

ARTÍCULO 23. REMOCIÓN.- El Secretario Administrador podrá ser removido en cualquier momento por la Junta de propietarios, ya sea ésta constituida como ordinaria o como extraordinaria, sin necesidad de que conste en el orden del día.

TÍTULO V. ADOPCIÓN DE ACUERDOS

ARTÍCULO 24. ACUERDOS.- Los acuerdos de la Junta de propietarios requerirán unanimidad cuando impliquen aprobación o modificación de reglas contenidas en el título constitutivo de la propiedad o en estos estatutos.

Los propietarios que, debidamente citados, no hubieren asistido a la Junta serán notificados de modo fehaciente y detallado del acuerdo adoptado por los presentes, y si





en el plazo de un mes, a contar de dicha notificación, no manifiestan en la misma forma su discrepancia, se entenderán vinculados por el acuerdo, que no será ejecutivo hasta que transcurra tal plazo, salvo que antes manifestaren su conformidad.

ARTÍCULO 25.- Para la validez de los demás acuerdos bastará el voto de la mayoría de los propietarios que, a su vez, representen la mayoría de las cuotas de participación.

Si la mayoría no pudiera obtenerse por falta de asistencia de los propietarios, se reunirá la Junta en segunda convocatoria, reunión que podrá tener lugar incluso en el mismo día, siempre que haya transcurrido un intervalo mínimo de una hora y que hubiese sido convocada previamente.

Si la Junta, debidamente convocada, no se celebrare en primera convocatoria, ni se hubiere previsto en la citación el día y hora de la segunda deberá ser ésta convocada, con los mismos requisitos de la primera, dentro de los diez días siguientes a la fecha de la Junta no celebrada, y con diez días de antelación a la fecha de la reunión.

En segunda convocatoria serán válidos los acuerdos adoptados por la mayoría de los asistentes, siempre que ésta represente, a su vez, más de la mitad del valor de las cuotas de los presentes.

ARTÍCULO 26. ACUERDOS PERJUDICIALES.- Cuando los propietarios estimaren gravemente perjudicial para ellos el acuerdo de la mayoría, podrán acudir al Juez para que decida sobre la procedencia del mismo, siempre que representen, por lo menos, la cuarta parte de las cuotas de participación.

ARTÍCULO 27. DOCUMENTACIÓN.- Los acuerdos de la Junta de propietarios se reflejarán en un libro de actas debidamente legalizado. Se llevará también un libro registro con los titulares de las viviendas, garajes y locales debidamente actualizado.

TITULO VI. OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO 28. Los locales comerciales tienen derecho a acceder a la azotea, y a los patios de conducciones que se encuentran situados en cada planta del inmueble, para mantener sus instalaciones de salidas de humos, aparatos de aire acondicionado ó cualquier otro que pueda afectarles, y los mismos tienen la obligación de pasar todas sus conducciones por los citados patios de instalaciones.

ARTICULO 29. Los locales comerciales podrán conectarse a las instalaciones comunitarias de gas de que pudiera estar dotado el inmueble, teniendo en cuenta que para ello deberán ajustarse a la normativa general vigente.

ARTICULO 30. La actual o futuros propietarios del inmueble declarado, podrán ceder en cualquier forma admitida en Derecho la estación transformadora que pudiera tener que ubicarse en el edificio a la entidad "Gas y Electricidad, S.A." o a cualquier otra entidad que fuera preciso para dotar de energía eléctrica al inmueble, para instalación en la misma de los servicios pertinentes para abastecer al edificio del cual forma parte. Asimismo, y respecto a las instalaciones de gas de que pudiera estar dotado el inmueble y que pudieran ubicarse en el edificio, así como las zonas del inmueble por donde discurrirán las canalizaciones que constituyen la red de distribución de los mismos, se podrán ceder, en cualquier forma admitida en derecho, a la entidad suministradora. Estas cesiones no precisarán del consentimiento de la Comunidad de propietarios del edificio descrito.

ARTICULO 31. Los propietarios de los locales comerciales tienen entre sí un

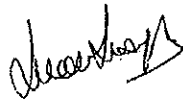
derecho mutuo y recíproco de paso de canalizaciones, como salidas de humos, etc. hasta conducirlos a los patios de instalaciones de que está dotado el inmueble. Para llevar a cabo cualquier instalación de este tipo, y suponiendo que fuese imprescindible técnicamente esa solución, podrá solicitar del local ó locales contiguos permiso para pasar estas conducciones, el cual no podrá negarse siempre y cuando se cumplan las condiciones mas abajo expuestas, y siempre y cuando las mismas no vayan a suponer ningún deterioro a la imagen que tenía el local afectado antes de esa obra, y siempre teniendo en cuenta que todos los costes, incluida la reposición de lo afectado al local ó locales contiguos será a cargo del solicitante, así como los costes que pudiera acarrear el cierre temporal del local afectado, como la perdida de beneficios, que exigirá su demostración. Antes de concederse este permiso, los propietarios podrán exigir del solicitante un proyecto técnico, que explique que es la única solución viable, y contrastarlo con un proyecto solicitado por el propietario del local concedente, los cuales deberán llegar a un acuerdo. Asimismo el concedente podrá solicitar previamente a conceder la autorización, una provisión de fondos de todo el importe del presupuesto que afecta a la reposición de su local, tal como estaba en su estado original y a la hipotética perdida de beneficios.

ARTICULO 32. Los costes de consumo de los aparatos de climatización del edificio, serán sufragados por la comunidad restringida de locales comerciales y oficinas, la cual repercutirá dicho coste a cada local ó oficina como una cuota de comunidad, por el consumo experimentado por cada usuario, el cual será medido por la instalación de que estará dotado el inmueble.

ARTICULO 33. Los actuales ó futuros propietarios del inmueble, podrán modificar el uso de los aparcamientos situados en la planta baja y en el primer piso del inmueble, para pasar a ser locales comerciales, sin requerir consentimiento alguno de ningún propietario, ni de la comunidad.

ARTICULO 34. Dado que el Ajuntament d'Elvissa es titular de aproximadamente la mitad de las plazas de aparcamiento de que está dotado el inmueble, queda autorizado para realizar en las mismas cualquier tipo de explotación económica de las mismas, mediante tarifa o sucesión a cambio de contraprestación a una o a varias personas, pudiendo estas ser usuarios finales como explotadores del servicio en cualquier régimen, autorización de perderá su validez, en el caso de que el titular de las citadas entidades pasara a ser otro propietario.

En Elvissa, a 4 de noviembre de 2005.



ANNEX IV :

MODEL D'OFERTA (SOBRE NÚM. 2)

En/Na
.....(nom i cognoms), amb D.N.I. núm., major d'edat, amb
domicili a, carrer....., número
....., CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte "ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24", acceptant-los íntegrament.

2/. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de), a adquirir-los amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en les bases i en la resta de la documentació que té caràcter contractual, pels imports següents:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT	ORDRE DE PREFERÈNCIA ²	PREU OFERTAT
LOT 1	26.500,00 €	S1-11, S1-16, S1-21, S1-26		
LOT 2	27.100,00 €	S1-12, S1-13, S1-14, S1-15, S1-17, S1-18, S1-19, S1-20, S1-22, S1-23, S1-24, S1-25, S1-27, S1-28, S1-29, S1-30, S1-31		
LOT 3	28.000,00 €	S1-70, S1-75, S1-80		

² Omplir, en el seu cas, amb " 1"o "2". En cas de no resultar adjudicatari de cap aparcament en el lot assenyalat amb el número "1", s'anirà al marcat amb el número "2". En cas de tenir interès només en un lot, s'omplirà la casella amb la paraula "únic".

LOT 4	30.000,00 €	S1-67, S1-68, S1-69, S1-71, S1-72, S1-73, S1-74, S1-76, S1-77, S1-78, S1-79		
LOT 5	37.400,00 €	S1-65		
LOT 6	38.400,00 €	S1-44		
LOT 7	39.500,00 €	S1-66		
LOT 8	22.300,00 €	S2-11,		
LOT 9	22.400,00 €	S2-16, S2-1, S2- 26		
LOT 10	24.200,00 €	S2-12, S2-13, S2-14, S2-15, S2-17, S2-18, S2-19, S2-20, S2-22, S2-23, S2-24, S2-25, S2-27, S2-28, S2-29, S2-30, S2-31		
LOT 11	25.500,00 €	S2-70, S2-75, S2-80		
LOT 12	26.800,00 €	S2-67, S2-68, S2-69, S2-71, S2-72, S2-73, S2-74, S2-76, S2-77, S2-78, S2-79		
LOT 13	36.500,00 €	S2-65		
LOT 14	37.000,00 €	S2-44, S2-66,		
LOT 15	38.000,00 €	S2-32		

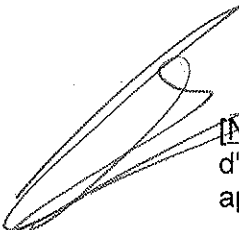
-Places d'aparcament per a motocicletes:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT	ORDRE DE PREFERÈNCIA ³	PREU OFERTAT
-----	--------------------------	---	-----------------------------------	--------------

LOT 16	4.000,00 €	S2 M1		
LOT 17	5.000,00 €	S2-M2		

-Places d'aparcament per a persones amb problemes greus de mobilitat:

LOT	TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ	PLACES D'APARCAMENT INCLOSES DINS DEL LOT	ORDRE DE PREFERÈNCIA ⁴	PREU OFERTAT
LOT 18	35.000,00 €	S1-32		
LOT 19	32.000,00 €	S2-45		
LOT 20	33.000,00 €	S2-33		



[NOTA: es recorda que, en cas d'estar interessat en més d'un aparcament, s'hauran d'incloure dins del Sobre núm. 2 tants fulls d'ofertes degudament signats com a aparcaments a comprar] ⁵

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

³ Omplir, en el seu cas, amb " 1"o "2". En cas de no resultar adjudicatari de cap aparcament en el lot assenyalat amb el número "1", s'anirà al marcat amb el número "2". En cas de tenir interès només en un lot, s'omplirà la casella amb la paraula "únic".

⁴ Omplir, en el seu cas, amb " 1"o "2". En cas de no resultar adjudicatari de cap aparcament en el lot assenyalat amb el número "1", s'anirà al marcat amb el número "2". En cas de tenir interès només en un lot, s'omplirà la casella amb la paraula "únic".

⁵ Es recorda que en la Fase 1 (residents i treballadors del terme municipal) el màxim d'aparcaments a adquirir és 2).

A N N E X V: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant de , Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que tant l'empresa que representa, com ell o ella mateixa i qualsevol altra persona que forma part d'aquesta societat, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient "ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24, PLANTES SOTERRANI -1 I SOTERRANI -2, AMB ACCÈS AL CARRER PERE FRANCES NÚM. 7-9"

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez

EL SECRETARI ACCTAL.,

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona adjudicatària)

ANNEX VI: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (PROPIETAT VEHICLES I APARCAMENTS)

Davant de , Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez, Alcaldessa d'Eivissa,

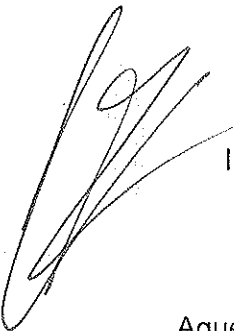
COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que és propietari de vehicle o vehicles amb matrícules
- II. Que no disposa en propietat d' un aparcament o garatge
 dos aparcaments o garatges

per al vehicle o vehicles esmentats, dins del terme municipal d'Eivissa

- 
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient "ALIENACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT DE L'EDIFICI WALLIS 24, PLANTES SOTERRANIS -1 I SOTERRANIS -2, AMB ACCÉS AL CARRER PERE FRANCES NÚM. 7-9"

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI ACCTAL.,

Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona adjudicatària)